

中央学院大学ポータルサイト(CGUポータル) 操作マニュアル(学生操作編)

第1.0版

中央学院大学

版	改訂日付	改訂内容
1.0	2020/03/01	新規作成

— 目次 —

◆ 1. ポータルログイン	1
◆ 1.1. ログイン	1
◆ 1.1.1. ログインページ	1
◆ 2. ポータルHOME	3
◆ 2.1. HOME	3
◆ 2.1.1. 学生トップページ	3
◆ 2.1.2. あなたへの連絡(未読一覧)	5
◆ 2.1.3. お知らせ(詳細画面)	8
◆ 2.1.4. MYカレンダー	9
◆ 2.1.5. カレンダー／個人のスケジュール登録	11
◆ 2.1.6. カレンダー／個人のスケジュール更新/削除	13
◆ 2.2. 学生メニュー	15
◆ 2.3. 質問／相談	17
◆ 2.3.1. 質問／相談を新規作成	17
◆ 2.3.2. 質問／相談を確認	19
◆ 2.4. FAQ	21
◆ 2.4.1. FAQ	21
◆ 2.5. アンケート	23
◆ 2.5.1. アンケート(一覧/公開アンケート)	23
◆ 2.5.2. アンケート(回答登録)	25
◆ 2.6. リンク	26
◆ 2.6.1. リンク	26
◆ 2.7. 資料・申請書	27
◆ 2.7.1. 資料・申請書	27
◆ 2.8. 授業情報	28
◆ 2.8.1. 履修授業一覧照会	28
◆ 2.8.2. お知らせ画面表示	29
◆ 2.8.3. 教材画面表示	30
◆ 2.8.4. レポート画面表示	31
◆ 2.8.5. 質問 BOX 画面表示	33
◆ 2.8.6. 授業出席情報画面表示	37

◆ 1. ポータルログイン

◆ 1.1. ログイン

概要

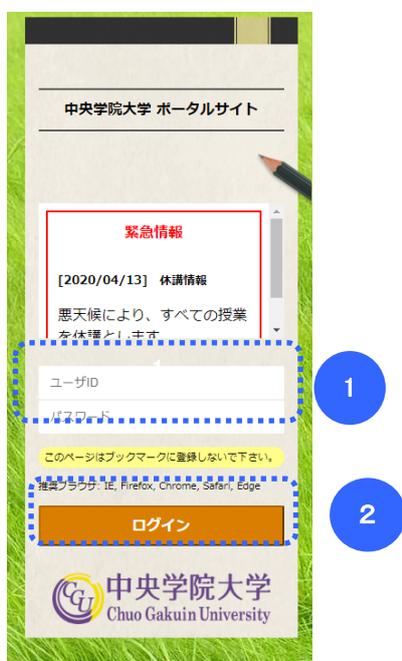
- ポータルログイン画面です。
- 緊急情報を表示します。

◆ 1.1.1. ログインページ

<PC>



<スマートフォン>



(1)

- 緊急情報を表示します。

(2)

- ユーザIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押下すると、ポータルにログインします。

◆ 2. ポータルHOME

◆ 2.1. HOME

概要

- ログインしたあとの最初の表示画面です。
- ログインしたユーザの情報、あなたへの連絡、お知らせ、カレンダーなどを表示します。

◆ 2.1.1. 学生トップページ

<PC>

「大学ポータルサイト」
PORTAL SITE / STUDENT

ログアウト
このサイトについて | サイトマップ

HOME | 学生メニュー | 授業情報 | MYプロフィール | 質問/相談 | アンケート | リンク | 資料・申請書

2

3

4

5

6

7

8

Copyright(C) Software Research Associates, Inc. All Rights Reserved.

<スマートフォン>

PORTAL SITE

学生用

2

3

4

5

6

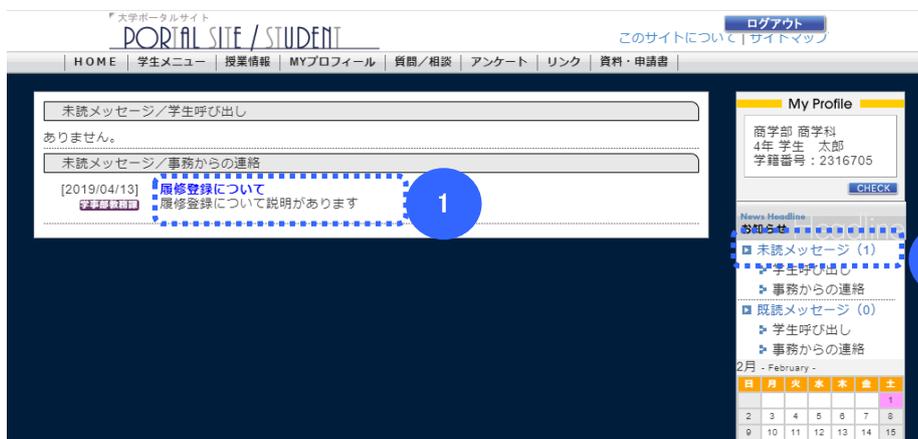
© SRA, All Rights Reserved.

- (1)
 - 「このサイトについて」リンクを押下すると、注意事項を表示します。「サイトマップ」リンクを押下すると、サイトマップを表示します。
- (2)
 - 学生メニューです。各ボタンのそれぞれの詳細は、次章以降を参照ください。
- (3)
 - ユーザ宛に来た個別のお知らせの件数と、ユーザが対象になっている公開アンケートの件数を照会します。各件数のリンクを押下すると内容を表示します。 詳細[◆ 2.1.2あなたへの連絡(未読一覧)] [◆ 2.5.1アンケート(一覧/公開アンケート)]
- (4)
 - 「バックナンバー」ボタンを押下すると、公開期間経過後からバックナンバー表示期間経過前までのお知らせを表示します。
 - [表示順]を指定すると、お知らせの表示順を変更します。
- (5)
 - お知らせを表示します。「タイトル」リンクを押下すると、「お知らせ(詳細画面)」を表示します。 詳細[◆ 2.1.3お知らせ(詳細画面)]
- (6)
 - ログインユーザに関する情報を表示します。
 - 「CHECK」ボタンを押下すると、「学生情報照会」画面へ遷移します。詳細は学生メニュー個別操作編の学籍を参照ください。
- (7)
 - 当月のカレンダーを表示します。「月」リンクを押下すると、表示する月を変更します
 - 本日日付を網掛けで表示します。
 - 個人のスケジュールが登録されている日は、日付にリンクがあり、リンクを押下すると、「MYカレンダー」画面へ遷移します。また、「今日のスケジュール」ボタンを押下すると、「MYカレンダー」画面へ遷移します。詳細[◆ 2.1.4MYカレンダー]
- (8)
 - 休講情報、補講情報、教室変更情報を表示します。

◆ 2.1.2. あなたへの連絡（未読一覧）

- 学生トップページのあなたへの連絡の「未読」リンク、「既読」リンクを押下すると、それぞれの連絡の一覧を表示します。下記の画像はあなたへの連絡（未読一覧）です。

<PC>



<スマートフォン>



(1)

- 未読一覧も既読一覧も、「タイトル」リンクを押下すると、「あなたへの連絡（詳細）」画面へ遷移します。
- 「戻る」ボタンを押下すると、「あなたへの連絡」一覧画面へ遷移します。
- 未読の詳細は「読みました」ボタンを表示します。「読みました」ボタンを押下すると、参照しているメッセージを既読にします。

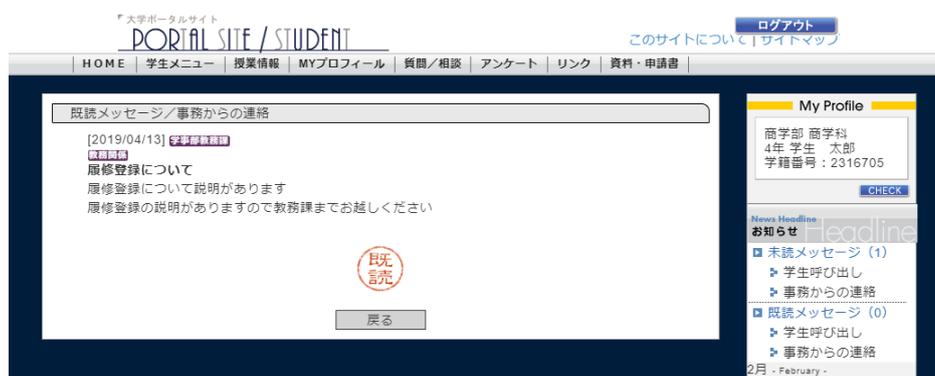
<PC>



<スマートフォン>



<PC>



<スマートフォン>



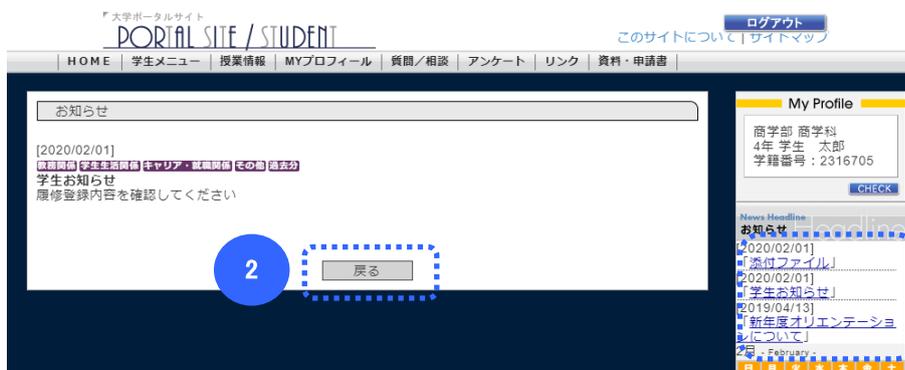
(2)

- 画面右(スマートフォンの場合は下部)の「未読メッセージ」リンク、「既読メッセージ」リンクを押下することでも、それぞれの一覧を表示します。

◆ 2.1.3. お知らせ（詳細画面）

- 学生トップページのお知らせの「タイトル」リンクを押下すると、お知らせの詳細を表示します。

<PC>



<スマートフォン>



- (1)
 - 画面右（スマートフォンの場合は下部）のお知らせの一覧の「タイトル」リンクを押下することでも、お知らせの詳細を表示します。
- (2)
 - 「戻る」ボタンを押下すると、「学生トップページ」画面へ遷移します。

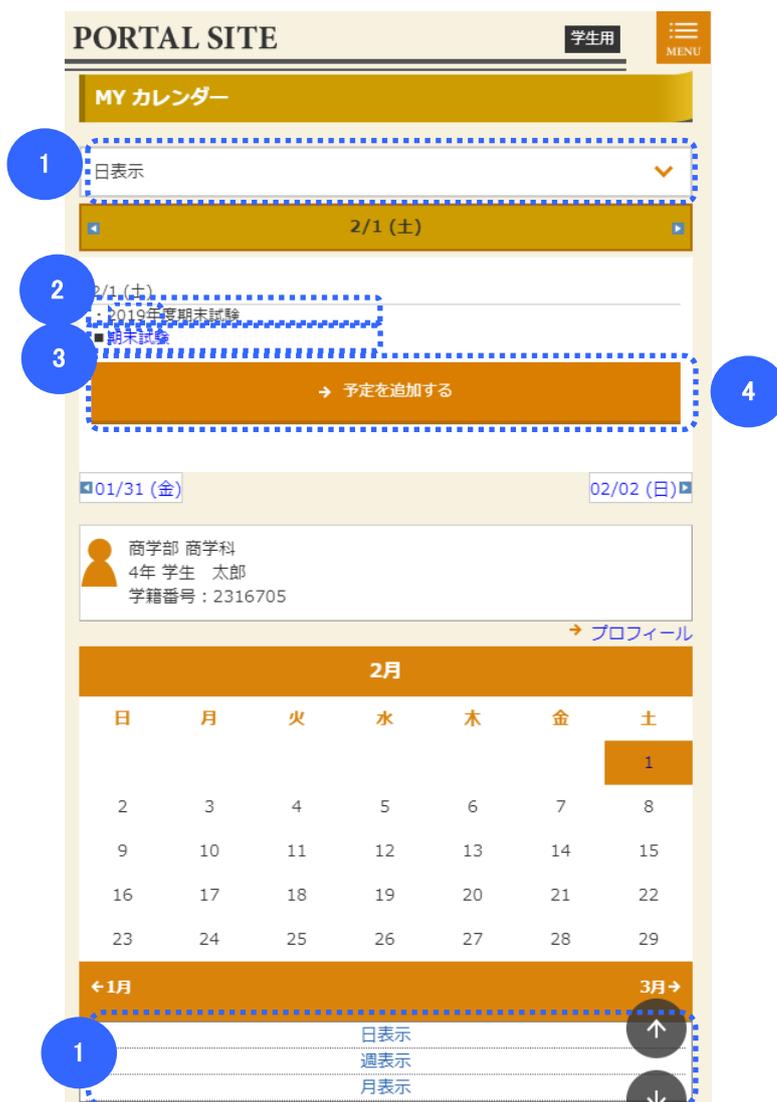
◆ 2.1.4. MYカレンダー

<PC>

The screenshot shows the 'My Calendar' page on a university portal. At the top, there is a navigation bar with links like 'HOME', '学生メニュー', '授業情報', 'MYプロフィール', '質問/相談', 'アンケート', 'リンク', and '資料・申請書'. A 'ログアウト' button is in the top right. The main content area is titled 'My Calendar MY カレンダー' and features a calendar grid for February. A dropdown menu is open over the calendar, showing options for '表示日数の変更' (Change number of days to display) and '追加' (Add). A 'CHECK' button is located below the profile information. The profile information includes '商学部 商学科', '4年 学生 太郎', and '学籍番号: 2316705'. A sidebar on the right contains a 'My Calendar' section with options for '日表示', '週表示', and '月表示', along with sections for '休講情報' (Absence information), '補講情報' (Makeup information), and '教室変更情報' (Classroom change information).

Copyright(C) Software Research Associates, Inc. All Rights Reserved.

〈スマートフォン〉



- (1)
- カレンダーの表示を切り替えます。画面右(スマートフォンの場合は下部)のリンク押下でも切り替えられます。上記画像は、週表示です。
- (2)
- 学事暦・イベントを表示します。
- (3)
- 個人のスケジュールを表示します。
 - 「タイトル」リンクを押下すると、その予定の「カレンダー／個人のスケジュール更新／削除」画面へ遷移します。詳細[◆ 2.1.6カレンダー／個人のスケジュール更新／削除]
- (4)

「追加」ボタンを押下すると、その日付の「カレンダー／個人のスケジュール登録」画面へ遷移します。詳細[0

- カレンダー／個人のスケジュール登録]

◆ 2.1.5. カレンダー／個人のスケジュール登録

<PC>

大学ポータルサイト
PORTAL SITE / STUDENT

ログアウト
このサイトについて | サイトマップ

HOME | 学生メニュー | 授業情報 | MYプロフィール | 質問/相談 | アンケート | リンク | 資料・申請書

My Calendar MY カレンダー

- 日付: 2/1(土)
- タイトル:
- 日時:
 - 終日の予定 時間指定
 - 開始時間: :
 - 終了時間: :
- 繰り返し:
 - この予定は繰り返さない 毎年 毎月 毎週 毎日
 - 終了日:
 - 終了日は指定しない

戻る 登録実行する

My Profile

商学部 商学科
4年 学生 太郎
学籍番号: 2316705

CHECK

2月 - February -

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

1月 3月

今日のスケジュール

My Calendar My カレンダー

日表示

週表示

月表示

休講情報 (直近21日間)
休講情報はありません。

補講情報 (直近21日間)
補講情報はありません。

教室変更情報 (直近14日間)
教室変更情報はありません。

〈スマートフォン〉

PORTAL SITE 学生用 MENU

MY カレンダー

● 日付:
2/1(土)

● タイトル:
[入力欄]

● 日時:
 終日の予定
 時間指定

● 時間:
 開始時間
 [時間選択]
 :
 [時間選択]
 終了時間
 [時間選択]
 :
 [時間選択]

● 繰り返し:
 この予定は繰り返さない
 毎年
 毎月
 毎週
 毎日

終了日
 年 / 月 / 日
 終了日は指定しない

← 戻る

→ 登録実行する ↑

(1)

- スケジュール情報を指定します。
- [時間指定]を選択し、[開始時間]と[終了時間]を指定すると、一覧表示のタイトルの右に時間を表示します。
- 繰り返しの[毎年]を選択すると、最初の登録日以降のすべての年の同月同日に登録します。
- 繰り返しの[毎月]を選択すると、最初の登録日以降のすべての月の同日に登録します。
- 繰り返しの[毎週]を選択すると、最初の登録日以降のすべての週の同じ曜日に登録します。
- 終了日を入力し、繰り返しの終了日を指定できます。

(2)

- 「戻る」ボタンを押下すると、「MYカレンダー」画面へ遷移します。
- 「登録実行」ボタンを押下すると、登録処理を実行し「MYカレンダー」画面へ遷移します。

<スマートフォン>

PORTAL SITE 学生用 MENU

MY カレンダー

● 日付：
2/1(土)

● タイトル：

● 日時：
 終日の予定
 時間指定

● 時間：
開始時間

:

終了時間

:

● 繰り返し：
 この予定は繰り返さない
 毎年
 毎月
 毎週
 毎日

終了日
 年 / 月 / 日
 終了日は指定しない

← 戻る

→ 変更実行する

× 削除実行する

1

2

(1)

- スケジュール情報を指定します。

(2)

- 「戻る」ボタンを押下すると、「カレンダー」画面へ遷移します。
- 「変更実行」ボタンを押下すると、更新処理を実行し「カレンダー」画面へ遷移します。
- 「削除実行」ボタンを押下すると、削除処理を実行し「カレンダー」画面へ遷移します。

◆ 2.2. 学生メニュー

概要

- ポータルメニューの「学生メニュー」を押下すると、学生メニューを表示します。表示する機能は、マスタの設定により変更になります。下記の画像は一例です。
- ユーザの持っている権限とシステムの運用計画によって、利用できる機能は制限されます。利用できない機能は、「指定されたURLへのアクセスは禁止されています。」のメッセージを表示します。
- それぞれの機能の説明は、各サブシステムの学生用マニュアルを参照願います。

<PC>



<スマートフォン>



◆ 2.3. 質問／相談

概要

- 質問／相談ができます。
- また、質問／相談の回答を確認できます。

◆ 2.3.1. 質問／相談を新規作成

<PC>



<スマートフォン>



(1)

- 「新規質問作成」ボタンを押下すると、質問／相談登録画面へ遷移します。

<PC>

The screenshot shows the 'Capmpus Life' logo at the top. Below it is a '質問 BOX' (Question Box) section. The form includes a '質問/相談' (Question/Consultation) header, a '質問カテゴリ:' (Question Category) dropdown menu with '選択してください' (Please select) as the current selection, a 'タイトル:' (Title) text input field, and a '質問内容:' (Question Content) text area. A '質問を投稿する' (Submit Question) button is located at the bottom right. Blue dashed lines and circles with numbers 2 and 3 highlight the input fields and the submit button, respectively.

<スマートフォン>

The screenshot shows the mobile version of the question submission form. It features a yellow header with '質問/相談' (Question/Consultation). Below this is a '新しい質問' (New Question) section. The form includes a '質問カテゴリ:' (Question Category) dropdown menu with '選択してください' (Please select) as the current selection, a 'タイトル:' (Title) text input field, and a '質問内容:' (Question Content) text area. A '→ 質問を投稿する' (Submit Question) button is located at the bottom. Blue dashed lines and circles with numbers 2 and 3 highlight the input fields and the submit button, respectively.

(2)

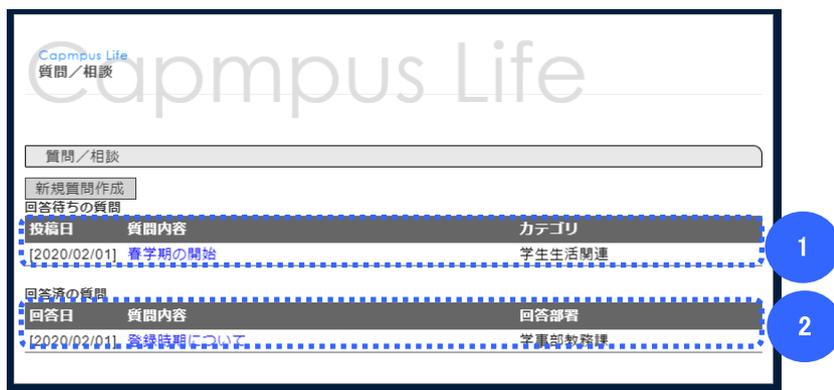
- 質問/相談事項を入力します。

(3)

- 「質問を投稿する」ボタンを押下すると、質問/相談を登録し、質問/相談登録画面へ遷移します。

◆ 2.3.2. 質問／相談を確認

<PC>



<スマートフォン>



(1)

- 回答待ちの質問のタイトルを押下すると、「質問内容の詳細」画面へ遷移します。

<PC>



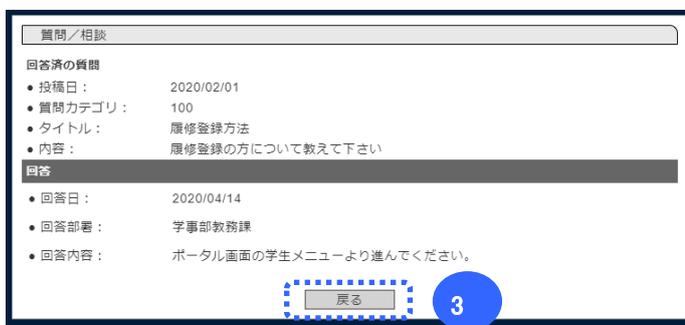
<スマートフォン>



(2)

- 回答済の質問のタイトルを押下すると、「質問内容と回答の詳細」画面へ遷移します。

<PC>



<スマートフォン>



(3)

- 「戻る」を押下すると、「質問/相談一覧」画面へ遷移します。

◆ 2.4. FAQ

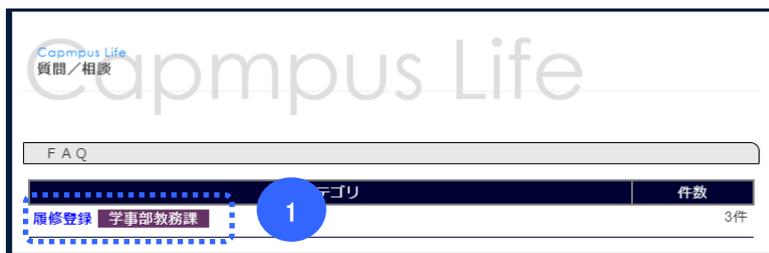
概要

- 学生生活に関する様々な質問／相談を、カテゴリーごとに照会します。

◆ 2.4.1. FAQ

- 学生メニューの「FAQ」ボタンを押下すると、FAQのカテゴリーとカテゴリーに含まれるFAQの件数を表示します。

<PC>



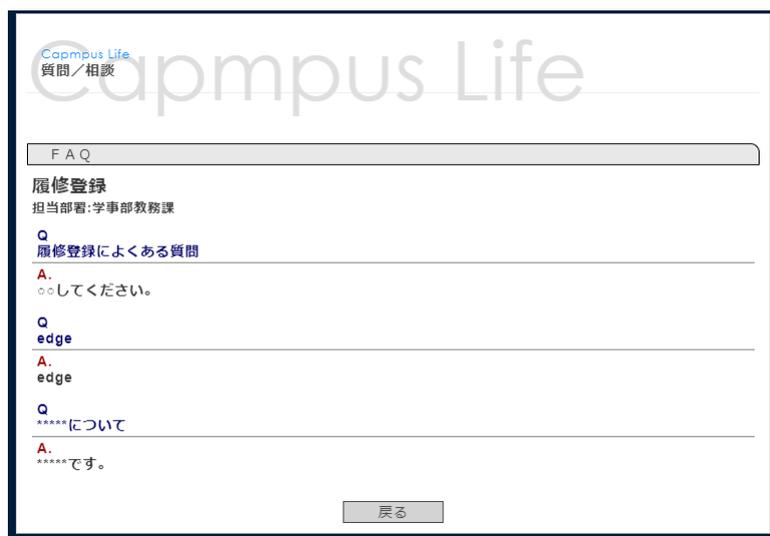
<スマートフォン>



(1)

- 「カテゴリー」リンクを押下すると、「FAQ(詳細)」画面へ遷移します。

<PC>



〈スマートフォン〉



◆ 2.5. アンケート

概要

- 公開されているアンケートの一覧と詳細を表示し、アンケートに回答します。

◆ 2.5.1. アンケート（一覧/公開アンケート）

- 公開アンケートの「件数」リンクの押下、またはメニューの「アンケート」⇒「公開アンケート一覧」押下にて、下記の一覧画面を表示します。

<PC>



<スマートフォン>



(1)

- 「タイトル」リンクを押下すると、「アンケート(詳細)」画面へ遷移します

<PC>



〈スマートフォン〉

アンケート

履修登録に関するアンケート

概要
履修登録に関するアンケートを実施を行います

管理者
職員 太郎

重複回答
不可

最大回答数
設定なし

公開期間
2020/02/01 ~ 2020/02/02

回答期間
2020/02/01 ~ 2020/02/02

集計結果の公開
公開する

設問一覧

設問数：1問

設問1

設 問 :
履修登録をしましたか

回 答 :
 した
 していない

← 戻る

- (2)
- 回答すると、回答表示が「済」となり、「回答する」ボタンを押下できなくなります。ただし、重複回答が可であるときは、回答表示が「済」であっても、「回答する」ボタンを押下できます。
- (3)
- 最大回答数は、このアンケートに対する回答数の上限です。ユーザの回答数の上限ではありません。他の人の回答数が上限に達すると、ユーザが未回答であっても回答することはできません。
- (4)
- 「回答する」ボタンを押下すると、「アンケート(回答登録)」画面へ遷移します。詳細[◆ 2.5.2アンケート(回答登録)]
 - 集計結果の公開が設定されているとき、「集計結果」ボタンを表示します。回答期間終了後に押下できます。

◆ 2.5.2. アンケート（回答登録）

<PC>

アンケート

履修登録に関するアンケート

■概要 履修登録に関するアンケートを実施を行います

設問一覧

設問数: 1問

設問1

設問: 履修登録をしましたか

回答: した していない

戻る 登録

<スマートフォン>

アンケート

履修登録に関するアンケート

概要
履修登録に関するアンケートを実施を行います

設問一覧

設問数: 1問

設問1

設問: 履修登録をしましたか

回答: した していない

← 戻る

→ 登録

(1)

- 回答情報を指定します。
- 設問の右に[※必須]と書かれている項目は、空白や非選択で登録することはできません。

(2)

- 「戻る」ボタンを押下すると、「アンケート(一覧/公開アンケート)」画面へ遷移します。
- 「登録実行」ボタンを押下すると、登録処理を実行し「アンケート(一覧/公開アンケート)」画面へ遷移します。

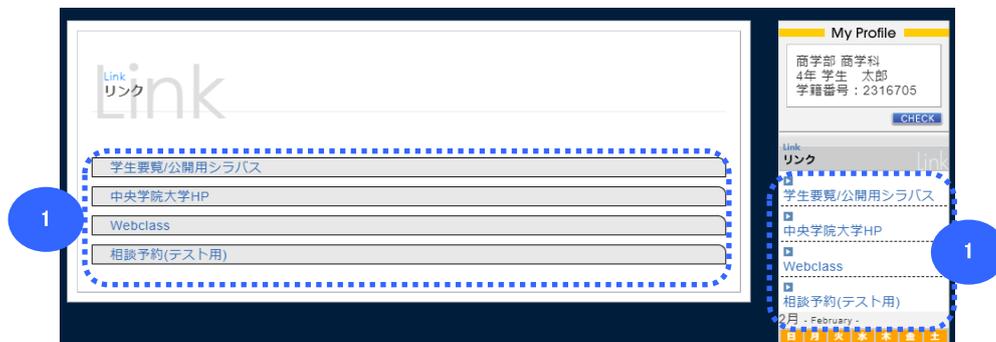
◆ 2.6. リンク

概要

- 外部リンクを表示します。

◆ 2.6.1. リンク

<PC>



<スマートフォン>



(1)

- 「リンク名」リンクを押下すると、新しいウィンドウに外部サイトを表示します。

◆ 2.7. 資料・申請書

概要

- 資料・申請書を表示します。

◆ 2.7.1. 資料・申請書

<PC>



<スマートフォン>



(1)

- 「タイトル」リンクを押下すると、新しいウィンドウに資料・申請書を表示します。

<PC>



<スマートフォン>



(2)

- 「ファイル名」のリンクを押下すると、ファイルをダウンロードできます。

◆ 2.8. 授業情報

概要

- 授業情報の照会を行います。

◆ 2.8.1. 履修授業一覧照会

<PC>

科目	担当教員	曜日時限	教室
初級簿記Ⅱ	教員01782 太郎	秋月1	513教室
財務的意志決定	教員02611 太郎	秋月2	131教室
国際ビジネス実践	教員02289 太郎	秋月3	632教室

<スマートフォン>

初級簿記Ⅱ
担当教員：教員01782 太郎
曜日時限：秋月1
教室：513教室

財務的意志決定
担当教員：教員02611 太郎
曜日時限：秋月2
教室：131教室

国際ビジネス実践
担当教員：教員02289 太郎
曜日時限：秋月3
教室：632教室

(1)

- 授業情報の「科目名」のリンクを押下すると、授業情報のお知らせが表示されます。

◆ 2.8.2. お知らせ画面表示

<PC>

The screenshot shows a PC browser view of a portal page. On the left, there is a '授業情報' (Course Information) section with the title '財務的意志決定' (Financial Decision Making). Below it is an 'お知らせ' (Notification) section with a sub-section '教員からの連絡事項' (Messages from Faculty) containing a bullet point: '[2020/02/01] 授業の実施について' (Regarding the implementation of the course). On the right, there is a 'My Profile' sidebar showing '商学部 商学科' (Faculty of Business Administration, Department of Business Administration), '4年 学生 太郎' (4th Year Student, Taro), and '学籍番号: 2316705'. Below the profile is a 'Lecture' section with a '授業情報' (Course Information) sub-section containing a list of items: 'お知らせ', '教材', 'レポート', '質問BOX', '出席情報', and '授業一覧に戻る'. A blue circle with the number '1' highlights the 'お知らせ' item in this list.

<スマートフォン>

The screenshot shows a smartphone browser view of the portal page. At the top, it says 'PORTAL SITE' and '学生用' (Student Use). Below is a '授業情報' (Course Information) section with the title '初級簿記II' (Introductory Bookkeeping II). Below it is an 'お知らせ' (Notification) section with a sub-section '教員からの連絡事項' (Messages from Faculty). At the bottom, there is a 'My Profile' section showing '商学部 商学科' (Faculty of Business Administration, Department of Business Administration), '4年 学生 太郎' (4th Year Student, Taro), and '学籍番号: 2316705'. Below the profile is a 'Lecture' section with a '授業情報' (Course Information) sub-section containing a list of items: 'お知らせ', '教材', 'レポート', '質問BOX', '出席情報', and '授業一覧に戻る'. A blue circle with the number '1' highlights the 'お知らせ' item in this list.

- (1)
- クリックする場合、それぞれの機能画面が表示されます。

◆ 2.8.3. 教材画面表示

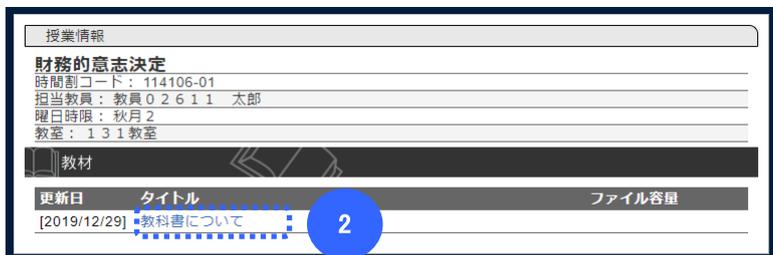
教材有りアイコン



教材有り

1

<PC>



<スマートフォン>



(1)

- 授業情報画面で教材有りアイコンをクリックすると教材一覧画面が表示されます。

(2)

- 教材一覧画面でタイトルリンクをクリックすると教材画面が表示されます。

<PC>



<スマートフォン>



◆ 2.8.4. レポート画面表示

レポート有りアイコン

 レポート有り

1

<PC>



<スマートフォン>



- (1)
- 授業情報画面でレポート有りアイコンをクリックするとレポート一覧画面が表示されます。
- (2)
- 教材一画面でタイトルリンクをクリックするとレポート画面が表示されます。

<PC>



<スマートフォン>

授業情報

財務的意志決定
時間割コード: 114106-01
担当教員: 教員02611 太郎
曜日時限: 秋月2
教室: 131教室

レポート

期末レポート
提出期限: [2020/04/17]
期末評価のレポート

- 課題レポートデータダウンロード
- レポート提出

「参照」ボタンを押して、あなたの作成したレポートデータを選択し、「レポート提出」ボタンを押してください。

ファイルを添付 (250MB以内)

→ レポートを提出する

戻る

- (3)
- 「ファイルを添付」のリンクをクリックすると、レポートデータを添付できます。
- (4)
- [レポートを提出する]ボタンをクリックするとレポートが提出されます。

◆ 2.8.5. 質問BOX画面表示

<PC>

The screenshot displays the PC version of the portal. On the left, the '授業情報' (Course Information) section is titled '財務的意志決定' (Financial Decision) with details: 時間割コード: 114106-01, 担当教員: 教員02611 太郎, 曜日時限: 秋月2, 教室: 131教室. Below this are sections for 'お知らせ' (Notice), '教員からの連絡事項' (Messages from Faculty) with a link for '[2020/02/01] 授業の実施について', and '更新情報' (Update Information). On the right, the 'My Profile' sidebar shows: 商学部 商学科, 4年 学生 太郎, 学籍番号: 2316705, and a 'CHECK' button. A 'Lecture' section contains a list of links: お知らせ, 教材, レポート, 質問BOX, 出席情報, and 授業一覧に戻る. A blue circle with the number '1' highlights the '質問BOX' link.

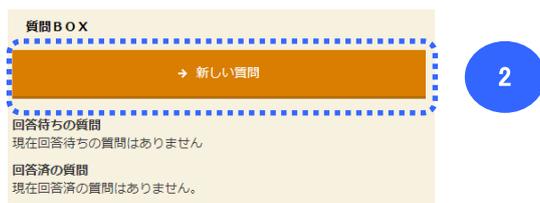
<スマートフォン>

The screenshot displays the smartphone version of the portal. At the top, it says 'PORTAL SITE' and '学生用' (Student Use) with a 'MENU' icon. The main content area is titled '授業情報' (Course Information) and shows '初級簿記Ⅱ' (Introductory Bookkeeping II) with details: 時間割コード: 114174-01, 担当教員: 教員01782 太郎, 曜日時限: 秋月1, 教室: 513教室. Below this are sections for 'お知らせ' (Notice), '教員からの連絡事項' (Messages from Faculty), and '更新情報' (Update Information). At the bottom, a 'My Profile' section shows: 商学部 商学科, 4年 学生 太郎, 学籍番号: 2316705. A blue dashed box highlights a menu with links: お知らせ, 教材, レポート, 質問BOX, 出席情報, and 授業一覧に戻る. A blue circle with the number '1' highlights the '質問BOX' link.

<PC>

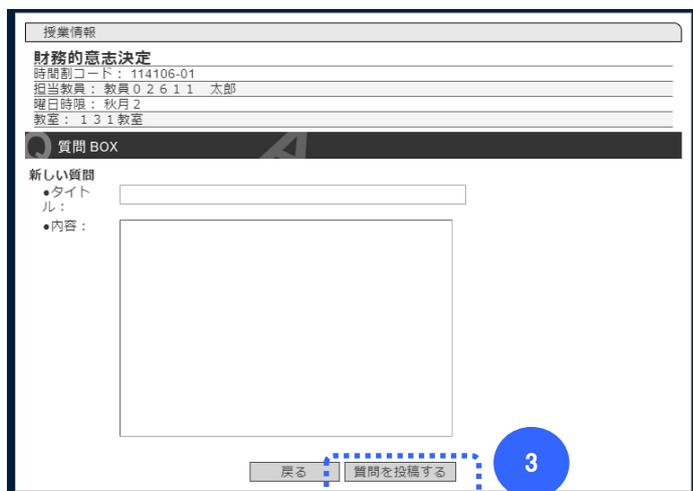


<スマートフォン>



- (1)
 - 授業情報画面のサブメニューで質問BOXのリンクをクリックすると質問BOX画面が表示されます。
- (2)
 - 「新しい質問」ボタンをクリックすると質問BOX入力画面が表示されます。

<PC>



<スマートフォン>

授業情報

財務的意志決定
 時間割コード: 114106-01
 担当教員: 教員02611 太郎
 曜日時限: 秋月2
 教室: 131教室

質問BOX

新しい質問

●タイトル:

●内容:

← 戻る

→ 質問を投稿する

(3)

質問を入力し、「質問を投稿する」ボタンをクリックすると、質問が登録されます。

<PC>

回答待ちの質問
 現在回答待ちの質問はありません

回答済の質問

投稿日	質問内容	回答
[2020/02/01]	履修登録について	○

<スマートフォン>

回答待ちの質問
 現在回答待ちの質問はありません

回答済の質問

[2020/02/01]
 質問内容: 履修登録について
 回答: ○

(4)

回答があった質問は、回答済の質問に表示されます。タイトルをクリックすると詳細が表示されます。

<PC>

質問BOX

回答済の質問

- 投稿日： 2020/02/01
- タイトル： 履修登録について
- 内容： 履修登録方法を教えて下さい。

回答

- 回答日： 2020/02/01
- 内容： 学生メニューより登録が可能です

[戻る](#)

<スマートフォン>

質問BOX

回答済の質問

- 投稿日： 2020/02/01
- タイトル： 履修登録について
- 内容： 履修登録方法を教えて下さい。

回答

- 回答日： 2020/02/01
- 内容： 学生メニューより登録が可能です

[← 戻る](#)

◆ 2.8.6. 授業出席情報画面表示

<PC>

授業情報

財務的意志決定
時間割コード: 114106-01
担当教員: 教員 0 2 6 1 1 太郎
曜日時限: 秋月 2
教室: 1 3 1 教室

お知らせ

教員からの連絡事項

- [2020/02/01]
授業の実施について

更新情報

My Profile

商学部 商学科
4年 学生 太郎
学籍番号: 2316705

CHECK

Lecture

授業情報

- お知らせ
- 教材
- レポート
- 質問BOX
- 出席情報
- 授業一覧に戻る

<スマートフォン>

PORTAL SITE

学生用

MENU

◀ 授業情報

初級簿記II

時間割コード: 114174-01
担当教員: 教員 0 1 7 8 2 太郎
曜日時限: 秋月 1
教室: 5 1 3 教室

お知らせ

教員からの連絡事項

更新情報

商学部 商学科
4年 学生 太郎
学籍番号: 2316705

お知らせ
教材
レポート
質問BOX
出席情報
授業一覧に戻る

<PC>

授業情報		
財務的意志決定		
時間割コード: 114106-01		
担当教員: 教員 0 2 6 1 1 太郎		
曜日時限: 秋月 2		
教室: 1 3 1 教室		
出席情報		
回	日時	出席状況
1	2020/01/06	○
2	2020/01/13	○

<スマートフォン>

出席情報	
1	2020/01/06 <input type="radio"/>
2	2020/01/13 <input type="radio"/>

(1)

- 授業情報画面のサブメニューで出席情報のリンクをクリックすると出席情報画面が表示されます。