
中央学院大学
Microsoft 365 Apps インストール手順書

Version 0.6

改訂履歴

バージョン	年月日	改訂者	目的
0.1	2018/09/30	UCD 川瀬	ドラフト版
0.2	2018/10/3	UCD 川瀬	10/1 レビュー結果を反映
0.3	2018/10/4	UCD 川瀬	10/4 レビュー結果を反映 iPhone, Android の手順を追記
0.4	2018/10/11	UCD 川瀬	一部の文言を修正
0.5	2020/04/22	CGU 小久保	CGU での配信用に改定
0.6	2021/03/30	CGU 田邊	CGU での配信用に改定

INDEX

1. Microsoft 365 Apps をインストールする	3
1.1. オンラインから最新版の Office をインストールする	4
< 商学部 学生のサインイン手順 >	5
< 法学部 学生のサインイン手順 >	6
< 現代教養学部 学生のサインイン手順 >	8
< 大学院生のサインイン手順 >	9
< 教職員のサインイン手順 >	10
以下、サインインが無事に完了したあとの流れとなります。	11
1.2. Microsoft 365 Apps にサインインする	13
1.3. ご利用上の注意点	16
2. スマートフォンからの Microsoft 365 の利用	17
2.1. iOS で Microsoft 365 Apps を利用する	17
2.2. Android で Microsoft 365 Apps を利用する	20
3. Microsoft 365 Apps とは	24
4. Microsoft 365 Apps の利用条件	25

1. Microsoft 365 Apps をインストールする

Microsoft 365 Apps を新たにインストールして利用される場合は、本手順に沿ってセットアップを実施してください。

オンラインからインストールする

利用者が直接 Microsoft 365 に接続してオンラインでインストールする方法です。インターネットに接続が可能な環境であればどこからでもインストールが行えます。

手順については、「1.1.オンラインから最新版の Office をインストールする」を参照してください。

■ 注意事項

インストールの際は、パソコン上に十分な空き容量があることを確認してください。

インストールの際は、ソフトウェアのインストールが可能なユーザーでログオン・実行してください。

Mac をご利用の方も、オンラインからインストールする の手順を実施してください。

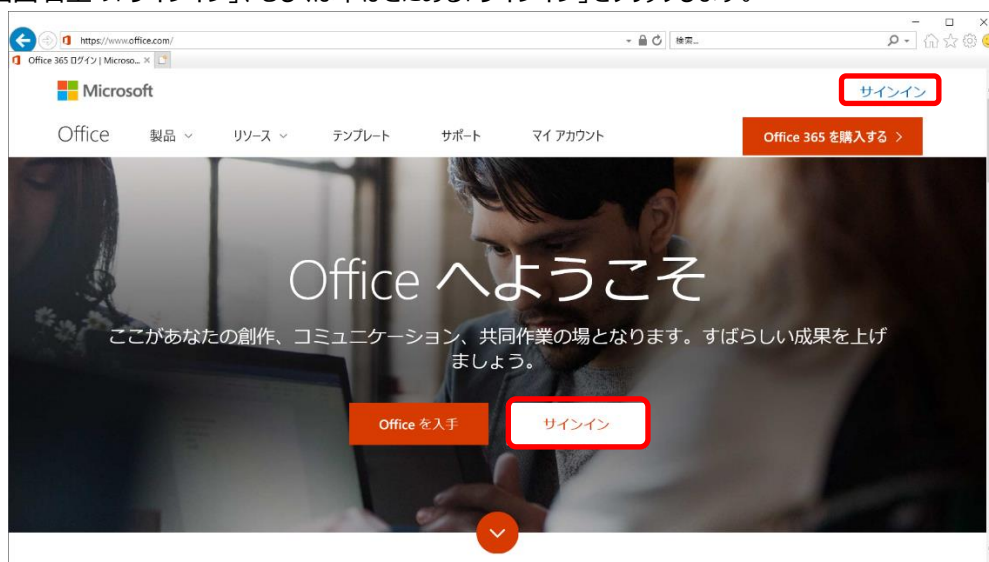
1.1. オンラインから最新版の Office をインストールする

オンラインで Office をインストールするには、まず初めに以下の通り「Microsoft 365 ポータル」にサインインする必要があります。

- 1) パソコンのインターネットブラウザを開き、以下のURLにアクセスします。

<https://www.office.com/>

- 2) 画面右上の「サインイン」、もしくは中ほどにある「サインイン」をクリックします。



次ページ 3) へ続きます。

- 3) サインイン画面、およびパスワード画面にて入力欄に以下の通り入力し、「サインイン」画面で「次へ」と「パスワードの入力」画面で「サインイン」をクリックします。

対象	サインイン	パスワード
商学部 学生	s[学籍番号]@o365(オササカ大).cgu.ac.jp	CGUポータル利用時のパスワード
法学部 学生	h[学籍番号]@o365(オササカ大).cgu.ac.jp	CGUポータル利用時のパスワード
現代教養学部 学生	k[学籍番号]@o365(オササカ大).cgu.ac.jp	CGUポータル利用時のパスワード
大学院生	g[学籍番号]@o365(オササカ大).cgu.ac.jp	CGUポータル利用時のパスワード
教職員	[教職員ログインID]@o365(オササカ大).cgu.ac.jp	CGUポータル利用時のパスワード

↑リンクをクリックすると、各学部ごとのサインイン手順にジャンプできます。

<商学部 学生のサインイン手順>

Microsoft

サインイン
Outlook を続行

オー
s23xxxxx@o365.cgu.ac.jp

アカウントにアクセスできない場合

セキュリティキーでサインイン?

戻る 次へ

この部分には
あなたの学籍番号を入力

「次へ」をクリック

↓ ↓ ↓ ↓

Microsoft

パスワードの入力

.....

[パスワードを忘れた場合](#)

サインイン

この部分には
CGU ポータル利用時のパスワードを入力

「サインイン」をクリック

サインイン完了後、[次の手順（サインインが無事に完了したあとの流れ）](#)へ進みます。

<法学部 学生のサインイン手順>

Microsoft

サインイン

Outlook を続行

オー
h25xxxxx@o365.cgu.ac.jp

[アカウントにアクセスできない場合](#)

[セキュリティキーでサインイン ?](#)

戻る **次へ**

この部分には
あなたの学籍番号を入力

「次へ」をクリック

↓ ↓ ↓ ↓



パスワードの入力

.....

[パスワードを忘れた場合](#)

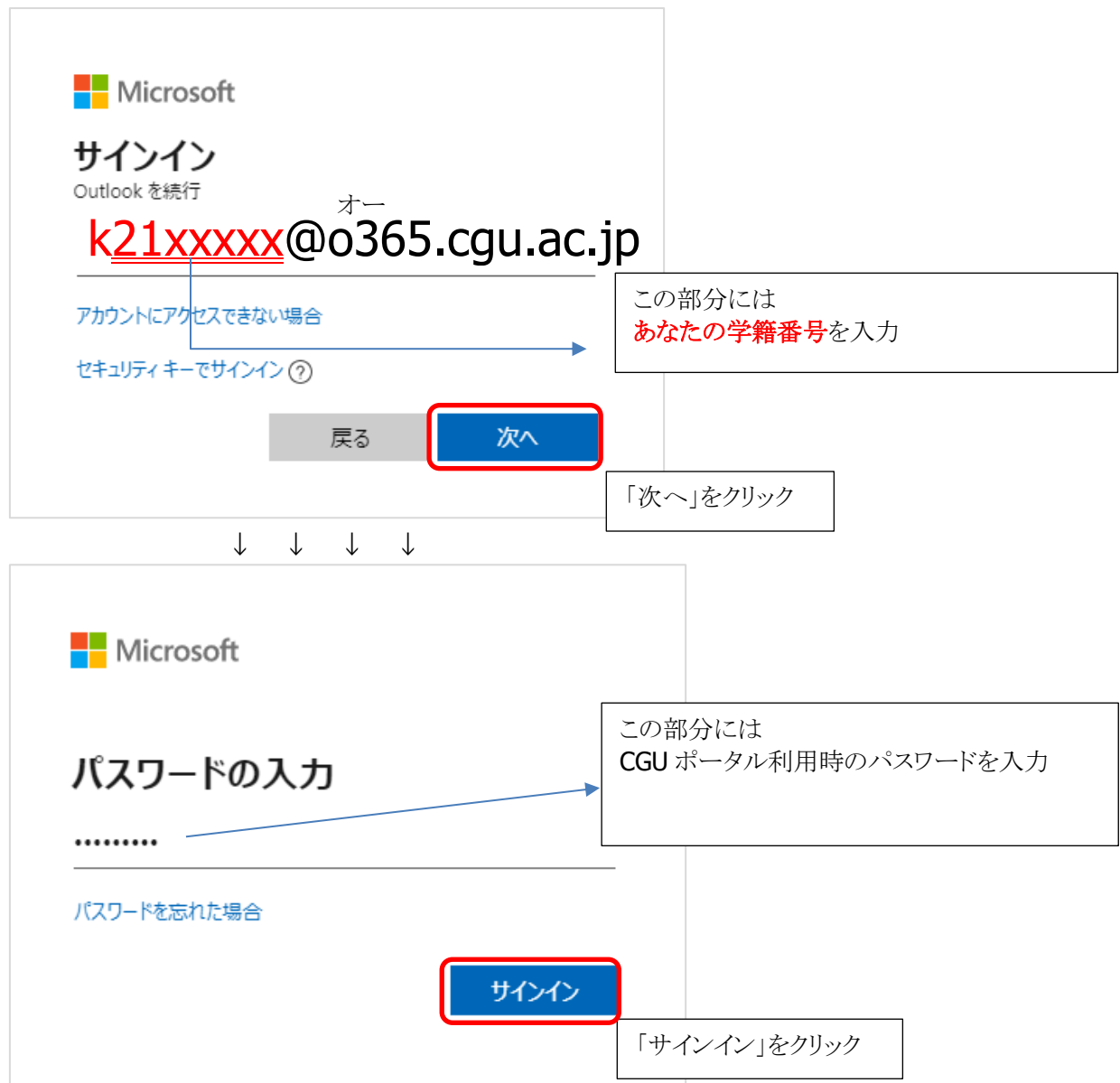
サインイン

この部分には
CGU ポータル利用時のパスワードを入力

「サインイン」をクリック

サインイン完了後、[次の手順（サインインが無事に完了したあとの流れ）](#)へ進みます。

<現代教養学部 学生のサインイン手順>



サインイン完了後、[次の手順（サインインが無事に完了したあとの流れ）](#)へ進みます。

<大学院生のサインイン手順>

Microsoft

サインイン

Outlook を続行

オー
g27xxxxx@o365.cgu.ac.jp

アカウントにアクセスできない場合
セキュリティキーでサインイン ②

戻る 次へ

この部分には
あなたの学籍番号を入力

「次へ」をクリック

↓ ↓ ↓ ↓

Microsoft

パスワードの入力

.....

パスワードを忘れた場合

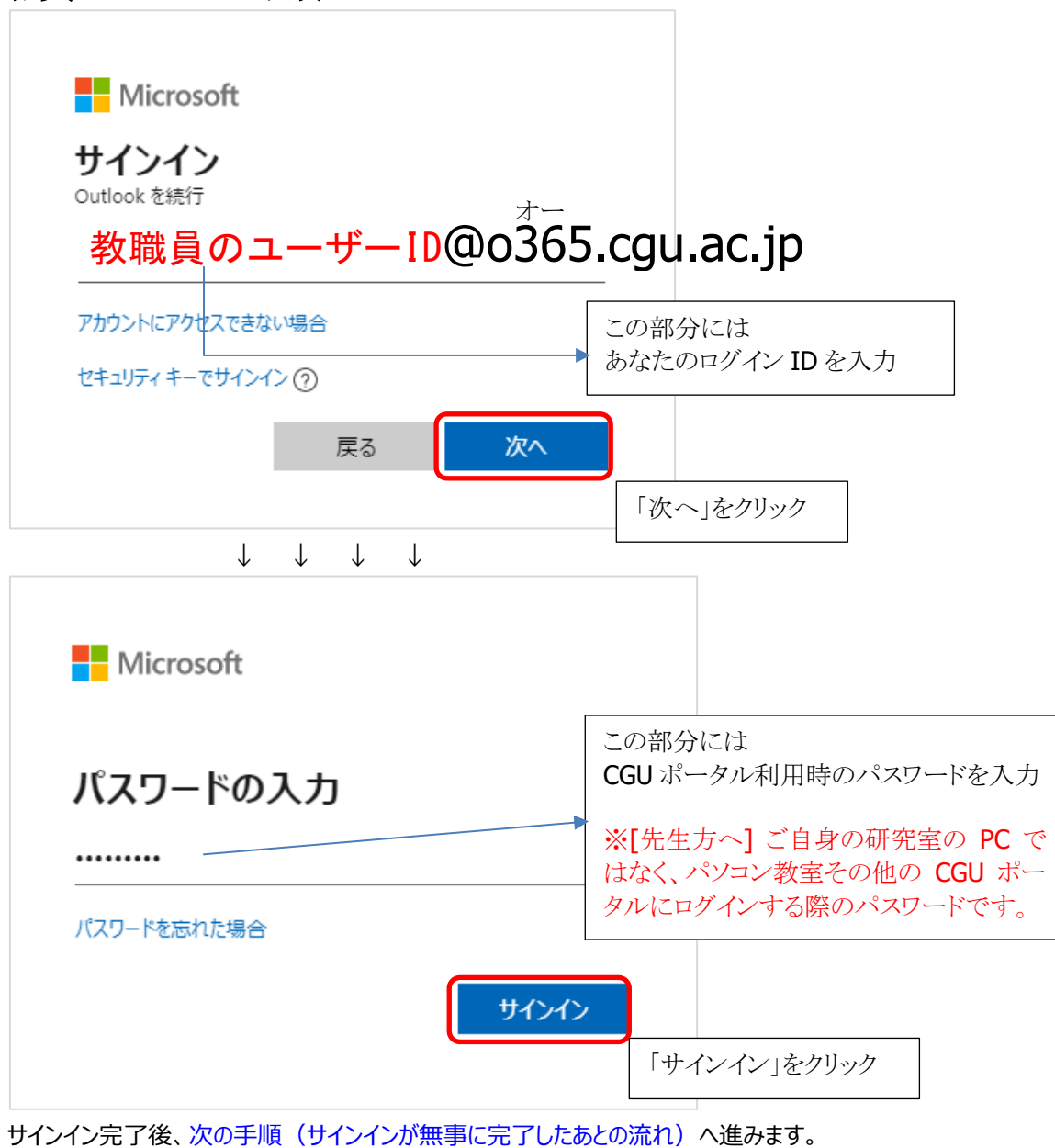
サインイン

この部分には
CGU ポータル利用時のパスワードを入力

「サインイン」をクリック

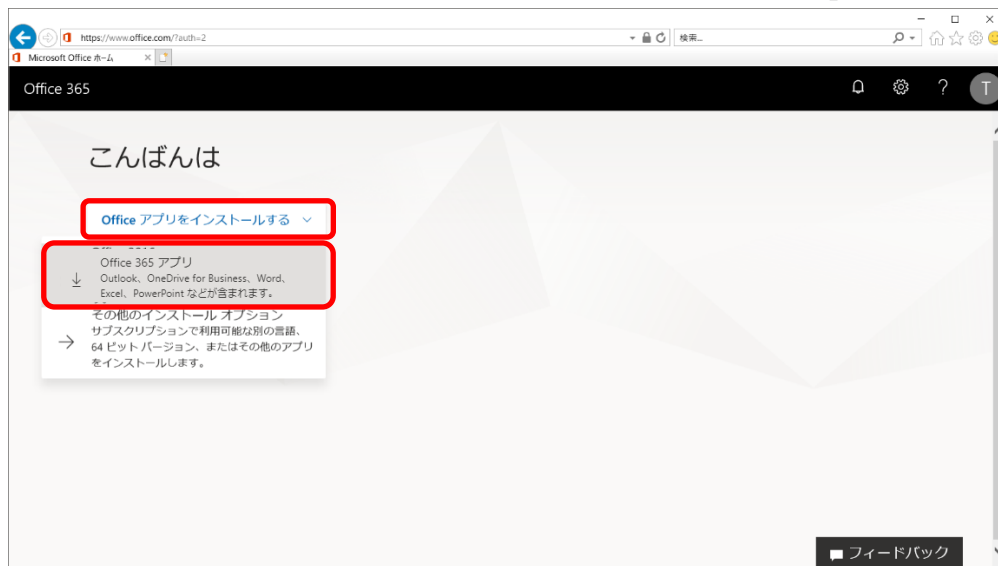
サインイン完了後、[次の手順（サインインが無事に完了したあとの流れ）](#)へ進みます。

<教職員のサインイン手順>



以下、サインインが無事に完了したあとの流れとなります。

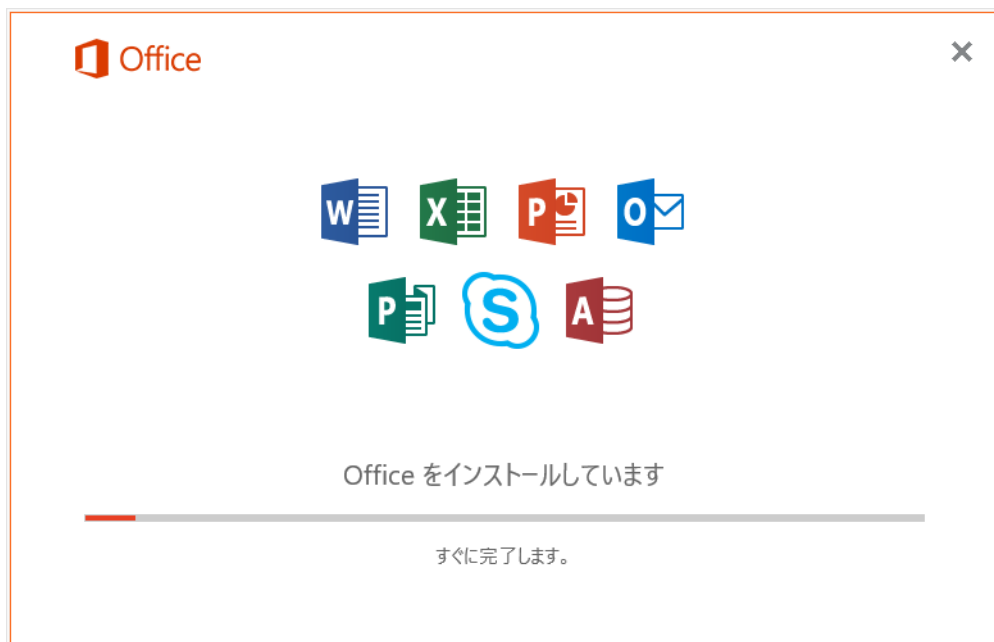
- 4) Microsoft 365 ポータルのホーム画面が表示されます。
 - 5) ポータル画面上にある「Officeのインストール」をクリックし「Office 365 アプリ（→名称が更新されている場合があります）」を選びます。
- ※ 日本語以外の言語をご利用になりたい方は、「その他のインストールオプション」を選びます。



- 6) ファイルの実行と保存の確認ダイアログが表示されますので、「実行」をクリックします。
- その後確認のダイアログが表示されますので、「はい」をクリックします。



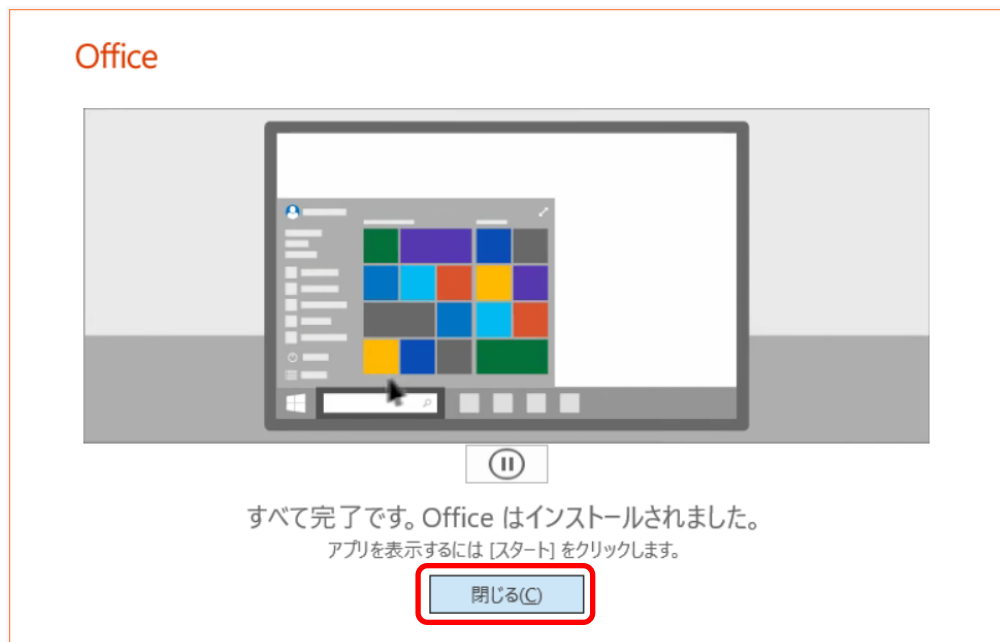
- 7) インストールが実行されますので、そのままお待ちください。



■注意事項

ご利用のネットワーク状況により、インストールには30分程度かかる場合があります。

- 8) インストールが完了したことを確認し、「閉じる」をクリックします。

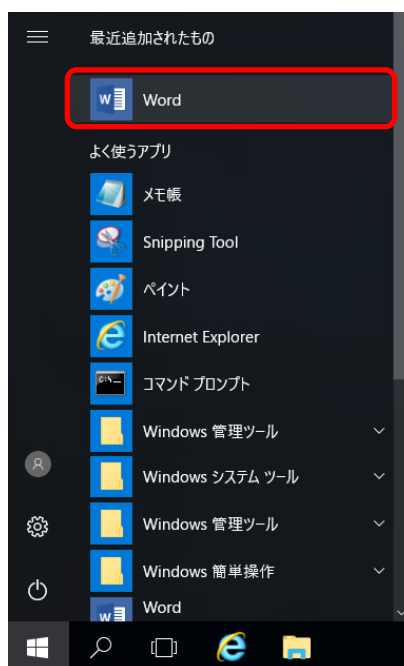


- 9) インストールの完了後、手順「1.2. Microsoft 365 Apps にサインインする」を実施してください。

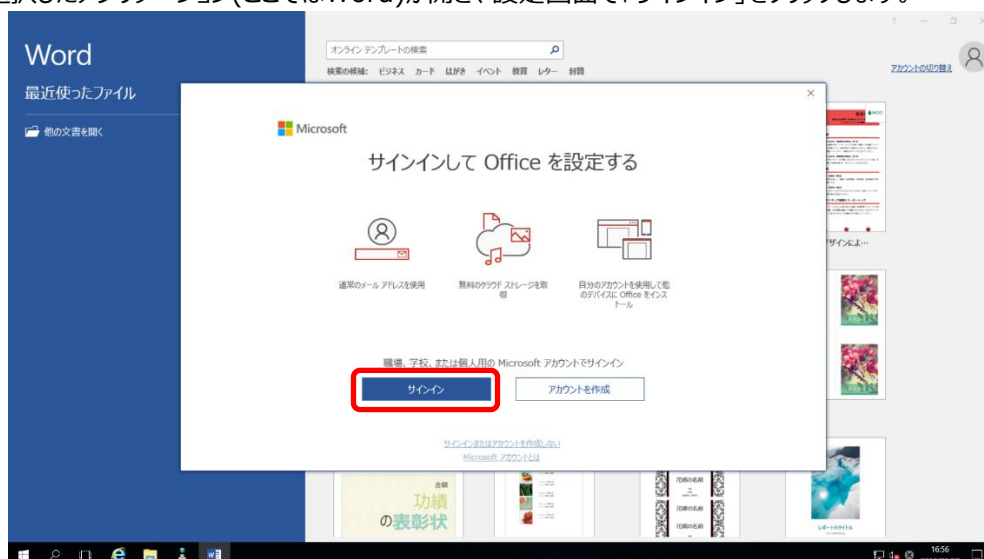
1.2. Microsoft 365 Apps にサインインする

初回ご利用の前にサインインが必要となります。

- 1) スタートメニューから、Microsoft 365 Appsのいずれかの機能（Word、Excel、PowerPoint）をクリックして開きます。



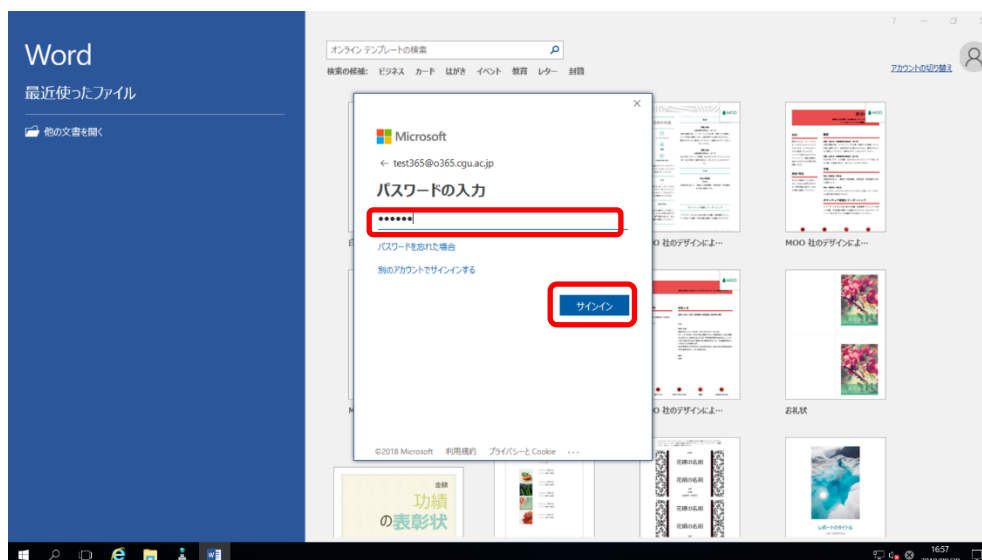
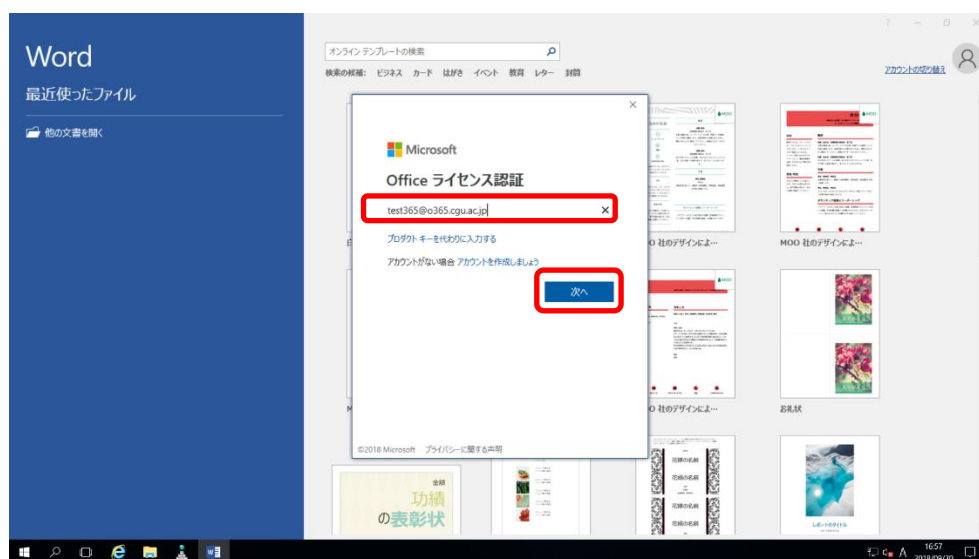
- 2) 選択したアプリケーション(ここではWord)が開き、設定画面で「サインイン」をクリックします。



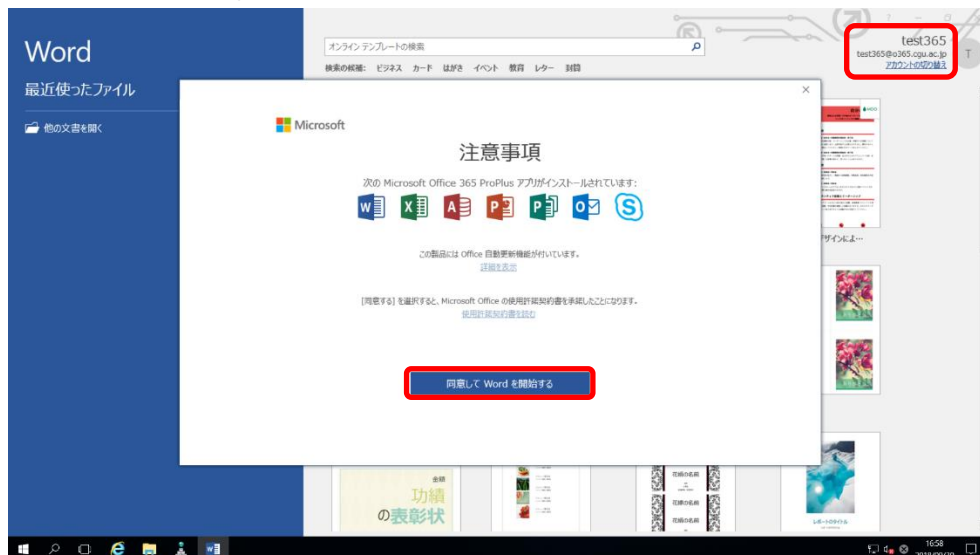
- 3) 先のサインイン時に入力したサインインID (xxxxxxx@o365.cgu.ac.jp、先ほど入力したもの)とパスワードを確認し、「Office ライセンス認証」画面にてサインインIDを入力し「次へ」をクリックします。その後「パスワードの入力画面」にてパスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。

対象	サインインID	パスワード
学生、教職員	(学籍番号、教職員ユーザーID)@o365(オサンカダ).cgu.ac.jp	CGUポータル利用時のパスワード

→先ほどのサインイン時に入力したサインインID、パスワードと同じです。(5ページを参照してください)



- 4) 「注意事項」の画面が表示されますので「同意してWordを開始する」をクリックします。
画面右上のユーザー情報がサインインしたユーザーに代わってればサインインは終了です。



※ 本手順は Word、Excel、PowerPoint 等のご利用になるいずれかのアプリケーションで 1 度実行してください。その後、すべてのアプリケーションもサインインした状態でご利用いただけます。

■ 注意事項

Microsoft 365 Apps は、コンピューターがインターネットに接続できる環境で、毎日またはユーザーがログオンするたび自動でライセンス認証が行われます。30日を超えて認証がオフラインになると、次のインターネット接続が行われるまで、Office は機能制限モードで起動しますのでご注意ください。

また、サインインを行わない場合、Officeの機能をご利用いただけません。

1.3. ご利用上の注意点

Microsoft 365 Apps をご利用になる場合の注意事項を纏めました。

■ ライセンス認証について

Microsoft 365 Apps は、30 日に一度オンラインでのライセンス認証が行われます。インターネットに接続できる環境で Office を起動してください。

インターネットにつながらない環境などでコンピューターが 30 日を超えてオフラインの場合、次に接続が確立できるまで Office は機能制限モードになります。なお、ライセンス認証が切れた場合には、インターネット接続時に再度 Office 365 ユーザーでのサインインが必要です。

■ 初回のサインイン時、もしくは再認証の際にパスワードを忘れた場合について

Microsoft 365 Apps のユーザーパスワードは、CGU ポータルでお使いログインパスワードと同じものが設定されています。パスワードを忘れた場合・変更したい場合には、パソコンヘルプデスク(6 号館 8 階 情報メディア課内)までご相談ください。

2. スマートフォンからの Microsoft 365 Apps の利用

スマートフォンのアプリケーションから Microsoft 365 Apps を利用する手順は、以下の通りです。

2.1. iOS で Microsoft 365 Apps を利用する

- 1) ホーム画面から「App Store」をタップし、「検索」をタップします。



- 2) 検索窓に「Office」と入力し、利用するアプリケーション(Word,Excel,PowerPoint等)をタップし、「入手」をタップします。

※ ここではWordを選んでインストールします。



- 3) App Store の確認画面で、「インストール」をタップします。

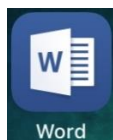
※ Office Word、Excel、PowerPoint のインストール自体には課金が発生しません。



- 4) インストールが完了し、「完了」と表示されることを確認します。



- 5) ホーム画面上に“Word”のアイコンが作成されたことを確認します。



- 6) ホーム画面に作成された“Word”アイコンをタップし、「メールまたは電話番号」の枠と「パスワード入力」欄に、以下の通り入力し「サインイン」をタップします。

対象	サインイン	パスワード
学生、教職員	(学籍番号、教職員ユーザーID)@o365(オースカグ).cgu.ac.jp	CGUポータル利用時のパスワード

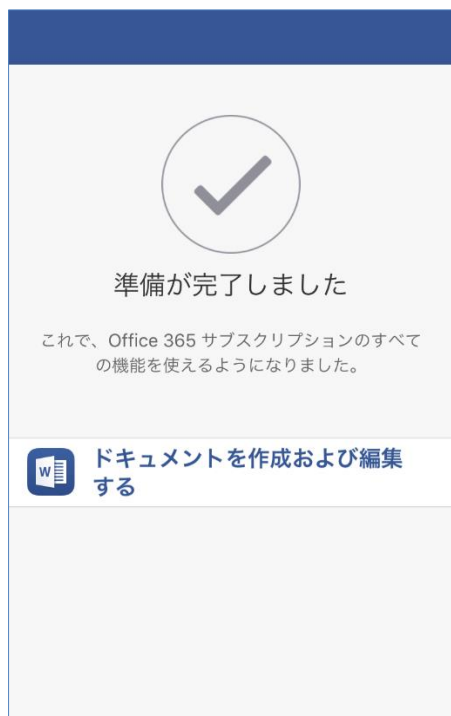
→先ほどのサインイン時に入力したサインインID、パスワードと同じです。(5ページを参照してください)



-
- 7) 通知の設定を行う場合は、「通知を有効にする」をタップします。行わない場合は「後で」をタップして設定を完了します。

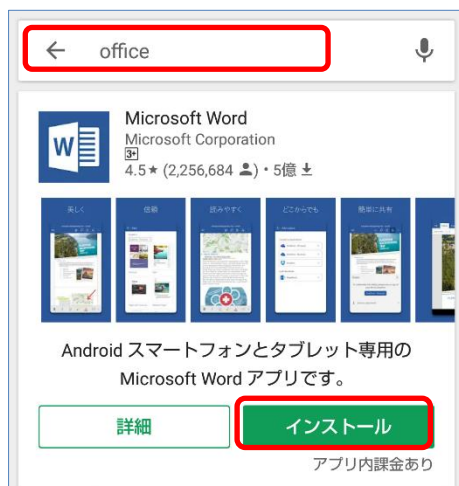


- 8) Office Word のインストールが完了したことを確認します。

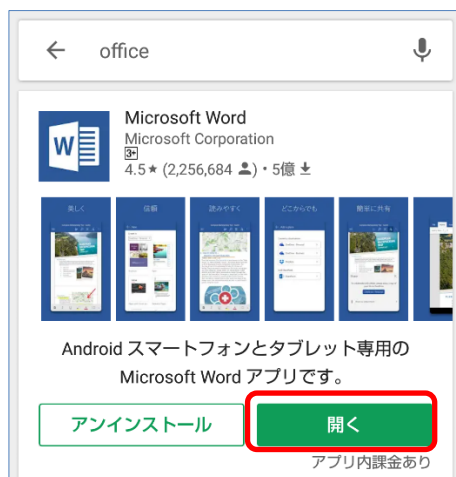


2.2. Android で Microsoft 365 Apps を利用する

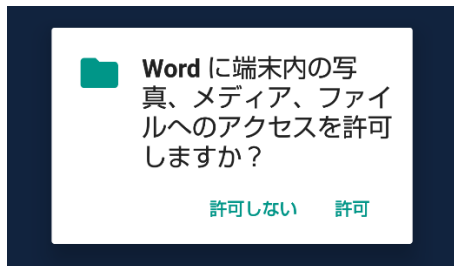
- 1) Google Play ストア アプリを起動します。
- 2) 検索窓に「office」と入力し、利用するアプリケーション(Word,Excel,PowerPoint等)をタップし、「インストール」をタップします。
 - ※ ここではWordを選んでインストールします。
 - ※ Office Word、Excel、PowerPoint のインストール自体には課金が発生しません。



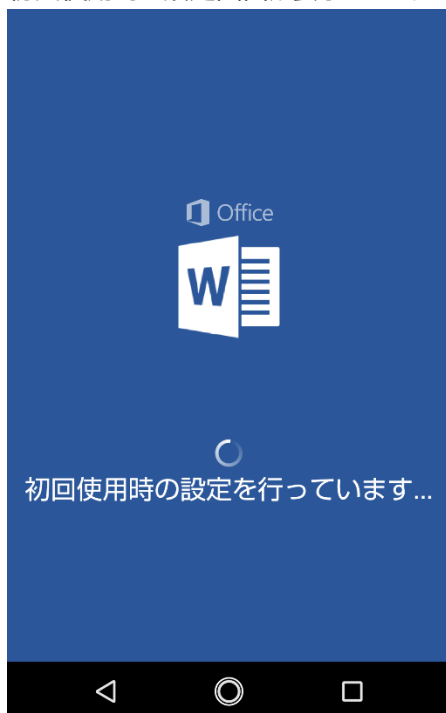
- 3) インストールが完了し、「開く」と表示されることを確認します。



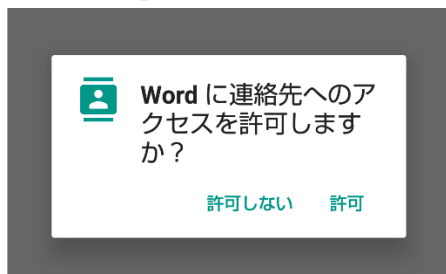
-
- 4) インストールされた“Word”をタップして開きます。初回の起動時に確認画面が表示されますので、「許可しない」もしくは「許可」のいずれかを選びます。



- 5) 初回使用時の設定画面が表示されますので、「完了しました」と表示されるまで待ちます。



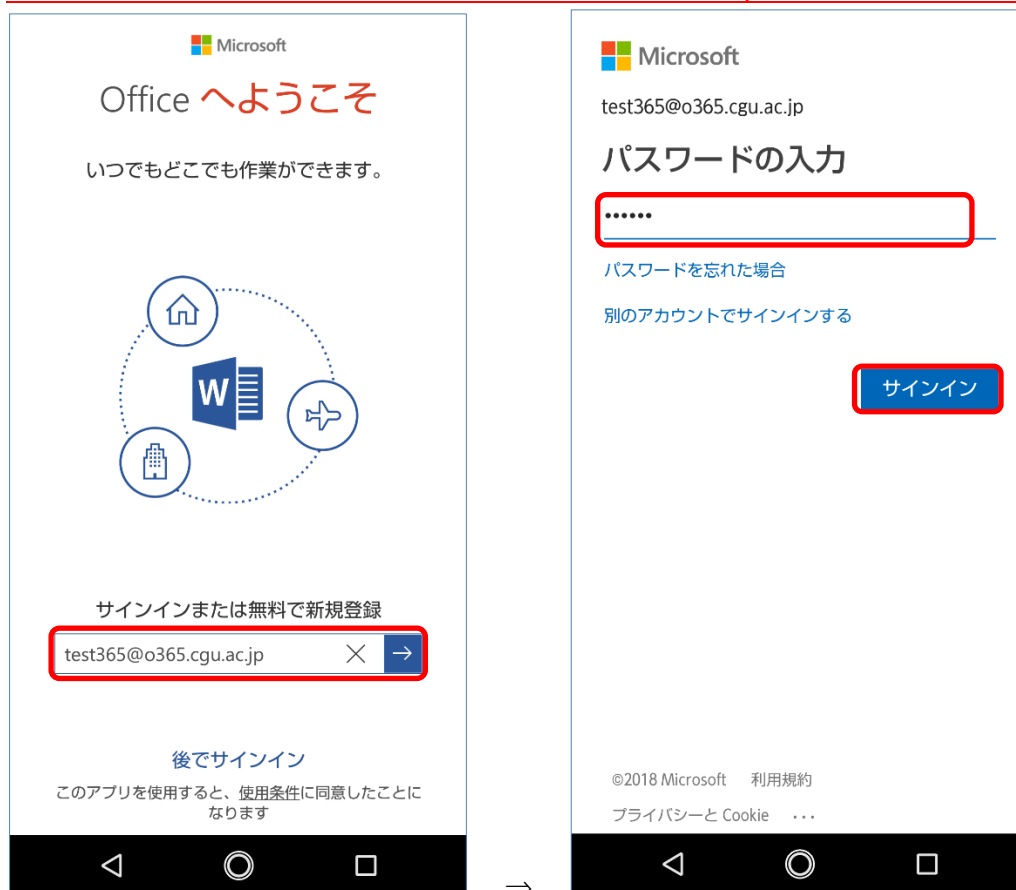
- 6) 「Wordに連絡先へのアクセスを許可しますか？」と確認メッセージが表示されますので、「許可しない」をタップします。



- 7) 「Officeへようこそ」画面にて、「サインイン」の枠と「パスワードの入力」欄に、以下の通り入力し「サインイン」をタップします。

対象	サインイン	パスワード
学生、教職員	(学籍番号、教職員ユーザーID)@o365(オースロカ).cgu.ac.jp	CGUポータル利用時のパスワード

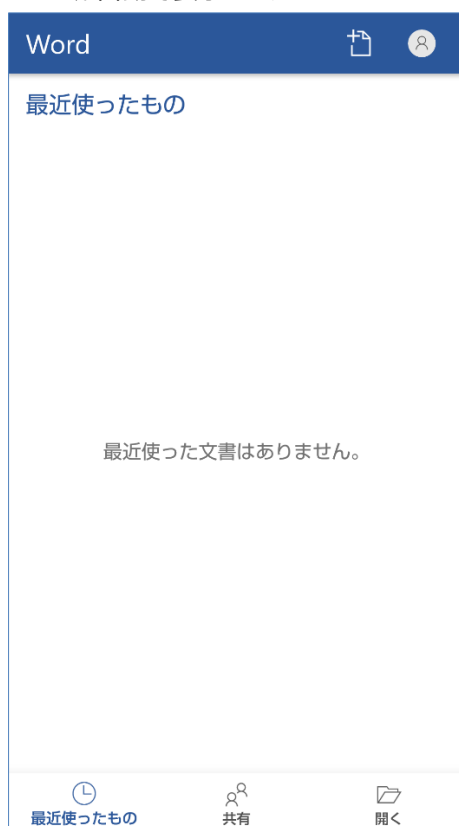
→先ほどのサインイン時に入力したサインインID、パスワードと同じです。(5ページを参照してください)



-
- 8) Officeの構成画面が表示されますので、そのまま完了するまで待ちます。



- 9) Wordが自動で表示され、Office Word のインストールが完了したことを確認します。



3. Microsoft 365 Apps とは

Microsoft 365 Apps とは、インターネット上から最新版の Office をダウンロードし、個人で保有しているパソコンやスマートフォン等に自由にインストールが可能な「クラウドサービス」です。

1 人あたり最大で 5 台のパソコンに Office をインストールすることができます。また、最大で 5 台のタブレットと 5 台のスマートフォンにインストールして Office のアプリケーションを利用することができます。

■ 留意事項

Microsoft 365 Apps は、ご卒業後・ご退職後に引き続いて利用することはできません。

Microsoft 365 Apps はマイクロソフト社が提供するクラウドサービスのため、画面や操作の方法が随時更新されます。

■ お問い合わせ先

Microsoft 365 Apps についてわからないことや困ったことがある場合は、パソコンヘルプデスク(6 号館 8 階 情報メディア課内)までお問合せください。

また、Office の操作自体に関する質問・疑問については、マイクロソフト社が提供するオンラインヘルプもあわせてご確認ください。

4. Microsoft 365 Apps の利用条件

Microsoft 365 Apps をご利用になる場合の条件については、以下となります。

項目	システム要件
オペレーティング システム	Windows 10、Windows 8.1（2021年4月現在）、 Windows Server 2016、Windows Server 2019 ※最適なパフォーマンスでご利用いただくために、最新バージョンのオペレーティング システムを ご使用ください。
コンピューターとプロセッサ	1.6 GHz 以上の x86 ビットまたは x64 ビット プロセッサ (SSE2 命令セット対応)
メモリ	4 GB RAM
ハード ディスク	使用可能ディスク領域 4.0 GB
ディスプレイ	1280 x 768 の画面解像度
グラフィック	グラフィック ハードウェア アクセラレータには DirectX 10 グラフィックス カードが必要です。
ブラウザー	Microsoft Edge、Internet Explorer、Safari、Chrome、Firefox の最新バージョン
.NET のバージョン	.NET 3.5 が必要です。機能によっては、.NET4.6のインストールも必要です。
その他	インターネット機能には、インターネットへの接続が必要です。

詳細な利用条件については、以下の URL をご確認ください。

<https://products.office.com/ja-jp/office-system-requirements>