
中央学院大学
Microsoft 365 Apps インストール手順書

Version 0.7

改訂履歴

バージョン	年月日	改訂者	目的
0.1	2018/09/30	UCD 川瀬	ドラフト版
0.2	2018/10/3	UCD 川瀬	10/1 レビュー結果を反映
0.3	2018/10/4	UCD 川瀬	10/4 レビュー結果を反映 iPhone, Android の手順を追記
0.4	2018/10/11	UCD 川瀬	一部の文言を修正
0.5	2020/04/22	CGU 小久保	CGU での配信用に改定
0.6	2021/03/30	CGU 田邊	CGU での配信用に改定
0.7	2026/06/01	CGU 齋藤	Windows, Android の手順を改訂 Microsoft 365 Apps 利用条件の改訂 新入生のパスワード入力に関する追記 一部の文言を修正

INDEX

1. Microsoft 365 Apps をインストールする	3
1.1. オンラインから最新版の Office をインストールする	4
<商学部 学生のサインイン手順>	5
<法学部 学生のサインイン手順>	6
<現代教養学部 学生のサインイン手順>	8
<大学院生のサインイン手順>	9
<教職員のサインイン手順>	10
以下、サインインが無事に完了したあとの流れとなります。	11
1.2. Microsoft 365 Apps にサインインする	13
1.3. ご利用上の注意点	16
2. スマートフォンからの Microsoft 365 の利用	17
2.1. iOS で Microsoft 365 Apps を利用する	17
2.2. Android で Microsoft 365 Apps を利用する	20
3. Microsoft 365 Apps とは	25
4. Microsoft 365 Apps の利用条件	26

1. Microsoft 365 Apps をインストールする

Microsoft 365 Apps を新たにインストールして利用される場合は、本手順に沿ってセットアップを実施してください。

オンラインからインストールする

利用者が直接 Microsoft 365 に接続してオンラインでインストールする方法です。インターネットに接続が可能な環境であればどこからでもインストールが行えます。

手順については、「1.1.オンラインから最新版の Office をインストールする」を参照してください。

■ 注意事項

インストールの際は、パソコン上に十分な空き容量があることを確認してください。

インストールの際は、ソフトウェアのインストールが可能なユーザーでログオン・実行してください。

Mac をご利用の方は、App Store より利用するアプリケーション(Word,Excel,PowerPoint 等)を検索し、ダウンロードを実施してください。

1.1. オンラインから最新版の Office をインストールする

オンラインで Office をインストールするには、まず初めに以下の通り「Microsoft 365 ポータル」にサインインする必要があります。

- 1) パソコンのインターネットブラウザを開き、以下のURLにアクセスします。

<https://www.office.com/>

- 2) 画面右上の「サインイン」、もしくは中ほどにある「サインイン」をクリックします。



お気に入りのアプリを開始する

次ページ 3) へ続きます。

- 3) サインイン画面、およびパスワード画面にて入力欄に以下の通り入力し、「サインイン」画面で「次へ」と「パスワードの入力」画面で「サインイン」をクリックします。

対象	サインイン	パスワード
商学部 学生	s[学籍番号]@o365(オサロクダ).cgu.ac.jp	新生はプライムセミナーで作成したパスワード 在學生はCGUポータル利用時のパスワード
法学部 学生	h[学籍番号]@o365(オサロクダ).cgu.ac.jp	新生はプライムセミナーで作成したパスワード 在學生はCGUポータル利用時のパスワード
現代教養学部 学生	k[学籍番号]@o365(オサロクダ).cgu.ac.jp	新生はプライムセミナーで作成したパスワード 在學生はCGUポータル利用時のパスワード
大学院生	g[学籍番号]@o365(オサロクダ).cgu.ac.jp	CGUポータル利用時のパスワード
教職員	[教職員ログインID]@o365(オサロクダ).cgu.ac.jp	CGUポータル利用時のパスワード

↑リンクをクリックすると、各学部ごとのサインイン手順にジャンプできます。

<商学部 学生のサインイン手順>

Microsoft
サインイン
Outlook を続行

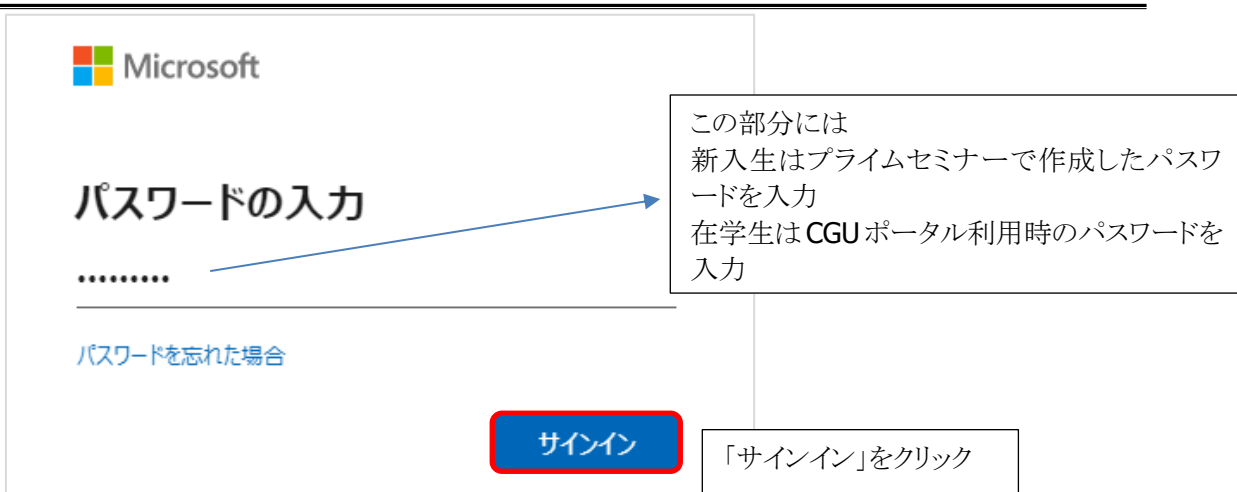
オー
s23xxxxx@o365.cgu.ac.jp

アカウントにアクセスできない場合
セキュリティキーでサインイン ②

戻る 次へ

この部分には
あなたの学籍番号を入力

「次へ」をクリック



サインイン完了後、[次の手順（サインインが無事に完了したあとの流れ）](#)へ進みます。

<法学部 学生のサインイン手順>





パスワードの入力

.....

[パスワードを忘れた場合](#)

サインイン

この部分には
新入生はプライムセミナーで作成したパスワードを入力
在學生はCGUポータル利用時のパスワードを入力

「サインイン」をクリック

サインイン完了後、[次の手順（サインインが無事に完了したあとの流れ）](#)へ進みます。

<現代教養学部 学生のサインイン手順>

Microsoft
サインイン
Outlook を続行
オー
k21xxxxx@o365.cgu.ac.jp
アカウントにアクセスできない場合
セキュリティキーでサインイン ②
戻る 次へ

この部分には
あなたの学籍番号を入力

「次へ」をクリック

↓ ↓ ↓ ↓

Microsoft
パスワードの入力
.....
パスワードを忘れた場合
サインイン

この部分には
新生児はプライムセミナーで作成したパスワードを入力
在学生はCGUポータル利用時のパスワードを入力

「サインイン」をクリック

サインイン完了後、[次の手順（サインインが無事に完了したあとの流れ）](#)へ進みます。

<大学院生のサインイン手順>

Microsoft

サインイン
Outlook を続行

オー
g27xxxxx@o365.cgu.ac.jp

アカウントにアクセスできない場合

セキュリティキーでサインイン ②

戻る 次へ

この部分には
あなたの学籍番号を入力

「次へ」をクリック

↓ ↓ ↓ ↓

Microsoft

パスワードの入力

.....

パスワードを忘れた場合

サインイン

この部分には
CGU ポータル利用時のパスワードを入力

「サインイン」をクリック

サインイン完了後、[次の手順（サインインが無事に完了したあとの流れ）](#)へ進みます。

<教職員のサインイン手順>

Microsoft

サインイン
Outlook を続行

教職員のユーザーID@o365.cgu.ac.jp

アカウントにアクセスできない場合
セキュリティキーでサインイン ②

戻る 次へ

この部分には
あなたのログイン ID を入力

「次へ」をクリック

Microsoft

パスワードの入力

.....

パスワードを忘れた場合

サインイン

この部分には
CGU ポータル利用時のパスワードを入力

※[先生方へ] ご自身の研究室の PC ではなく、パソコン教室その他の CGU ポータルにログインする際のパスワードです。

「サインイン」をクリック

サインイン完了後、[次の手順（サインインが無事に完了したあとの流れ）](#)へ進みます。

以下、サインインが無事に完了したあとの流れとなります。

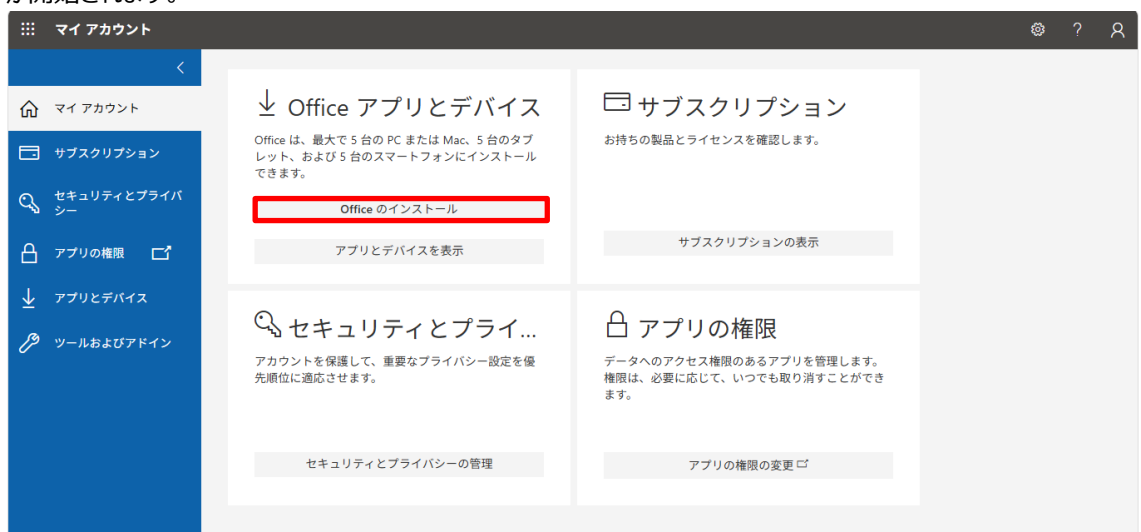
- 4) Microsoft 365 ポータルのホーム画面が表示されます。
- 5) ポータル画面左上にある「アプリ起動ツール」(☰)をクリックし、アプリの中から「Word」、「Excel」、「PowerPoint」、「OneNote」のいずれかを選びます。



- 6) ページ最下部にある「Microsoft 365 アプリのインストール」をクリックし、ダウンロードが終わったらインストールを実行します。その場でダウンロードが始まらない方は7)へ、ダウンロードが開始された方は次ページ8)へお進みください。

↓ Microsoft 365 アプリのインストール

- 7) マイアカウントページに飛ばされるので、下図赤枠の「Officeのインストール」をクリックするとダウンロードが開始されます。



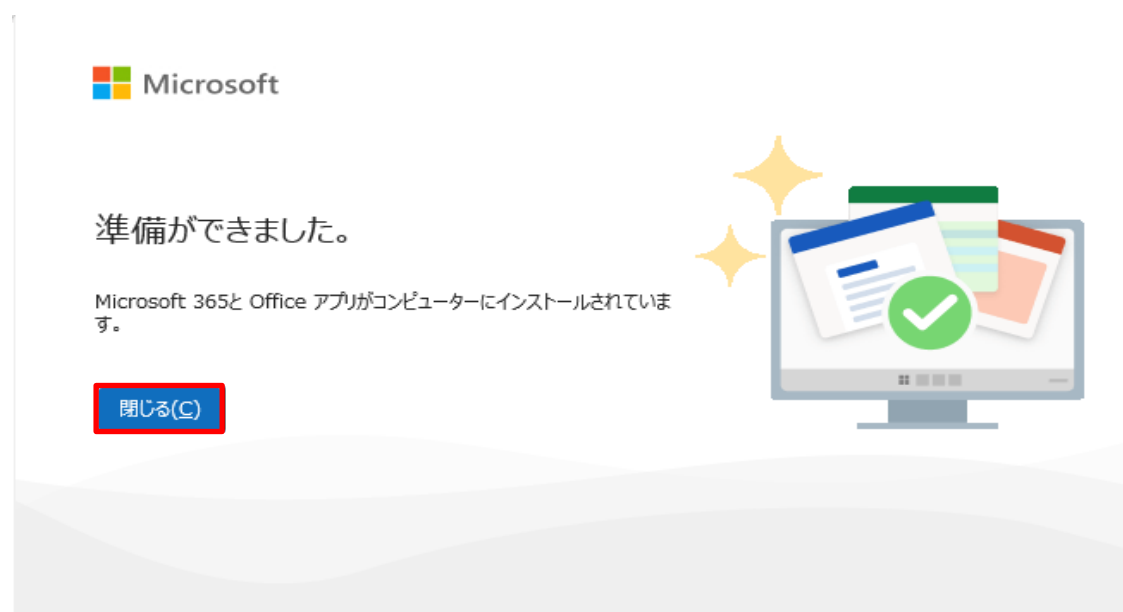
8) インストールが実行されますので、そのままお待ちください。



■ 注意事項

ご利用のネットワーク状況により、インストールには30分程度かかる場合があります。

9) インストールが完了したことを確認し、「閉じる」をクリックします。

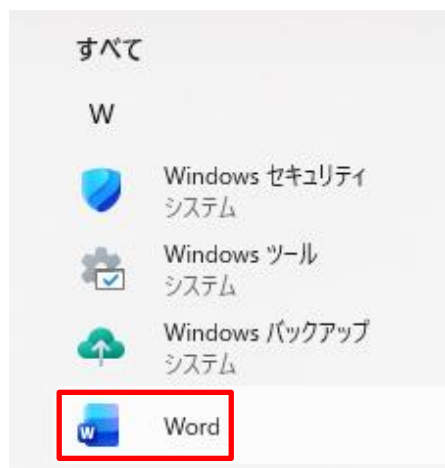


10) インストールの完了後、手順「1.2. Microsoft 365 Apps にサインインする」を実施してください。

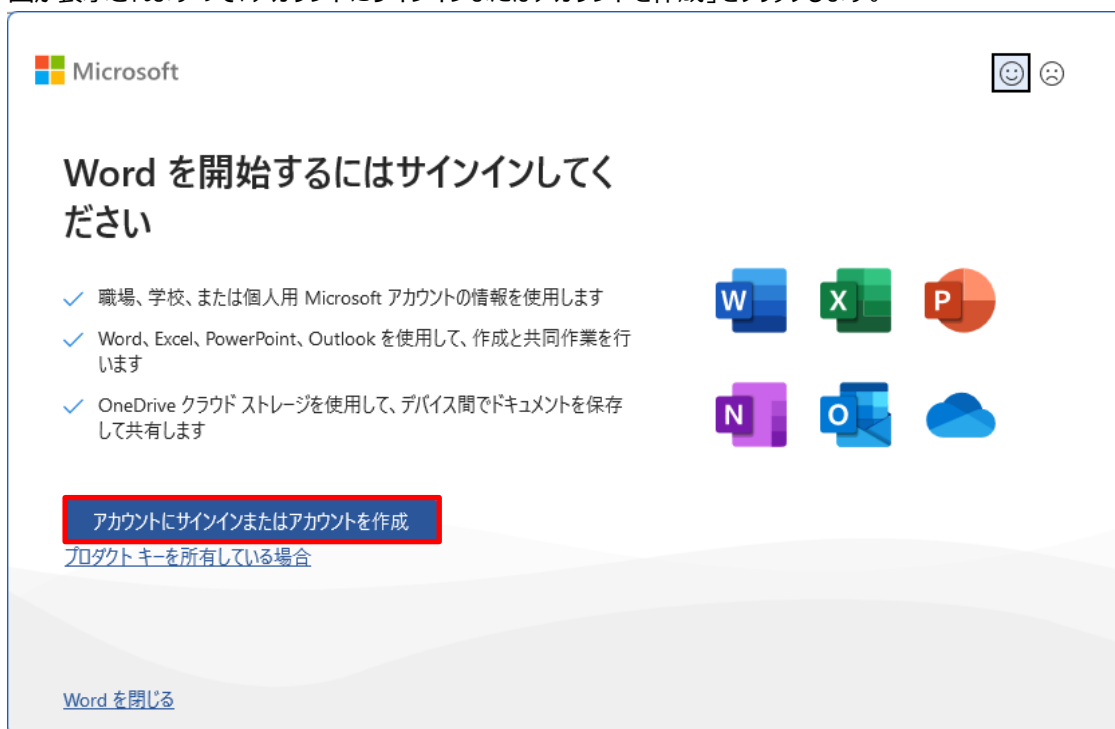
1.2. Microsoft 365 Apps にサインインする

初回ご利用の前にサインインが必要となります。

- 1) スタートメニューから、Microsoft 365 Appsのいずれかの機能（Word、Excel、PowerPoint）をクリックして開きます。



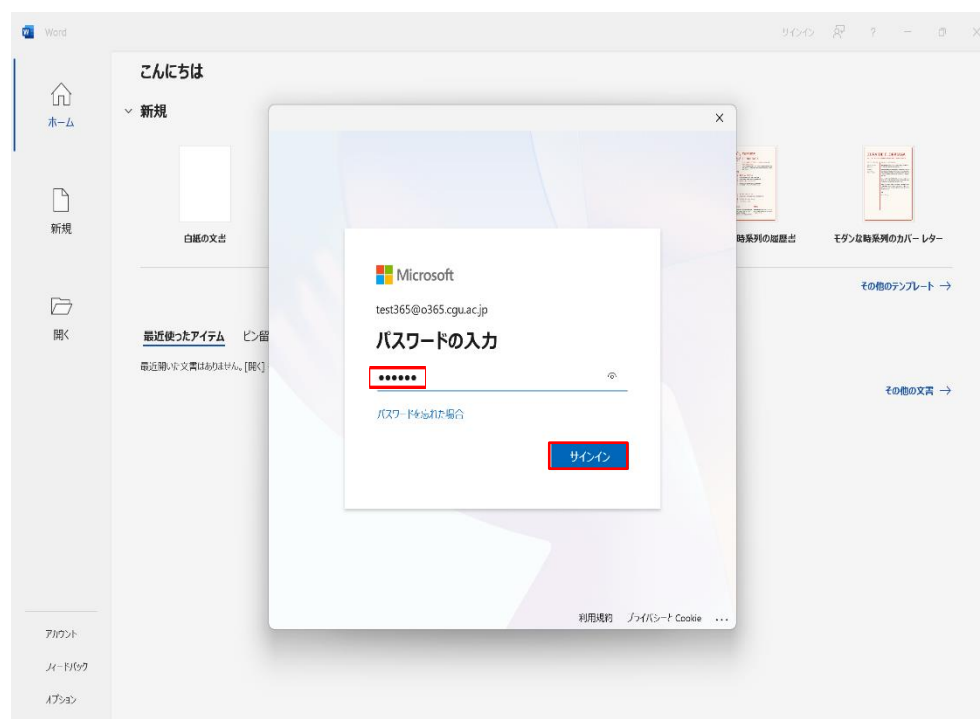
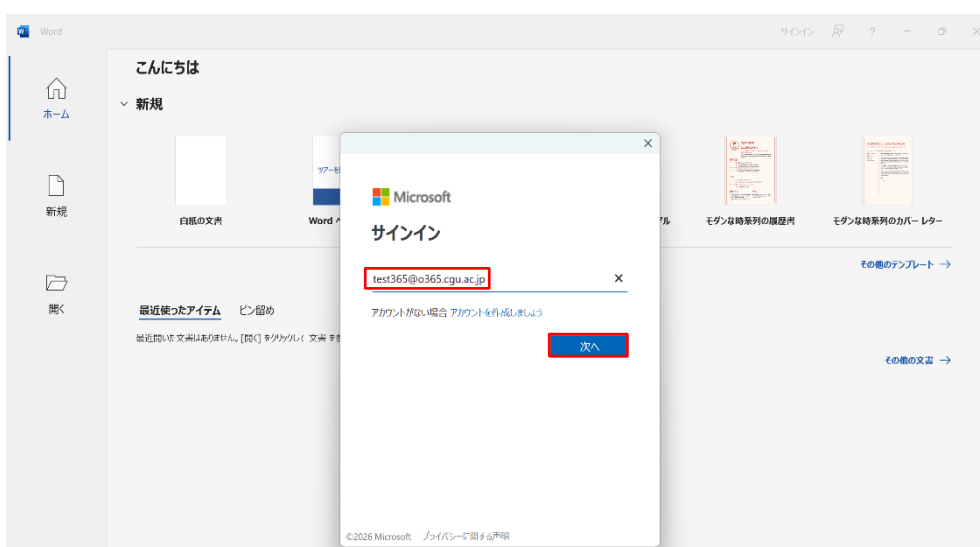
- 2) 選択したアプリケーション(ここではWord)が開き、起動直後、または「白紙の文書」をクリックすると下図が表示されますので「アカウントにサインインまたはアカウントを作成」をクリックします。



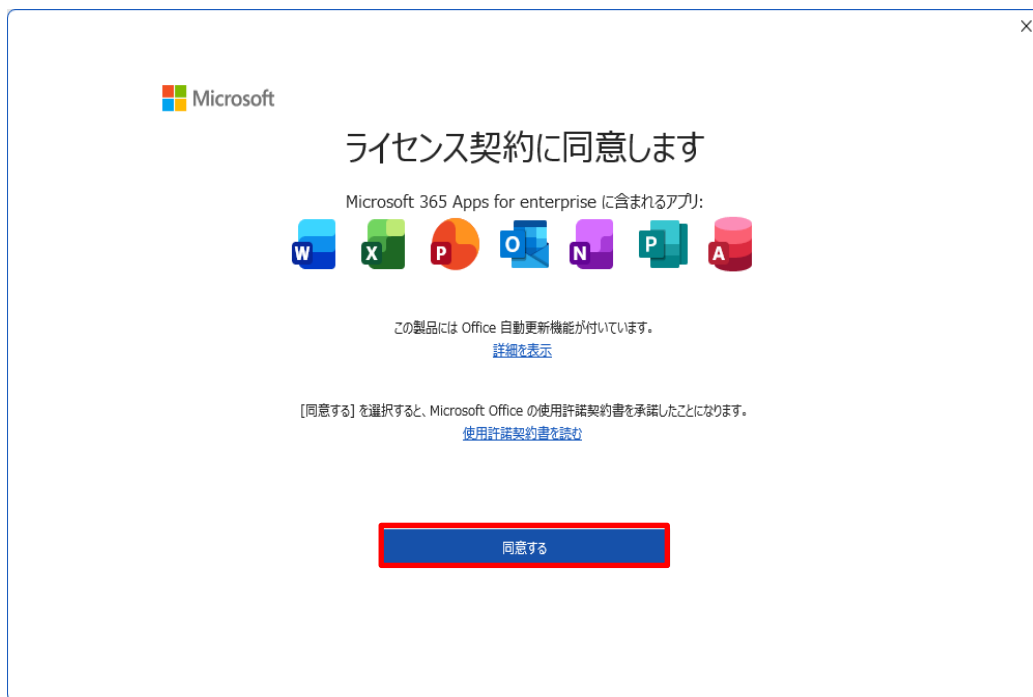
- 3) 先のサインイン時に入力したサインインID (xxxxxxx@o365.cgu.ac.jp、先ほど入力したもの) とパスワードを確認し、「サインイン」画面にて
サインインIDを入力し「次へ」をクリックします。その後「パスワードの入力」画面にてパスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。

対象	サインインID	パスワード
学生、教職員	(学籍番号、教職員ユーザーID)@o365(オサーンカ)。cgu.ac.jp	新入生はプライムセミナーで作成したパスワード 在学生、大学院生、教職員はCGUポータル利用時のパスワード

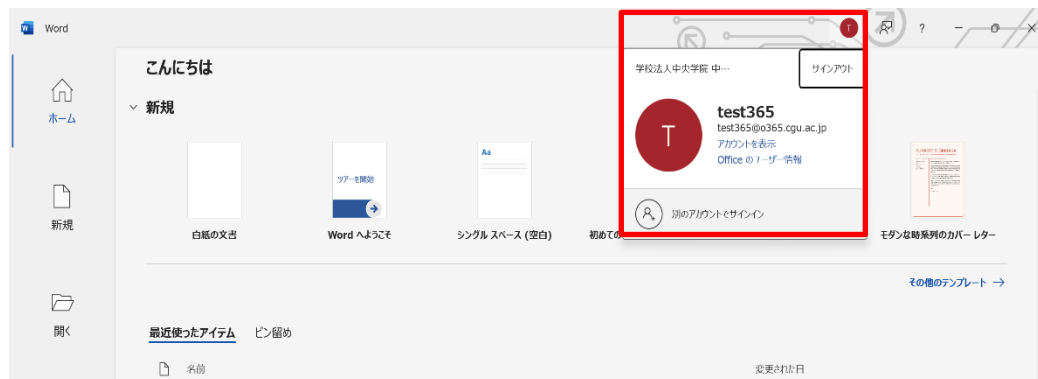
→先ほどのサインイン時に入力したサインインID、パスワードと同じです。(5ページを参照してください)



- 4) 「ライセンス契約に同意します」の画面が表示されますので「同意する」をクリックします。



- 5) 画面右上のユーザー情報がサインインしたユーザーに代わっていればサインインは終了です。



※ 本手順は Word、Excel、PowerPoint 等のご利用になるいずれかのアプリケーションで 1 度実行してください。その後、すべてのアプリケーションもサインインした状態でご利用いただけます。

■ 注意事項

Microsoft 365 Apps は、コンピューターがインターネットに接続できる環境で、毎日またはユーザーがログオンするたび自動でライセンス認証が行われます。30日を超えて認証がオフラインになると、次のインターネット接続が行われるまで、Office は機能制限モードで起動しますのでご注意ください。

また、サインインを行わない場合、Officeの機能をご利用いただけません。

1.3. ご利用上の注意点

Microsoft 365 Apps をご利用になる場合の注意事項を纏めました。

■ ライセンス認証について

Microsoft 365 Apps は、30 日に一度オンラインでのライセンス認証が行われます。インターネットに接続できる環境で Office を起動してください。

インターネットにつながらない環境などでコンピューターが 30 日を超えてオフラインの場合、次に接続が確立できるまで Office は機能制限モードになります。なお、ライセンス認証が切れた場合には、インターネット接続時に再度 Office 365 ユーザーでのサインインが必要です。

■ 初回のサインイン時、もしくは再認証の際にパスワードを忘れた場合について

Microsoft 365 Apps のユーザーパスワードは、CGU ポータルでお使いログインパスワードと同じものが設定されています。パスワードを忘れた場合・変更したい場合には、パソコンヘルプデスク(6号館8階情報メディア課内)までご相談ください。

2. スマートフォンからの Microsoft 365 Apps の利用

スマートフォンのアプリケーションから Microsoft 365 Apps を利用する手順は、以下の通りです。

2.1. iOS で Microsoft 365 Apps を利用する

- 1) ホーム画面から「App Store」をタップし、「検索」をタップします。



- 2) 検索窓に「Office」と入力し、利用するアプリケーション(Word,Excel,PowerPoint等)をタップし、「入手」をタップします。

※ ここではWordを選んでインストールします。



- 3) App Store の確認画面で、「インストール」をタップします。

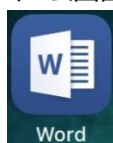
※ Office Word、Excel、PowerPoint のインストール自体には課金が発生しません。



- 4) インストールが完了し、「完了」と表示されることを確認します。



- 5) ホーム画面上に“Word”のアイコンが作成されたことを確認します。



- 6) ホーム画面に作成された“Word”アイコンをタップし、「メールまたは電話番号」の枠と「パスワード入力」欄に、以下の通り入力し「サインイン」をタップします。

対象	サインイン	パスワード
学生、教職員	(学籍番号、教職員ユーザーID)@o365(オサーカ).cgu.ac.jp	新入生はプライムセミナーで作成したパスワード 在学生、大学院生、教職員はCGUポータル利用時のパスワード

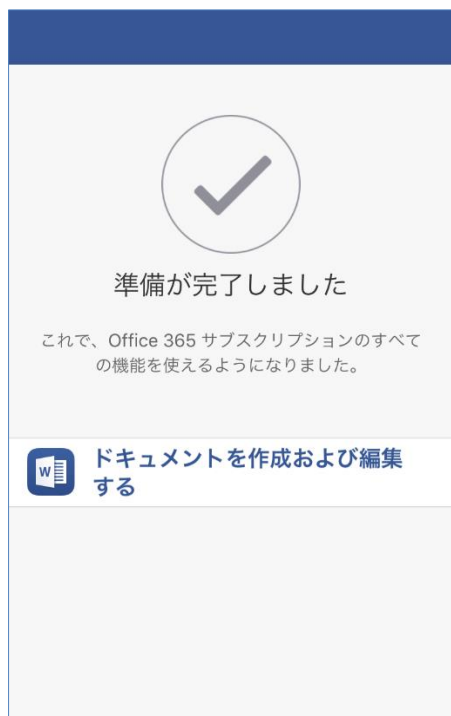
→先ほどのサインイン時に入力したサインインID、パスワードと同じです。(5ページを参照してください)



- 7) 通知の設定を行う場合は、「通知を有効にする」をタップします。行わない場合は「後で」をタップして設定を完了します。



- 8) Office Word のインストールが完了したことを確認します。



2.2. Android で Microsoft 365 Apps を利用する

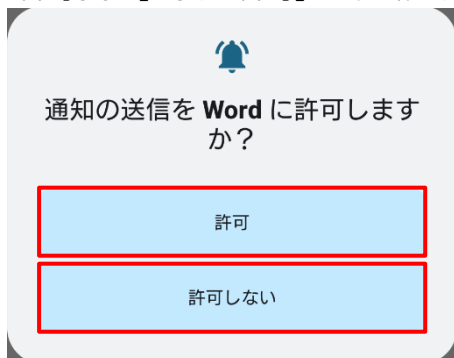
- 1) Google Play ストア アプリを起動します。
- 2) 検索窓に「office」と入力し、利用するアプリケーション(Word,Excel,PowerPoint等)をタップし、「インストール」をタップします。
 - ※ ここではWordを選んでインストールします。
 - ※ Office Word、Excel、PowerPoint のインストール自体には課金が発生しません。



- 3) インストールが完了し、「開く」と表示されることを確認します。



- 4) インストールされた“Word”をタップして開きます。初回の起動時に確認画面が表示されますので、「許可しない」もしくは「許可」のいずれかをタップします。



5) 初回使用時の設定画面が表示されますので、「次へ」をタップします。



Microsoft はお客様のプライバシーの保護に努めています

データを Microsoft 365 に委ねる場合でも、そのデータの所有者はお客様です。

Microsoft 365 を安全かつ最新の状態に保ち、インストールされているデバイスで期待どおりに動作させるために必要な診断データを収集します。これは Microsoft 365 の基本的な機能に関連するもので、お客様のお名前、ファイルの内容、Microsoft 365 と無関係なアプリに関する情報は含まれません。

Word、Excel、PowerPoint、Microsoft 365 Copilot アプリ、OneNote、Loop のプライバシー設定が更新され、Microsoft が収集するデータとその使用方法を確認できるようになりました。内容を見てみましょう。

[詳細情報](#)

次へ

6) Microsoftアプリの診断データと利用状況データを共有してくださいと表示されます。どちらの選択肢を選んでも機能は問題なく使用できますので、「オプションのデータを送信しない」もしくは「承諾してオプションのデータを送信する」のいずれかを選んでタップしてください。



一緒に進歩する

Word、Excel、PowerPoint、Microsoft 365 Copilot アプリ、OneNote、Loopに関するオプションの診断データと利用状況データを共有してください。引き続き改善を行う方法です。このデータには、ユーザーの名前、ファイルの内容、またはMicrosoft 365とは無関係なアプリに関する情報は含まれません。

Microsoft 365 エクスペリエンスに関するオプションのデータを Microsoft に送信しますか？

[詳細情報](#)

オプションのデータを送信しない

承諾してオプションのデータを送信する

7) 「閉じる」をタップします。



エクスペリエンスの強化

Word、Excel、PowerPoint、Microsoft 365 Copilot アプリ、OneNote、Loopには、オンライン サービスに接続するエクスペリエンス (Office.com からのダウンロード可能なテンプレート、選択したユーザーとファイルを共有するための OneDrive ファイル ストレージなど) が含まれています。これらのエクスペリエンスを使用すると、Microsoft 365 診断サービス データが収集されます。さらに、これらのサービスの一部は、ユーザーのコンテンツを分析して、提案や推奨事項を提供します。

これらのプライバシー設定を調整するには、以下に移動してください:
アプリの設定の [プライバシーとアクセス許可]。

[詳細情報](#)

閉じる

8) 「通知許可が必要です」と確認メッセージが表示されますので、音声読み上げ機能を利用する方は「はい、もちろん!」を、利用しない方は「いいえ、拒否します」をタップします。

通知許可が必要です

音声読み上げ機能を最大限に活用するには、通知を表示するためのアクセス許可が必要です。Word に通知の送信を許可しますか?

いいえ、拒否します

はい、もちろん!

- 9) 「いつでもどこでも作業ができます。」画面にて「サインイン」をタップし、「サインイン」欄と「パスワードの入力」欄に、以下の通り入力し「サインイン」をタップします。

対象	サインイン	パスワード
学生、教職員	(学籍番号、教職員ユーザーID)@o365(ホスト名).cgu.ac.jp	新入生はプライムセミナーで作成したパスワード 在学生、大学院生、教職員はCGUポータル利用時のパスワード

→先ほどのサインイン時に入力したサインインID、パスワードと同じです。(5ページを参照してください)

The image illustrates the login process in three steps:

- Home Screen:** Displays the message "いつでもどこでも作業ができます。" and a "サインイン" button.
- Sign In Screen:** Shows the Microsoft logo, the text "サインイン", and the email address "test365@o365.cgu.ac.jp" entered in the input field. A "次へ" button is at the bottom right.
- Password Input Screen:** Shows the Microsoft logo, the email address "test365@o365.cgu.ac.jp", and the text "パスワードの入力". The password is masked with dots. A "サインイン" button is at the bottom right.

10) Wordが自動で表示され、Office Word のインストールが完了したことを確認します。



お気に入りのファイルはありません。



3. Microsoft 365 Apps とは

Microsoft 365 Apps とは、インターネット上から最新版の Office をダウンロードし、個人で保有しているパソコンやスマートフォン等に自由にインストールが可能な「クラウドサービス」です。

1 人あたり最大で 5 台のパソコンに Office をインストールすることができます。また、最大で 5 台のタブレットと 5 台のスマートフォンにインストールして Office のアプリケーションを利用することができます。

■ 留意事項

Microsoft 365 Apps は、ご卒業後・ご退職後に引き続いて利用することはできません。

Microsoft 365 Apps はマイクロソフト社が提供するクラウドサービスのため、画面や操作の方法が随時更新されます。

■ お問い合わせ先

Microsoft 365 Apps についてわからないことや困ったことがある場合は、パソコンヘルプデスク(6号館8階 情報メディア課内)までお問合せください。

また、Office の操作自体に関する質問・疑問については、マイクロソフト社が提供するオンラインヘルプもあわせてご確認ください。

4. Microsoft 365 Apps の利用条件

Microsoft 365 Apps をご利用になる場合の条件については、以下となります。

項目	システム要件
オペレーティング システム	Windows 11（2026年6月現在）、 ※最適なパフォーマンスでご利用いただくために、最新バージョンのオペレーティング システムをご使用ください。
コンピューターとプロセッサ	1.6 GHz 以上の2コア
メモリ	4 GB RAM
ハード ディスク	使用可能ディスク領域 4.0 GB
ディスプレイ	1280 x 768 の画面解像度
グラフィック	グラフィック ハードウェア アクセラレータには DirectX 9 以降が必要です。
ブラウザ	Microsoft Edge、Internet Explorer、Safari、Chrome、Firefox の最新バージョン
.NET のバージョン	.NET 3.5 が必要です。機能によっては、.NET4.6 以降のインストールも必要です。
その他	インターネット機能には、インターネットへの接続が必要です。

詳細な利用条件については、以下の URL をご確認ください。

<https://products.office.com/ja-jp/office-system-requirements>