

中央学院大学 学 報



2020 September

Vol. 137

STAND BY YOU

その想いを、ともに描く。

新型コロナウイルス禍における 本学の対応について

2020 年度 学年暦

新型コロナウイルス感染症拡大による修正版

5月7日(木)	春セメスター(前期)授業開始
6月20日(土)	※土曜日の授業実施日①(月曜日授業分)
6月27日(土)	※土曜日の授業実施日②(火曜日授業分)
7月4日(土)	※土曜日の授業実施日③(水曜日授業分)
7月18日(土)	※土曜日の授業実施日④(木曜日授業分)
7月23日(木) 海の日	※祝日等の授業実施日①
7月24日(金) スポーツの日	※祝日等の授業実施日②
8月1日(土)	※土曜日の授業実施日⑤(金曜日授業分)
8月5日(水)	春セメスター授業終了
8月6日(木)～8月9日(日)	春セメスター(前期)集中授業
8月10日(月)～9月23日(水)	夏季休業
9月17日(木)～9月23日(水)	秋セメスター 履修登録期間(商・現代)<4年履修希望登録>
9月18日(金)～9月23日(水)	秋セメスター 履修登録期間(商・現代)<1～3年履修希望登録>
9月24日(木)～10月7日(水)	履修登録 変更・調整期間
9月24日(木)	秋セメスター(後期)授業開始
9月30日(水)	春セメスター 卒業式
11月3日(火) 文化の日	※祝日等の授業実施日③
11月14日(土)	健康診断
11月23日(月) 勤労感謝の日	※祝日等の授業実施日④
11月26日(木)～11月27日(金)	健康診断
12月25日(金)	年内授業終了
12月26日(土)～1月7日(木)	冬季休業
1月8日(金)	秋セメスター(後期)授業再開
1月11日(月) 成人の日	※祝日等の授業実施日⑤
1月14日(木)	秋セメスター(後期)補講日
1月15日(金)	休講(大学入学共通テスト前日／準備)
1月21日(木)	秋セメスター(後期)授業終了
1月22日(金)～1月28日(木)	秋セメスター(後期)定期試験
1月29日(金)	休講(大学入学共通テスト前日／準備)
2月1日(月)～2月4日(木)	秋セメスター(後期)集中授業
2月22日(月)～2月26日(金)	秋セメスター(後期)追・再試験
3月1日(月)～3月31日(水)	春季休業
3月20日(土) 春分の日	卒業式

※学年暦は新型コロナウイルス感染症の今後の状況によって変更になる場合があります。
〈新型コロナウイルス感染症の影響による変更〉
※7/23(木)、7/24(金)、11/3(火)、11/23(月)、1/11(月)は祝日ですが、授業日数確保のため、授業を実施します。
※9/23(水)まで入構制限が延長されたため秋セメスターのガイダンスを中止しますが、動画等でご案内します。
※あびこ祭(10/23(金)～25(日))は今年度中止となりました。10/23(金)は授業を実施します。
※健康診断の日程を11/14(土)、11/26(木)、11/27(金)の3日間に変更しました。
〈大学入学共通テストの準備日を設けたことによる変更〉
※授業終了日を1/21(木)に変更しました。
※定期試験期間を1/22(金)～1/28(木)に変更しました。
※大学入学共通テスト準備日のため、1/29(金)を休講としました。
※秋セメスター集中授業の日程を2/1(月)～2/4(木)に変更しました。

2020 年度「あびこ祭」の中止について

10月24日(土)、25日(日)に予定しておりました「第54回あびこ祭(大学祭)」は、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止と、ご来場者さま、関係者の皆さまの安心・安全を最優先し、誠に残念ではありますが今年度は中止する決定をいたしました。
ご来場を楽しみにされていた皆さまには、非常に残念なご報告となってしまいましたが、来年度のあびこ祭が開催できるよう誠心誠意取り組み参りますので、ご理解賜りますようお願い申し上げます。

information

秋セメスター(後期)についてのお知らせ

授業形態について

秋セメスター(後期)授業は原則遠隔授業になりますが、一部対面授業も実施します。対象科目については、CGUポータルにて8月7日(金)からお知らせしていますが、刻々と社会情勢が変化していることもあり、9月中旬に改訂版をCGUポータルに掲載します。
なお、対面授業を実施するにあたっては、新型コロナウイルスへの感染リスクに配慮し、十分な感染防止対策を講じます。

またその場合においても、
●海外から入国できない留学生
●地方に滞在したままで遠隔授業の受講を希望する学生
●感染リスクへの警戒から遠隔授業の受講を希望する学生
については、授業配慮(遠隔授業のみでの実施)を行います。

＜対面授業の注意点＞
●対面授業実施科目でも毎週必ず対面授業になるとは限りません。CGUポータルにて担当教員からのお知らせや、各科目のシラバスなど最新情報をこまめに確認してください。
●対面授業開始後、政府による緊急事態宣言が再び発令されたり、不測の事態が発生した場合には、遠隔授業に戻す可能性もあります。

授業準備について

秋セメスター遠隔授業はMicrosoft Teamsを利用した同時双方向型、動画配信型の授業が始まります。(一部授業ではZoomやWebex等を継続して利用します。)
夏季休業期間中にPCやタブレット等でMicrosoft Teamsの利用方法を確認し、秋セメスターの授業準備を行ってください。(操作方法が不明な場合は、教務課または情報メディア課へお問い合わせください。)現時点でパソコンを持っていない方は、夏季休業期間中の購入を推奨いたします。

教科書の販売について

購買部松井書店で購入する場合、春セメスター(前期)の販売方法と同様に注文フォームで注文し、宅急便で送付いたします。一部の書籍を除き10%引きの価格となりますが、配送に時間がかかることもあるため、お急ぎの場合など、割引はありませんがお近くの書店で購入していただいても構いません。
お支払いは注文時に次の方法から選択できます。(教科書代金のみの支払い)

(1)教科書送付時の代引き決済(宅配便の担当者に現金でお支払いください)
(2)コンビニ決済(教科書到着時又はその後送付される請求書でお支払いください)
(3)クローネコ代金後払いサービス(スマホタイプ/NTTドコモ・au・ソフトバンク)(教科書到着時又はその後送信される支払い手続きメールに従ってお支払いください)

※送料、代引手数料、梱包代等の費用については大学側で負担します。

注文期間:9月17日(木)～9月27日(日)計11日間
注文方法の詳細は9月17日の注文開始日までにCGUポータルにて改めてお知らせします。
履修登録を行った後に早めにご注文ください。お手元に届くまでに1週間から10日ほどかかる予定です。
＜お問い合わせ先＞購買部 松井書店(平日9時～17時まで)
電話番号:04-7183-4354



中央学院大学

学報 vol.137

【発行日】2020年9月1日【発行者】中央学院大学 〒270-1196 千葉県我孫子市久寺家451 Tel.04-7183-6517
【編集協力】東京平版(株)メディアコンテンツ部

学報について、ぜひ皆さまのご意見、ご感想をお寄せください。 gakuho@cgu.ac.jp (企画課)

経済的支援

中央学院大学「学修支援金」(一律50,000円)

オンラインによる遠隔授業の実施にあたり、従来までとは全く異なる授業形態となるため、学修の継続にかかる経費の負担軽減を目的として、7月31日現在3,223名の本学在学学生(大学院生を含む)に対し、一律5万円の学修支援金を給付しました。

対象者	2020年5月1日付において本学の学部、大学院の正規課程に在学する学生(休学中の学生、聴講生・科目等履修生は含まない)
	学 部 生 3,202名
	大学院生 21名
	合 計 3,223名
支援金総額	1億615万円

日本学生支援機構の奨学金

日本学生支援機構では現下の厳しい経済状況等により家計が急変した方に対して支援を行っています。申し込みができるかどうか個別で相談に応じますので、まずは学生課まで問い合わせてください。なお、この制度の申請には家計基準と学力基準があります。

給付 奨学金(家計急変)

- 国の高等教育の修学支援新制度のひとつとして、経済的理由により進学及び修学の継続を断念することのないよう、原則として返還義務のない奨学金です。
- 家計急変の場合は通年で申込みを受け付けます。ただし、家計急変の事由が発生したときから3か月以内に申し込む必要があります。
- 毎月の支給額は、3か月毎に家計急変に該当する生計維持者の[給与明細+その他の所得があればその証明書]に基づき支援区分の見直しを行います。
- 給付奨学金の支給対象の学生は、授業料等の減免も同時に受けることができるので、詳細については、学生課に問い合わせてください。

貸与 奨学金(緊急採用(第一種奨学金) / 応急採用(第二種奨学金))

- 失職、破産、事故、病気、死亡等もしくは火災、風水害等の災害等で家計が急変し、緊急に奨学金が必要となったと認められ、家計急変の事由が発生してから12か月以内である場合は、年間を通じて随時申込みを受け付けます。ただし、日本学生支援機構の予算の運用上、翌年度の採用になる場合があります。
- これまでに日本学生支援機構の奨学金を借りたことのある人は、申し込むことができない場合や借りられる期間(貸与終期)が制限される場合があります(緊急採用)。
- 該当事由などの詳細については、学生課に問い合わせてください。
- 休学中、留年中(過去の休学が事由によるものは除く)の人は、申込みできません。また、外国籍の人は申込み資格に制限がありますので、必ず学生課に確認してください。

新型コロナウイルスの影響などによる家計の急変やアルバイト収入の大幅な減少などにより学生生活の継続に支障が生じるなどの状況がございましたら、遠慮なく学生課までご連絡ください。

<学生課>

電話番号:04-7183-6518 メール:gakusei@cgu.ac.jp

ご案内

保護者向けメール配信サービス

ホームページでのお知らせや大学からの連絡を長期休業期間を除き、月に1回程度メールにてご案内します。登録を希望される方は、こちらよりご登録ください。



授業紹介

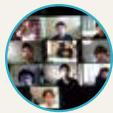
法学部 野口 健格准教授の取り組み

憲法学が専門の私の場合、講義型の大規模授業を履修する学生向けには、事前に撮影した授業動画をYouTubeにアップロードし限定公開状態にしたものを視聴してもらっています。この授業(オンデマンド方式)は、学内ポータルサイト内にあげたスライド資料(Microsoft PowerPointで作成)を参照しながら進行していくのですが、スライド毎に音声もつけています。これは、Wi-Fi環境が不十分な学生がいることを想定した対応で、資料に関する前述の動画が音声を視聴した後、資料内で提示した課題を同サイト内で提出してもらいます。この場合、学生は、対面授業に比べて時間に拘束されない学びが可能になるでしょう。

また、ゼミナール形式の少人数授業を履修する学生向けには、Zoomを使用したリアルタイムの授業を実施し、活発な課題報告やディベートをするとともに仲間同士のコミュニケーションをとることを促しています。また、いくつかのグループに分けて行うブレイクアウトセッションの機能も効果的に活用しながら双方向授業のより効果的な運用を日々模索しながら進めています。学生のデジタルスキルに差があったりと課題も多いですが、哲学書や憲法判例の講読も主体的に取り組めるので、



対面式授業にも勝るとも劣らない教育効果が期待できるでしょう。オンライン授業の使用機器は、Live形式の場合、デスクトップPCを通信と学生からの提出物閲覧用にし、ノートPCを補足資料閲覧用として用いています。また、オンデマンド方式では、これらに加えてタブレット端末で一連の解説動画を撮影し画像をPCで編集してからオンライン上にアップロードしています。加えてスマートフォンは、通信障害が起きた際のバックアップ用としてそばに置いています。(写真は憲法判例講読のLive授業中の機器とオンライン上でディベートしている学生諸君の様子)



就職課

就職支援の取り組み



3・4年生を中心にオンラインシステムZoomを活用した個別就活面談および電話での相談に応じています。また、エントリーシートおよび履歴書の添削については、メールで相談対応しています。

【3年生】就職ガイダンスおよび就職支援講座はオンラインで開講しますので視聴してください。

【4年生】企業から届く求人票は、就職支援システム(求人検索ナビ)に随時掲載しています。また、中央学院大学学生限定のオンライン企業説明会・就職エージェントによる求人紹介を開催します。



【オンラインシステム Zoom・電話相談】各40分
9:30～10:30～13:30～14:30～15:30～
※予約制 電話番号:04-7183-6520

【エントリーシート履歴書添削】
メール: shushoku@cgu.ac.jp

【相談対応・履歴書添削対応時間】
月～金曜日(祝日を除く) 9:00～16:00
※最新情報はホームページ等で確認してください。

新型コロナウイルス禍における
本学の対応について

学長 市川 仁

新型コロナウイルス禍への
対応と秋 semester
(後期)に向けて

今年の初め頃から流行の兆しを見せ始めた新型コロナウイルス感染症は、緊急事態宣言の解除後、しばらくは落ち着きを見せていましたが、未だに人種や民族、そして国の違いを問わず全世界の人々を恐怖におとしめて日々の生活を混乱させています。そして私たちに、コロナに対する人間の無力さをまざまざと見せつけています。もちろん、教育の世界への大きな影響も免れ得ぬものとなっています。

まずは文字通りの苦渋の決断として卒業式を中止いたしました。感染者の増加も危ぶまれ、式典開催による3密状態での感染リスクを考えると中止の判断をせざるを得ませんでした。そのため、卒業生の皆さんには学部ごとに学位記(卒業証書)を渡すこととしました。それでもキャンパス内では友だち同士で卒業記念の写真を撮る姿が見られ、それが私たち教職員にとってはせめてもの救いとなりました。

そのおよそ2週間後には入学式が予定されていましたが、これも中止せざるを得ませんでした。新入生の皆さんは、新しい生活を迎えようと期待に胸を弾ませていたことと思いますが、コロナの脅威の前には中止するしかありませんでした。さらには授業についても、教室での対面授業が難しくなり、結局、春 semester(前期)はすべて遠隔授業にせざるを得ませんでした。

しかし、これまでの対応の全てを決して是としてきたわけではありません。本学では「STAND BY YOU」というスローガンを掲げて、学生の皆さんに寄り添って対応すべく努めて参りました。大学生活というのは、文字通り「密」を作って、仲間と集い、おおいに語り、その中で人間的に成長してゆく場であるはずなのです。授業に臨んで知識を身につけるだけでなく、キャンパスでの互いの交流の中で人間的なつながりを作っていく場なのです。とりわけ新入生の皆さんに対しては残念ながらそのような場をまだ一度も提供できていません。私たち教職員は対面授業とキャンパス生活の重要性を理解し、少しでもそのような場を提供しなければならぬとの認識を持っています。

そこで秋 semester(後期)においては、一部の科目について対面授業を実施することといたしました。とはいえ、秋 semester(後期)の授業の多くは基本的に遠隔授業とせざるを得ませんが、遠隔授業ならではの利点を活かし、春 semester(前期)以上に授業の質を高めるべく準備をしています。

コロナとの長い闘いは覚悟の上で、私たち教職員一同は、学生の皆さんに、本来の学びと集いの場に一日も早く戻ってきていただきたいと心から願っています。そして、少しでも早く皆さんとキャンパスでお会いできることを心より楽しみにしております。

新型コロナウイルス感染症に関する本学の対応についてはホームページを通じてお知らせしています。



Financial

財務情報

◆ 令和元年度 資金収支計算書(決算)

平成31年4月1日～令和2年3月31日(学校法人中央学院) (単位 円)

収入の部		支出の部	
科 目	金 額	科 目	金 額
学生生徒等納付金収入	4,046,334,350	人件費支出	3,161,641,071
手数料収入	136,603,795	教育研究経費支出	1,153,437,988
寄付金収入	96,529,379	管理経費支出	516,368,580
補助金収入	802,264,168	借入金等利息支出	10,279,887
資産売却収入	611,534,200	借入金等返済支出	74,688,000
付随事業・収益事業収入	17,999,500	施設関係支出	5,611,300
受取利息・配当金収入	109,979,958	設備関係支出	113,371,340
雑収入	265,277,134	資産運用支出	4,650,505,202
借入金等収入	0	その他の支出	354,807,978
前受金収入	1,008,135,600	(予備費)	0
その他の収入	3,933,414,645	資金支出調整勘定	△206,827,950
資金収入調整勘定	△1,217,073,618		
前年度繰越支払資金	1,991,024,346	翌年度繰越支払資金	1,968,140,061
収入の部合計	11,802,023,457	支出の部合計	11,802,023,457

◆ 令和元年度 活動区分資金収支計算書(決算)

平成31年4月1日～令和2年3月31日(学校法人中央学院) (単位 円)

収入の部		支出の部	
科 目	金 額	科 目	金 額
学生生徒等納付金収入	4,046,334,350	借入金等収入	0
手数料収入	136,603,795	特定資産取崩収入	976,420,038
特別寄付金収入	12,430,250	貸付金回収収入	0
一般寄付金収入	84,099,129	預り金受取収入	20,875,861
経常費等補助金収入	794,975,083	短期有価証券売却収入	611,534,200
付随事業収入	17,999,500	仮受金受取収入	5,934,494
雑収入	203,455,270	その他の雑収入(教育活動外)	59,081,777
教育活動資金収入計	5,295,897,377	為替差益収入	2,740,087
人件費支出	3,161,641,071	小計	1,676,586,457
教育研究経費支出	1,153,437,988	受取利息・配当金収入	109,979,958
管理経費支出	516,368,580	その他の活動資金収入計	1,786,566,415
教育活動資金支出計	4,831,447,639	借入金等返済支出	74,688,000
差引	464,449,738	短期有価証券購入支出	495,757,667
調整勘定等	△97,161,182	特定資産繰入支出	1,301,176,061
教育活動資金収支差額	367,288,556	預り金支払支出	6,038,767
		仮受金支払支出	303,100
		借入金等収入	0
		設備関係支出	113,371,340
		引当特定資産繰入支出	2,853,571,474
		施設整備等活動資金支出計	2,972,554,114
		差引	△284,911,774
		調整勘定等	△3,584,000
		施設整備等活動資金収支差額	△288,495,774
小計		(教育活動資金収支差額+施設整備等活動資金収支差額)	78,792,782

◆ 令和2年度 資金収支予算書

令和2年4月1日～令和3年3月31日(学校法人中央学院) (単位 円)

収入の部		支出の部	
科 目	金 額	科 目	金 額
学生生徒等納付金収入	4,306,824,000	人件費支出	3,327,072,000
手数料収入	129,927,000	教育研究経費支出	1,552,185,000
寄付金収入	87,010,000	管理経費支出	425,987,500
補助金収入	829,452,000	借入金等利息支出	9,421,000
資産売却収入	300,000,000	借入金等返済支出	74,688,000
付随事業・収益事業収入	18,000,000	施設関係支出	19,500,000
受取利息・配当金収入	101,314,000	設備関係支出	181,092,000
雑収入	302,025,000	資産運用支出	383,266,000
借入金等収入	0	その他の支出	206,827,950
前受金収入	851,950,000	(予備費)	10,000,000
その他の収入	213,543,618	資金支出調整勘定	△285,358,315
資金収入調整勘定	△1,222,654,600		
前年度繰越支払資金	1,968,140,061	翌年度繰越支払資金	1,980,849,944
収入の部合計	7,885,531,079	支出の部合計	7,885,531,079

◆ 令和2年度 活動区分資金収支予算書

令和2年4月1日～令和3年3月31日(学校法人中央学院) (単位 円)

収入の部		支出の部	
科 目	金 額	科 目	金 額
学生生徒等納付金収入	4,306,824,000	借入金等収入	0
手数料収入	129,927,000	短期有価証券売却収入	300,000,000
特別寄付金収入	9,000,000	その他の雑収入(教育活動外)	40,800,000
一般寄付金収入	77,010,000	小計	340,800,000
経常費等補助金収入	826,582,000	受取利息・配当金収入	101,314,000
付随事業収入	18,000,000	その他の活動資金収入計	442,114,000
雑収入	261,225,000	借入金等返済支出	74,688,000
教育活動資金収入計	5,628,568,000	短期有価証券購入支出	300,000,000
人件費支出	3,327,072,000	引当特定資産繰入支出	19,387,000
教育研究経費支出	1,552,185,000	小計	394,075,000
管理経費支出	425,987,500	借入金等利息支出	9,421,000
教育活動資金支出計	5,305,244,500	その他の活動資金支出計	403,496,000
差引	323,323,500	差引	38,618,000
調整勘定等	△84,902,617	調整勘定等	0
教育活動資金収支差額	238,420,883	その他の活動資金収支差額	38,618,000
		支払資金の増減額(小計+その他の活動資金収支差額)	22,709,883
		前年度繰越支払資金	1,968,140,061
		予備費	10,000,000
		翌年度繰越支払資金	1,980,849,944
小計			

◆ 令和元年度 事業活動収支計算書(決算)

平成31年4月1日～令和2年3月31日(学校法人中央学院) (単位 円)

収入の部		支出の部	
科 目	金 額	科 目	金 額
学生生徒等納付金	4,046,334,350	人件費	3,181,159,879
手数料	136,603,795	教育研究経費	1,598,492,512
寄付金	96,934,369	管理経費	574,221,575
経常費等補助金	794,975,083	徴収不能額等	0
付随事業収入	17,999,500	教育活動支出計	5,353,873,966
雑収入	203,455,270	教育活動収支差額	△57,571,599
教育活動収入計	5,296,302,967		
		人件費	3,181,159,879
		教育研究経費	1,598,492,512
		管理経費	574,221,575
		徴収不能額等	0
		教育活動支出計	5,353,873,966
		教育活動収支差額	△57,571,599
		受取利息・配当金	109,979,958
		その他の教育活動外収入	61,821,864
		教育活動外収入計	171,801,822
		借入金等利息	10,279,887
		その他の教育活動外支出	0
		教育活動外支出計	10,279,887
		教育活動外収支差額	161,521,935
		経常収支差額	103,950,336

◆ 貸借対照表

令和2年3月31日(学校法人中央学院) (単位 円)

資産の部		固定資産負債・純資産の部	
科 目	金 額	科 目	金 額
固定資産	22,444,683,762	固定負債	2,079,494,492
有形固定資産	17,262,182,659	長期借入金	803,353,000
土地・建物・構築物	14,911,464,295	退職給付引当金	1,274,141,492
機器備品	191,989,515	その他	2,000,000
図書	2,157,750,819	流動負債	1,498,134,568
その他	978,230	負債の部合計	3,577,629,060
特定資産	5,137,441,484	基本金	37,644,611,232
その他の固定資産	45,059,619	繰越収支差額	△16,108,330,797
借地権	19,643,711	純資産の部合計	21,536,280,435
その他	25,415,908	負債及び純資産の部合計	25,113,909,495
流動資産	2,669,225,733		
資産の部合計	25,113,909,495		

(注) 学校法人会計基準の一部を改正する省令(平成25年4月22日文科省省令15号)に基づき、計算書類の様式を変更した。

◆ 財産目録(抜粋)

令和2年3月31日(学校法人中央学院) (単位 円)

科 目		金 額
I 資産総額		25,113,909,495
内 1 基本財産		16,807,870,521
(1) 土地	161,774.18㎡	4,875,509,977
(2) 建物	73,016.94㎡	9,340,161,736
(3) 構築物		197,994,161
(4) 機器備品	22,949点	191,989,515
(5) 図書	357,298冊	2,157,750,819
(6) その他の基本財産		44,464,513
2 運用財産		8,306,038,974
(1) 預貯金・現金		1,968,140,061
(2) 特定資産(有価証券を含む)		5,594,260,151
(3) 不動産		497,798,421
(4) その他の運用財産		245,840,341
II 負債総額		3,577,629,060
III 正味財産		21,536,280,435

(注) 資産評価について、取得価額基準(規則的な減価償却を行っている場合の帳簿価額、金銭債権について徴収不能見込額を控除した場合の帳簿価額を含む。)によっている。

◆ 令和2年度 事業活動収支予算書

令和2年4月1日～令和3年3月31日(学校法人中央学院) (単位 円)

収入の部		支出の部	
科 目	金 額	科 目	金 額
学生生徒等納付金	4,306,824,000	人件費	3,258,202,000
手数料	129,927,000	教育研究経費	1,996,185,000
寄付金	86,010,000	管理経費	483,087,500
経常費等補助金	826,582,000	徴収不能額等	0
付随事業収入	18,000,000	教育活動支出計	5,737,474,500
雑収入	261,225,000	教育活動収支差額	△108,906,500
教育活動収入計	5,628,568,000		
		人件費	3,258,202,000
		教育研究経費	1,996,185,000
		管理経費	483,087,500
		徴収不能額等	0
		教育活動支出計	5,737,474,500
		教育活動収支差額	△108,906,500
		借入金等利息	9,421,000
		その他の教育活動外支出	0
		教育活動外支出計	9,421,000
		教育活動外収支差額	132,693,000
		経常収支差額	23,786,500

情報メディア課

事前予約制によるPC教室の利用



自宅等での学修環境において、パソコン環境やインターネット環境が整っていない、または不十分な状況である在学生に対し、PC教室の一部利用を開始しております。利用方法や注意事項を確認のうえ、事前予約が必要となります。感染拡大防止の観点により一日の利用人数を制限させていただきますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

利用時間	平日 10:30 ～ 16:00
利用用途	●オンラインによる遠隔授業の受講 ●プリンタの利用 ●パソコンを利用した課題の作成とオンラインでの提出
事前予約方法	利用希望日の2日前までに「PC教室利用予約フォーム」より入力してください。ただし、月曜日・火曜日の予約を希望される方は前の週の金曜日までに予約をしてください。

PC教室のパソコン利用
事前予約はこちら



学生相談室

感染症流行によるストレスへの対処法

普段と異なる状況のなか、先の見えなさなどから心身が疲れやすい、ストレスを感じやすいなど皆さんの生活に影響が出ているかと思います。ストレスに対処するために以下のことに気をつけて過ごしてください。



- 睡眠・食事をきちんととり、適度に体を動かして、生活リズムを維持しましょう。スマホやパソコン、飲酒・喫煙への依存に注意してください。
- テレビやネットで関連するニュース・情報に触れているうちに不安をあおられてしまうことがあります。そのような時にはテレビやネットから離れてみましょう。
- 人によっては、不安になったり悲しくなったりイライラしたりすることがあります。不調が続くときには遠慮なく学生相談室に電話してください。
- 密閉、密集、密接を避けながら、リラックスできることは積極的に取り入れ、工夫して過ごしましょう。

新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、学生相談室では対面でのカウンセリングを取りやめ、電話相談にて対応しています。

対応時間	平日 10:00 ～ 16:30 (夏季休業期間中は16:00まで)
電話番号	04-7183-6535

※今後の状況により相談体制が変更される場合はホームページにてお知らせいたします。

図書館事務課

WEB申込みによる図書の貸し出しサービス



6月25日(木)より、大学施設内への立ち入り制限一部解除に伴い、WEB申込みによる図書の貸し出しを開始しております。受け取り方法は図書館1階のカウンターもしくは郵送サービス(送料は大学負担)を選ぶことができます。利用方法や注意事項がありますので、下記QRコードより内容を確認のうえ、図書の貸し出し依頼入力フォームよりお申し込みください。なお、利用者は在学生のみに限定させていただきます。(一般の方及び卒業生は利用できません。)

利用期間	～ 9月30日(水)(延長する場合があります)
貸し出し対象	学修に関連する図書(視聴覚資料・雑誌は対象外)
貸し出し冊数	郵送での受け取り:4冊まで 図書館での受け取り:学部生10冊まで、院生20冊まで (現在貸し出し中の冊数を含む)

WEB申込みによる
図書の貸し出しサービスに
ついてはこちら



保健センター

発熱やせきなどの風邪症状がある方へ

発熱やせきなどの風邪症状が見られる場合は外出・登校はせず、授業期間中は大学の保健センターへ電話連絡の上、自宅療養してください。また、日頃から、一人ひとりが感染リスクを最小限に抑える行動をとりましょう。外出時のマスク着用、こまめな手洗い・手指消毒などの基本的な衛生対策を徹底し、3つの密(密閉、密集、密接)を避け、厚生労働省の新型コロナウイルスを想定した「新しい生活様式」を心掛けてください。新型コロナウイルス感染症は、いつ誰かかかっているかもしれない状況です。もしも感染していた場合、周りに伝えないために毎朝の体温測定と健康状態の把握を必ず行い、少しでも体調不良がみられたら外出を控えましょう。今夏は猛暑とマスク着用により熱中症のリスクが高まると言われていますので、新型コロナウイルス対策と熱中症予防対策を両立させましょう。

＜新型コロナウイルス感染症と診断された場合＞ 速やかに保健センターへお知らせください。

対応時間	平日 9:00 ～ 17:00 (夏季休業期間中は16:00まで)
電話番号	04-7183-6515

※新型コロナウイルス感染症の疑いや、感染者との濃厚接触の可能性がある場合もお知らせください。
※保健センターにご連絡いただいた情報は、感染拡大防止対策の観点から大学内で共有させていただきます。

＜自宅療養・自宅待機中の留意事項＞

自宅療養・自宅待機中は、体温(健康観察)表を活用し、毎日体温を測定し記録し、必要に応じて医療機関を受診してください。体温(健康観察)表は回復後に保健センターへ提出していただきます。

体温(健康観察)表の
ダウンロードはこちら



2020 September - CGU Campus Press | 6