

令和7年12月4日

名 称	がっこうほうじんちゅうおうがくいん 学校法人中央学院	代表者	理事長 椎名 市郎
所在地	(法人本部／中央学院大学) 千葉県我孫子市久寺家 451 代表 04-7183-6501 (中央学院大学中央高等学校) 東京都江東区亀戸 7-65-12 代表 03-5836-7020 (中央学院高等学校) 千葉県我孫子市都部 765 代表 04-7188-1101		
事業内容	教育・研究	採用担当部署 〒 270-1196 千葉県我孫子市久寺家 451 学校法人中央学院 総務財務部庶務グループ 職員採用係 04-7183-6504 mail: syomu@cgu.ac.jp	
創 立	明治 33 年 (中央学院・中央学院大学中央高等学校) 昭和 41 年 (中央学院大学) 昭和 45 年 (中央学院高等学校)		
専任教職員数	職員 87 名 教員 159 名		
URL 中央学院関連	中央学院大学 https://www.cgu.ac.jp/ 中央学院大学中央高等学校 http://www.cguch.ed.jp/ 中央学院高等学校 https://www.chuogakuin-h.ed.jp/		

採用職種 ／職務内容	専任事務職員 大学教育研究支援・管理運営 (学事、企画政策、入試広報、情報システム、総務財務等) 高等学校事務全般
募集人数	1 名 (令和7年度実績1名)
応募資格	1. 新卒 : 令和8年3月に大学学部卒業見込の者 2. 既卒者採用: 大学学部卒業または大学院修士課程を修了 (修了見込みの者も含む) し、 かつ、平成2年4月2日以降生まれの者 (長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、当条件で募集)
採用年月日 採用条件	令和8年4月1日 採用後6か月間は、試用期間とする。
勤務地	学校法人中央学院 中央学院大学 (千葉県我孫子市久寺家 451) 中央学院大学中央高等学校 (東京都江東区亀戸 7-65-12) 中央学院高等学校 (千葉県我孫子市都部 765)
勤務時間	(大学) 実働 7 時間 8 : 30 ～18 : 00 間でシフト勤務 (高校) 実働 7 時間 8 : 30 ～17 : 00 間でシフト勤務 (いずれも休憩1時間含む)
休日・休暇	日曜・祝日 (土曜日は、業務がない限り休暇扱い)、創立記念日、年末年始、 夏季・冬季休暇あり、年次有給休暇 (初年度 10 日)

待遇等	<p>本 俸 : 初任給 225,000 円 (学部新卒者) ※既卒採用者は経験年数を考慮し確定する。</p> <p>諸 手 当 : 通勤手当、住宅手当、家族手当 等 規程により支給</p> <p>賞 与 : あり (7 月、12 月)</p> <p>昇 給 : 年 1 回</p> <p>社会保険等 : 日本私立学校振興・共済事業団 (健康保険・年金)、 雇用保険、労働者災害補償保険</p> <p>定 年 : 65 歳</p>
選考日程	<p>○ 一次審査：書類選考</p> <p>○ 二次審査： ①SPI3 (筆記試験・適性検査) 令和 8 年 1 月 14 日～1 月 28 日の間で各自受験 ②小論文・グループ面接 令和 8 年 2 月 1 日 (日)</p> <p>○ 三次審査：個別面接試験 令和 8 年 2 月 11 日 (水)</p> <p>※ 詳細は、二次審査通過者に通知。</p>
応募方法 等	<p>○ 応募書類</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 指定履歴書 (エントリーシート) 自筆で記入のこと 2. 成績証明書 3. 卒業または修了見込証明書 4. 健康診断書 (三次審査対象者のみ) <p>○ 応募締切日 令和 8 年 1 月 7 日 (水) 必着</p> <p>○ 応募先 (問い合わせ先) 〒270-1196 千葉県我孫子市久寺家 4 5 1 学校法人中央学院 総務財務部庶務グループ 職員採用係 TEL 04-7183-6504 mail: syomu@cgu.ac.jp ※ 大学へ持参希望の方は、事前にご連絡ください。 (平日のみ対応、ただし、12/23～1/6 は冬季休業期間中のため対応不可)。</p>
エントリーシート	<p>指定履歴書 (エントリーシート) 中央学院大学ホームページ (https://www.cgu.ac.jp/) の採用情報からダウンロードしてください。</p>
その他	<p>【個人情報についての取り扱い】 ご提出していただいた個人情報は採用選考のみに利用いたします。 採用試験終了後、本学が責任をもって廃棄いたします。</p>