

# 学費等引落口座登録手続き 手順書

口座振替の実施にあたり、大学へ振替口座の情報をご提供いただく必要があります。以下の手順に従って、Web 上でお手続きください。登録手続きは本学 HP または、手順書に記載されている URL から金融機関サイトに移行して登録をします。手続きは Web 上での作業のみで完了し、印鑑の押印等金融機関の窓口でのお手続きは必要ありません。お手続きは 10 分ほどで完了いたします。

- ◆ みずほ銀行を振替口座としてご登録・変更される場合、みずほダイレクト認証(みずほダイレクトへの契約が必要)のみとなっておりますので、手続きの際はご注意ください。
- ◆ Web での登録手続きが難しい場合は、経理グループまでご連絡ください。
- ◆ 学費口座引落日に口座振替ができた場合、通帳の摘要欄には MHF)チユウオウガク と表示されます。  
※金融機関により表記が異なる場合があります。

## 〈お手続きを始める前に〉

お手続きを始める前に以下のものをお手元にご用意ください。

- ① 本学学生の学籍番号(学生証に記載の数字 7 桁です)
- ② 本学学生の生年月日
- ③ お手続きをされる方のメールアドレス(大学届出の保証人又は本人等)  
※本登録手続きに必要な URL とパスワードをご案内するために必要です。  
お手続き中に確認しやすいアドレスをご準備ください。
- ④ 登録する金融機関口座情報(大学届出の保証人又は本人のものに限ります。  
どの口座を登録するか、必ずご家庭内でご相談ください。)
- ⑤ 登録する金融機関口座の暗証番号(大学届出の保証人又は本人等)

## 〈お手続きの流れ〉



## 〈登録画面へのアクセス〉

① 下記 URL または本学ホームページの「学費引落口座登録手続き」からお手続きができます。

・学費 Web 口座振替登録手続きはこちら <https://onl.bz/drketT5>

・本学ホームページ

在学生の方> 学費・奨学金> 学費納入について「学費等引き落とし口座の登録手続き方法」  
> 学費引落口座登録手続きはこちら から

② 口座登録画面へと移行します。

次ページ以降の手順に従って、登録を進めてください。

The screenshot shows the Chuo Gakuin University website with the following content:

- Header: 中央学院大学 Chuo Gakuin University
- Navigation: ご利用案内, 基本情報入力, 入力情報確認, メール送信
- Section: ネット口座振替受付サービス
- Text: 口座振替申込み手続きをインターネットからできるサービスです。書類作成や届出印が不要で、郵送や窓口持参の手間なく、手軽に特定の金融機関からの振替口座の設定が可能になります。
- Section: お手続きの流れ
- Flowchart with 4 steps:
  - STEP1: 基本情報入力 (お申込者情報を入力します。)
  - STEP2: メール受信 (入力したメールアドレスに金融機関選択サイトのURLとパスワードのメールが2通届きます。(info@nekonet.co.jpより送信されませ)
  - STEP3: 金融機関選択 (金融機関選択サイトにログイン後、金融機関の選択、口座情報を入力します。 ※金融機関サイトは各金融機関が運営しています。)
  - STEP4: 金融機関サイトでのお手続き (各金融機関の案内に従ってお手続きしてください。(預金通帳が必要な場合があります))
- Section: ご利用可能な金融機関について
- Text: 全国の金融機関（ゆうちょ銀行含む）の普通預金口座をご利用いただけます。
  - ※ ご家族様の口座からの引落しにも対応いたしております。
  - ※ 一部ご利用いただけない金融機関がございます。
  - ※ 取扱い金融機関は以下サイトから事前にご確認の上、ご登録をお願いいたします。  
みずほファクター株式会社  
<http://www.mizuho-factor.co.jp/dl/pdf/ec-service-01.pdf>

A red box highlights the text: ←ご利用可能な金融機関については こちらの URL から確認して下さい

## 〈登録の手順〉

- ① 「個人情報保護方針」と「注意事項」を確認し、内容に同意する場合はチェックボックスにチェックを入れ「次へ」を押します。

個人情報保護方針	<p>中央学院大学は個人情報の管理について、個人情報保護法を遵守し、個人情報の適正な取り扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じています。学費口座振替手続きにあたって提供された個人情報は、学費口座振替（自動振替）業務及び在学中の学費等の事務手続きのために利用します。この利用目的の範囲を越えて使用したり、本人の同意を得ずに第三者に提供したりすることはありません。</p> <p>なお、一部の事務処理については、中央学院大学より機密保持契約に基づいた業務委託を受けた業者で行います。金融機関サイト遷移後に入力する暗証番号等は、お客様と銀行との本人確認のため必須ですが、中央学院大学や協力会社への通知はなく、情報を保管管理す</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 個人情報保護方針の内容に同意する</p>
注意事項	<p>手続きに必要なもの</p> <p>(1)学生の学籍番号（7桁）または入学予定者の受験番号（6桁）</p> <p>(2)学生の生年月日</p> <p>(3)手続き者のメールアドレス（登録手続きに必要なURLとパスワードをご案内するために必要です）</p> <p>(4)登録する金融機関の暗証番号、インターネットバンキング等で利用している第2暗証番号カード、マトリックスカード等</p> <p>注意事項</p> <p>1. 必ず、口座名義人ご本人がお手続きしてください。</p> <p>2. 当サイトは従来型携帯電話（いわゆる「カラケー（フィーチャーフォ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 注意事項の内容に同意する</p>

- ② 基本情報を入力し、「次へ」を押します。

### 基本情報入力

お申込者（口座名義人）の情報を入力してください。  
※氏名がアルファベット表記の方は、全角アルファベットで学生氏名（漢字）を入力してください。

▼当サイトで使用できない文字について

在学生は学籍番号、入学予定者は受験番号【必須】	<input type="text" value="1234567"/> 半角数字	学籍番号(学生証に記載)を正しく入力してください
学生氏名(漢字)【必須】	<input type="text" value="中央"/> <input type="text" value="太郎"/> 全角	
学生氏名(カナ)【必須】	<input type="text" value="チュウオウ"/> <input type="text" value="タロウ"/> 全角カナ	
学生生年月日【必須】	<input type="text" value="2003"/> 年 <input type="text" value="01"/> 月 <input type="text" value="01"/> 日	
手続き者メールアドレス【必須】	<input type="text" value="s1234567@mc.cgu.ac.jp"/> <input type="text" value="s1234567@mc.cgu.ac.jp"/>	Web 口座振替サービス手続きをされる方のメールアドレスを入力してください

- ③ 入力内容に誤りがないことを確認し、「メール送信」を押します。

### 入力情報確認

入力内容をご確認ください。  
委託者名：学校法人中央学院  
在学生は学籍番号、入学予定者は受験番号：1234567

学生氏名（漢字）	中央 太郎
学生氏名（カナ）	チュウオウ タロウ
学生生年月日	2003年01月01日
手続者メールアドレス	s1234567@mc.cgu.ac.jp
注意事項	当画面を印刷、もしくはスクリーンショットを取得してください。 ※ <a href="#">印刷に関する注意事項</a> ※ <a href="#">メール受信についての注意</a>

上記内容で間違いなければ、「メール送信」ボタンを押してください。  
「メール送信」ボタンを押すと、入力したメールアドレス宛に2通のメールが送信されます。

メール送信ボタンを押した後、  
**〈中央学院大学 [info@nekonet.co.jp](mailto:info@nekonet.co.jp)〉から2通のメールが届きます。**  
(1通目:登録ページアドレス、2通目:パスワード)  
メールが届かない場合は、**迷惑メールフォルダに入っていないかを確認してください。**なお、設定方法の詳細や携帯電話の操作方法は、携帯電話各社またはメーカーにお問い合わせください。

- ④ 「閉じる」を押し、メールを確認します。

### メールを送信しました

「金融機関選択サイト」をご案内するメールを2通送信しました。  
(1通目：金融機関選択サイトURLとログインする為のお客様番号、2通目：ログインパスワード)

- 1.メール内のURLをクリックして金融機関選択サイトへ接続します。
- 2.1通目に記載されているログインする為のお客様番号、2通目に記載されているログインパスワードでログインします。
- 3.画面の案内に則って、手続を進めてください。

この画面では、手続はまだ完了していません。

- ⑤ 登録したメールアドレスに〈中央学院大学 info@nekonet.co.jp〉より2通メールが届きます。  
1通目に記載されているURLにアクセスし、お手続きページに進んでください。

件名 【中央学院大学：Web口座振替受付】手続きのご案内①

中央 太郎 様

この度は、中央学院大学「学費Web口座振替受付サービス」をご利用いただき、誠にありがとうございます。  
以下のURLより、学費口座振替のお手続きをお願いいたします。

【お手続きページURL】 [https://www.web-koufuri.com/webgw\\_ml/login.action?rn=fx5CvAfZ8ZUc2Wu1hwmI7g&rd=lorEvpcTj1zMMsByvHG0xs](https://www.web-koufuri.com/webgw_ml/login.action?rn=fx5CvAfZ8ZUc2Wu1hwmI7g&rd=lorEvpcTj1zMMsByvHG0xs) URLを押す

お客様番号（学籍番号7桁）または（受験番号6桁）：1234567

■お手続きの流れ

- (1) URLにアクセスします。
- (2) 学籍番号または受験番号と別メール（2通目）でご案内する「パスワード」を入力してログインします。  
※ログイン画面のお客様番号の箇所には学籍番号または受験番号を入力してください。
- (3) 入力内容を確認し「次へ」を押し、以降画面に沿って必要な情報を入力します。

■注意事項

- (1) このメールの他に、別途パスワードが記載されたメール（2通目）が届きます。届かない場合は、迷惑メールフォルダに入っていないかを確認してください。
- (2) このURLの有効期限は、メール送信時より24時間となります。URLが無効となった場合には、再度最初の「学費Web口座振替受付サービス」からお手続きをお願いいたします。

※本メールに覚えのない場合は、上記のURLにアクセスせずに、本メールを破棄してください。  
※ご不明な点や質問がございましたら、下記のお問い合わせ窓口までご連絡ください。

-----

中央学院大学 経理グループ  
TEL 04-7183-6507（直通）  
【受付時間】 月曜～金曜 9：00～16：00 ※土曜・日曜・祝日・年末年始・夏季休暇時を除く

-----

※このメールは送信専用のため、返信はできません

2通目にはログインパスワードが記載されています。

件名 【中央学院大学：Web口座振替受付】手続きのご案内②

中央 太郎 様

【中央学院大学：Web口座振替受付】手続きのご案内①でお送りしたURLにログインするパスワードをご案内します。

パスワード：2daf7eb4

■注意事項

※このパスワードはワンタイムパスワードであり、1回に限り利用可能なパスワードです。また、パスワードの有効期限はメール受信時より24時間です。パスワードが無効となった場合には、再度最初の「学費Web口座振替受付サービス」からお手続きをお願いいたします。

※本メールに覚えのない場合、本メールを破棄してください。  
※ご不明な点や質問がございましたら、下記お問い合わせ窓口までご連絡ください。

-----

中央学院大学 経理グループ  
TEL 04-7183-6507（直通）  
【受付時間】 月曜～金曜 9：00～16：00 ※土曜・日曜・祝日・年末年始・夏季休暇時を除く

-----

※このメールは送信専用のため、返信はできません。

- ・このパスワードはワンタイムパスワードであり、1回に限り利用可能なパスワードです。
- ・このパスワードの有効期限は、メール受信時から、24時間です。
- ・無効となった場合は、最初から登録し直してください。

- ⑥ 1通目のURLからお手続きページに進み、学籍番号と2通目のメールで届いたパスワードを入力します。

## ログイン

ログインしてください。

↓学籍番号(学生証に記載)を入力

お客様番号:

パスワード:

### 注意事項

- ・パスワード入力は、大文字と小文字を区別します。
- ・パスワードを忘れてしまった場合はもう一度新規登録手続きを行ってください。
- ・お客様番号を忘れてしまった場合は、サービス提供会社様にお問合せください。
- ・ブラウザの「更新」や「戻る」ボタンを押すとエラーになる場合があります。

エラーが発生した場合は、お手数ですが手続きをやり直してください。

- ⑦ 内容を確認して、「次へ」を押します。

## お客様情報確認

以下の情報に誤りがなければ、『次へ』ボタンを押して、申込お手続きを開始してください。

お客様番号	1234567
契約者氏名	中央 太郎
メールアドレス	s1234567@mc.cgu.ac.jp

- ⑧ 登録する口座の金融機関を選択してください。

### 金融機関選択

登録口座について、大学届出の保証人又は本人の口座に限ります。

 ブラウザの「戻る」や「×」ボタンは使わないでください。  
お手続きが正常に完了しない場合があります。

ご利用になる金融機関を選択してください。

<a href="#">みずほ銀行</a>
<a href="#">三菱UFJ銀行</a>
<a href="#">三井住友銀行</a>
<a href="#">りそな銀行</a>
<a href="#">埼玉りそな銀行</a>

上記以外の金融機関をご利用になる場合、以下よりご利用の金融機関をお選びください。

信用金庫はこちら

### 利用可能金融機関一覧

ア行	+
----	---

- ⑨ 口座情報を入力し、「次へ」を押します。

### 口座情報入力

登録口座について、大学届出の保証人又は本人の口座に限ります。

 ブラウザの「戻る」や「×」ボタンは使わないでください。  
お手続きが正常に完了しない場合があります。

お引落口座の情報を入力し、『次へ』ボタンを押してください。  
以下の入力項目については、キャッシュカードまたは通帳をご参照ください。

金融機関名	みずほ銀行		
店番号	<input type="text" value="123"/>	半角数字3桁	例) 123
預金種別	<input type="text" value="普通"/>		
口座番号	<input type="text" value="1234567"/>	半角数字7桁	例) 1234567
口座名義人	<input type="text" value="チュウオウ"/>	<input type="text" value="ハナコ"/>	全角カタカナ 例) ヤマト タロウ

- ⑩ 入力内容に誤りがないか確認し、「金融機関へ」を押します。

### 金融機関でお手続きを進めてください

 各金融機関のお申し込みページでは、「通知」「送信」「収納機関に戻る」など最終ページに表示されるボタンを必ず押下してください。お手続きが正常に完了しない場合があります。

以下の内容でよろしければ、『金融機関へ』ボタンを押して、金融機関のお申込画面に進んでください。

契約者氏名	中央 太郎
メールアドレス	s1234567@mc.cgu.ac.jp

  

金融機関名	みずほ銀行
店番号	123
預金種別	普通
口座番号	1234***
口座名義人	チュウオウ ハナコ

これより先は、みずほ銀行サイトへ遷移します。  
みずほ銀行サイトで登録を完了させるには、最後に必ず「収納機関に戻る」ボタンを押してください。  
押さなかった場合、お手続き内容が弊社に伝わらず、口座振替のお手続きが完了しません。

- ⑪ 各金融機関でのお手続き

⑩でご指定いただいた金融機関のサイトに遷移します。

#### ※各金融機関の手続きについて

手続きには銀行のキャッシュカードの暗証番号の入力が必要です。通帳に記載してある最終残高を入力しなければならない金融機関もあります。この暗証番号は口座名義人の本人確認の為に必要であり、金融機関システム内でのみ使用され、本学にこの情報は届きませんのでご安心ください。

各金融機関の申し込みページでは、最終ページに表示されている「通知」「送信」「ログアウト」などのボタンを必ず押してください。最終ページに表示されているボタンを押さないと、口座振替登録が正常に完了しない場合があります。

※各金融機関のサイトでのお手続きに関してご不明な点がございましたら、

各金融機関へお問い合わせください

## ⑫ 完了メール

すべての登録が完了すると完了メールが届きます。

件名 【中央学院大学：Web口座振替受付】受付完了のご連絡
中央 太郎 様
中央学院大学の学費口座振替のお申し込みをいただき、誠にありがとうございます。 金融機関での口座振替登録が正常に完了しましたことを確認しましたので、ご連絡いたします。 学費等の引落日につきましてはあらためて中央学院大学ホームページにてお知らせいたします。
※本メールに覚えのない場合、本メールを破棄してください。 ※ご不明点や質問がございましたら、下記お問い合わせ窓口までご連絡ください。 ※ご登録いただきました口座情報は口座振替処理以外では使用することはありません。
-----
中央学院大学 経理グループ TEL 04-7183-6507 (直通) 【受付時間】 月曜～金曜 9:00～16:00 ※土曜・日曜・祝日・年末年始・夏季休暇時を除く
-----
※このメールは送信専用のため、返信はできません。

メールが届いていない場合、手続きが完了していない可能性がありますので、必ず受信確認をしてください。

## 〈ご登録いただいた口座情報の取り扱いについて〉

中央学院大学は個人情報の管理について、個人情報保護法を遵守し、個人情報の適正な取り扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じています。学費口座振替手続きにあたって提供された個人情報は、学費口座振替（自動振替）業務及び在学中の学費等の事務手続きのために利用します。この利用目的の範囲を越えて使用したり、本人の同意を得ずに第三者に提供したりすることはありません。なお、一部の事務処理については、中央学院大学より機密保持契約に基づいた業務委託を受けた業者で行います。金融機関サイト遷移後に入力する暗証番号等は、お客様と銀行との本人確認のため必須ですが、中央学院大学や協力会社への通知はなく、情報を保管管理することはありません。

### 【本件に関するお問い合わせ先】

中央学院大学 経理グループ

電話 04-7183-6507 月曜から金曜 9:00～16:00

## 〈よくある質問〉

### Q1.口座振替とはどのようなものですか？

電気料金等の公共料金の自動引落と同様に皆様の預貯金口座から学費を自動引落の方法で領収させていただきます。振替手数料は本学負担です。

### Q2.口座振替のメリットは何ですか？

金融機関の窓口で振込手続きを行っていただく必要がなくなります。また、振替手数料を本学で負担するため、振込手数料のご負担がなくなります。

### Q3.Web 口座振替受付サービスの取り扱い金融機関を教えてください。

全国の銀行、ゆうちょ銀行、地方銀行、信用金庫の預貯金口座が利用できます。一部お取り扱いのない金融機関がありますので、みずほファクターホームページ>資料ダウンロード>代金回収>その他の「提携金融機関一覧表 PDF」(<http://www.mizuho-factor.co.jp/dl/pdf/ec-service-01.pdf>)をご参照ください。なお、口座名義は原則として学生本人または大学届出の保証人とさせていただきます。

### Q4.基本情報のメールアドレスは学生のもを入力するのですか。

基本情報のメールアドレスはこの後の手続きに必要なURLとパスワードを送信するためのものなので、**手続きしている方のメールアドレスを入力してください**。登録のみに使用するアドレスですので、登録後にメールアドレスの変更をしても、再度登録する必要はありません。

### Q5.基本情報を入力し、メール送信ボタンを押したのですが、1 通しかメールが届きません。

迷惑メールフォルダに届いていないか確認してください。

### Q6.キャッシュカードの暗証番号を入れたくありません。

金融機関サイト遷移後に入力する暗証番号等は、お客様と銀行との本人確認(口座名義人なのかを確認するため)に必要です。**本学にはこの情報は届きません**。

### Q7.登録口座は学生本人にしたほうが良いですか。

口座名義は原則として学生本人または大学届出の保証人とさせていただきます。

Q8.登録完了メールが届いた後に、再登録メールが届きました。

登録中にブラウザの右上の「×」ボタンを押した場合は、正常に終了していないため、翌日の午後に再登録メールが届くことがあります。再登録メールが届いても、**完了メールがすでに届いていれば登録は完了しています。**(各金融機関からシステム会社への連絡が翌日になるため、再登録メールが遅れて届くことがあります。)

Q9.登録が完了したのに登録完了メールが届きません。

各金融機関のお申し込みページでは、最終ページにある「通知」「送信」「ログアウト」などのボタンを押して終了してください。**押し忘れた場合は翌日の午後に完了メールが届きます。**翌日の午後にメールをご確認ください。(各金融機関からシステム会社への連絡が翌日になるため、完了メールが遅れて届くことがあります。)

Q10.一度登録した口座を変更したいのですが、どのようにしたらよいでしょうか？

口座登録受付期間であれば、再度 Web からの登録手続きを行っていただくことで、変更が可能です。再度変更後の口座情報でのご登録手続きをお願いいたします。