

在留期間更新申請の『所属機関等作成用書類』交付願

ご本人	学籍番号		学 年				
	氏 名		携 帯 電話番号				
	メールアドレス						
	住 所						
	現有「留学ビザ」有効期限	年	月	日～	年	月	日
	申請する入国管理局名						
	提出予定日		年		月		日
	資格外活動許可証明書 (アルバイト許可)	有		無			
	アルバイトをしている方 アルバイト先(名称・住所)						
	週間のアルバイト時間数						
ご両親	氏 名		電話番号				
	住 所						
在留カード(表・裏面)のコピー							

受付日 年 月 日

受領サイン

交付日 年 月 日

受領日 年 月 日

☆更新後の在留カード提出期限 ビザ有効期限1ヵ月以内(月 日)

※交付時に提示

☆在留期間更新申請に関するお知らせ☆

学籍番号 _____ 氏名 _____

所属機関等作成用書類の交付日は 月 日です。

入管で更新手続後にもう「申請受付票」を至急国際交流センターへ持参するか、学番・氏名を記入の上、
写真をメール添付してください。 E-mail: ryugaku@adm.cgu.ac.jp

ビザ有効期限の1ヵ月以内(月 日まで)に更新後の在留カード・パスポートを国際交流センター
へ持参してください。



大学記入欄

入学日付		在籍区分	在学・休学	奨学金証明書申込	有・無
週間授業時間	科目		時間		
単位取得状況	年終了時		単位		
学費納入状況	4月末（ ） 8月末（ ） 12月末（ ）				
基礎資料提出	有・無				