

令和7年4月23日

名 称	がっこうほうじんちゅうおうがくいん 学校法人中央学院	代表者	理事長 椎名 市郎
所在地	(法人本部／中央学院大学) 千葉県我孫子市久寺家 451 代表 04-7183-6501 (中央学院大学中央高等学校) 東京都江東区亀戸 7-65-12 代表 03-5836-7020 (中央学院高等学校) 千葉県我孫子市都部 765 代表 04-7188-1101		
事業内容	教育・研究	採用担当部署	
創 立	明治33年(中央学院・中央学院大学中央高等学校) 昭和41年(中央学院大学) 昭和45年(中央学院高等学校)	〒 270-1196 千葉県我孫子市久寺家 451 学校法人中央学院 総務財務部庶務グループ 職員採用係	
専任教職員数	職員 88名 教員 158名	04-7183-6504 mail: syomu@cgu.ac.jp	
URL 中央学院関連	中央学院大学 https://www.cgu.ac.jp/ 中央学院大学中央高等学校 http://www.cguch.ed.jp/ 中央学院高等学校 https://www.chuogakuin-h.ed.jp/		

採用職種 ／職務内容	専任事務職員 大学教育研究支援・管理運営(学事、企画政策、入試広報、情報システム、総務財務等) 高等学校事務全般
募集人数	1名(令和7年度実績1名)
応募資格	令和8年3月に大学学部卒業見込の者又は修士課程修了見込みの者
採用年月日 採用条件	令和8年4月1日 採用後6か月間は、試用期間とする。
勤務地	学校法人中央学院 中央学院大学 (千葉県我孫子市久寺家 451) 中央学院大学中央高等学校 (東京都江東区亀戸 7-65-12) 中央学院高等学校 (千葉県我孫子市都部 765)
勤務時間	(大学) 実働 7時間 8:30 ~18:00 間でシフト勤務 (高校) 実働 7時間 8:30 ~17:00 間でシフト勤務(いずれも休憩1時間含む)
休日・休暇	日曜・祝日(土曜日は、業務がない限り休暇扱い)、創立記念日、年末年始、 夏季・冬季休暇あり、年次有給休暇(初年度10日)
待遇等	本 俸 : 初任給 225,000円 (大学新卒者: 令和7年度実績) " 240,600円 (大学院新卒者) 諸 手 当 : 通勤手当、住宅手当、家族手当 等 規程により支給 賞 与 : あり (7月、12月) 昇 給 : 年1回 社会保険等 : 日本私立学校振興・共済事業団(健康保険・年金)、 雇用保険、労働者災害補償保険 定 年 : 65歳

選考日程	<ul style="list-style-type: none"> ○ 一次審査：書類選考 令和7年5月1日（木）～令和7年6月30日（月）消印有効 ※ Web 筆記・適性検査の案内は、応募書類提出者に通知。 ○ 二次審査：筆記試験・適性検査 令和7年7月10日（木）～令和7年7月31日（木） ○ 三次審査：小論文、グループ面接 ※ 詳細は、二次審査通過者に通知。 ○ 四次審査：個別面接試験 ※ 詳細は、三次審査通過者に通知。
<p>応募方法 等</p> <p>エントリーシート</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 応募書類 <ul style="list-style-type: none"> 1. 指定履歴書（エントリーシート） 自筆で記入のこと 2. 成績証明書 3. 卒業または卒業見込証明書 （四次審査対象者のみ） 4. 健康診断書 ○ 応募締切日 令和7年6月30日（月）消印有効 ○ 応募先（問い合わせ先） 〒270-1196 千葉県我孫子市久寺家451 学校法人中央学院 総務財務部庶務グループ 職員採用係 TEL 04-7183-6504 mail: syomu@cgu.ac.jp ※ 大学へ持参希望の方は、事前にご連絡ください（平日のみ対応）。 <p>エントリーシート 指定履歴書（エントリーシート） 中央学院大学ホームページ（https://www.cgu.ac.jp/）の採用情報からダウンロードしてください。</p>
その他	<p>【個人情報についての取り扱い】 ご提出していただいた個人情報は採用選考のみに利用いたします。 採用試験終了後、本学が責任をもって廃棄いたします。</p>