

学生相談室をご利用の皆さんへ

中央学院大学 学生相談室

以下の文章をお読みください。

その上で、これらに同意していただける場合には、日付とご署名をお願いします。

<相談時間の予約>

- 学生相談室は原則「予約制」となっています。電話やメール、直接来室した際にカウンセラーへ希望の日時を伝えてください。
- 予約時間に遅刻する場合や、やむを得ない事情でキャンセルを希望する場合には、学生相談室へ連絡を入れてください。
- 予約時間に連絡なく来室されないときは、対面相談の場合、20 分経った時点でキャンセル扱いとします。オンライン相談の場合は 10 分経った時点でキャンセル扱いとします。
- 悪天候などで大学が休校、または授業が休講になった場合には、学生相談室もお休みとなります。

<守秘義務>

- カウンセラーには「守秘義務」があります。あなたが学生相談室を利用していること、申込用紙の記載事項、相談内容などの個人情報についての秘密を守ります。あなたの同意なしに、家族・友人・教職員がその内容を知ることはありません。その一環として、カウンセラーがあなたと学内で会った際、カウンセラーから挨拶をすることは基本的にありません。学生相談室の利用をほのめかすことになるかもしれないからです。この意図を汲んでくだされば幸いです。
- 守秘義務には「例外」があります。①あなたが自分自身や他者に対して危害を加える恐れのある場合、②法に触れる可能性のある内容が相談された場合、これら 2 点に限っては守秘義務の例外となり、関係者に情報を提供することがあります。
- 相談内容によっては、家族・友人・教職員の協力を得ると助かることもあります。その場合にはあなたとカウンセラーとの相談の上で進めていきたいと考えています。

<記録>

- カウンセラーは相談を受ける際、お話をよく聴かせてもらうために記録を取ることがあります。
- 申込用紙と相談記録は最終相談日から 5 年間、学生相談室内に保管されます。



日付： 年 月 日

学生署名：

担当カウンセラー：