

2026 年 7 月 10 日

関 係 各 位

中 央 学 院 大 学
法学部長 李 憲 模
(公印省略)

専任教員公募のご案内

謹啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本法学部では、下記の要領にて専任教員を公募することになりました。本学での教育及び大学運営にご尽力くださる方のご応募をお待ち申し上げます。

謹白

記

1. 所属学部 法学部
2. 職 名 専任教員
3. 職 位 講師（任期付教員）、准教授のいずれか
4. 業務内容 教育業務、研究業務、入試業務その他の大学運営関連業務
5. 募集担当科目と募集人数および応募資格

募 集 担 当 科 目	募集人数	応 募 資 格
「英語リーディング・ライティング」「英語リスニング・スピーキング」他	1 名	下記 1 ～4 の条件を満たす方 1. 大学院博士後期課程若しくはそれと同等の課程を修了し、又はこれに準ずる経歴を有すると認められる方。 2. 募集担当科目に関する分野（応用言語学、第二言語習得研究、英語教授法、等）につき研究業績を有する方。 3. 教育経験を有することが望ましい。 4. 教育・研究に加え、学内の委員会活動、英語科目に関する調整・運営業務、公務員試験対策等の業務に、積極的に係わる意思のある方。 年齢不問。ただし、定年が 70 歳のため採用時に 69 歳以下であること。

担当予定科目名：「英語リーディング・ライティング」「英語リスニング・スピーキング」他

※必要に応じて、英語科目に関する授業調整・カリキュラム運営等のコーディネート業務、公務員試験対策（英語）等の教育支援を担当していただく場合があります。

※他学部での授業担当や学部間乗り入れ授業の担当を前提としておりますので、ご理解の上ご応募ください。

6. 採用予定日 2027 年 4 月 1 日

7. 募集開始日 2026 年 7 月 10 日
8. 応募締切日 2026 年 9 月 14 日（月）＜必着＞
9. 提出書類
- (1) 履歴書（指定の様式、写真貼付）
 - (2) 研究業績目録一覧（指定の様式）
 - (3) 主要業績 3 点の原本（別刷またはコピーも可）
※主要業績 3 点は、直近 5 年以内のものとする。
※主要業績が単著書籍の場合は原本を提出のこと（別刷またはコピーは不可）。
 - (4) 担当科目「英語リーディング・ライティング」1 学期 15 回分および「英語リスニング・スピーキング」1 学期 15 回分の授業シラバス（指定の様式）
 - (5) 最終学歴を証明する書類（学位記のコピー、退学の場合は成績証明書）
 - (6) 採用後の教育（学生指導を含む）に関する抱負（自由書式 2000 字程度）
 - (7) 採用後の研究計画（自由書式 2000 字程度）
 - (8) 推薦書（任意）
※指定の様式については、以下の URL よりダウンロードしてください。
<https://www.cgu.ac.jp/about/employment.html>
10. 審査方法
- (1) 第一次審査……書類選考
 - (2) 第二次審査……面接および模擬授業（主要担当科目を 30 分程度）
＜第一次審査通過者のみ後日個別連絡（電話又はメール）＞
11. 定 年 満 70 歳。ただし、年度途中で 70 歳に達した場合は当該年度末をもって解職する。
12. 待 遇 【講師（任期付教員）】
- 任期：3 年（ただし、規程により任期満了後に任期を付さない専任教員として採用する場合がある。）
- 給与：〈本俸〉大学教員給与表による。前歴換算あり。
- 〈住宅手当〉（世帯主）17,500 円、（非世帯主）10,000 円
- 〈超過コマ手当〉責任担当コマ数（5 コマ）を超える場合に支給。
1 コマ超過ごとに原則 12,000 円を支給
- 〈家族手当〉扶養親族（配偶者、満 18 歳未満の子等）がいる場合に支給
- 〈通勤手当〉1 ヶ月の定期券代相当額を支給（通勤距離が片道 2 km 未満の場合は除く）
- 〈入試手当〉入試業務の役割を受け勤務した場合に、原則 3 月給与にて支給
- 賞与：年 2 回支給（夏・冬）前年度実績年 5 ヶ月
- 賞与は、夏季 7 月 1 日、冬季 12 月 1 日に支給（7 月 1 日又は 12 月 1 日が土日又は祝日の場合は翌日に繰り下げて支給）
- 支給日：給与は毎月 21 日支給（21 日が土日又は祝日の場合は前日に繰り上げて支給）
- 社会保険：日本私立学校振興・共済事業団 短期給付（健康保険）・長期給付（年金）、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
- 昇給：年 1 回（4 月 1 日）
- 休日：日曜日、国民の祝日、年末年始休業、夏季休業、創立記念日。ただし、国民の祝日が月曜日から金曜日に該当し担当授業がある場合、その他入試等大学行事が行われる場合は出勤の可能性があります。

退職金：支給しない（ただし、任期満了後に任期を付さない専任教員に採用された場合は、任期付教員の期間も在職期間に加算することができる）。

【准教授】

任期：なし

給与：〈本俸〉大学教員給与表による。前歴換算あり。

〈住宅手当〉（世帯主）17,500 円、（非世帯主）10,000 円

〈超過コマ手当〉責任担当コマ数（5 コマ）を超える場合に支給。

1 コマ超過ごとに原則 12,000 円を支給

〈家族手当〉扶養親族（配偶者、満 18 歳未満の子等）がいる場合に支給

〈通勤手当〉1 ヶ月の定期券代相当額を支給（通勤距離が片道 2 km 未満の場合は除く）

〈入試手当〉入試業務の役割を受け勤務した場合に、原則 3 月給与にて支給

賞与：年 2 回支給（夏・冬）前年度実績年 5 ヶ月

賞与は、夏季 7 月 1 日、冬季 12 月 1 日に支給（7 月 1 日又は 12 月 1 日が土日又は祝日の場合は翌日に繰り下げて支給）

支給日：給与は毎月 21 日支給（21 日が土日又は祝日の場合は前日に繰り上げて支給）

社会保険：日本私立学校振興・共済事業団 短期給付（健康保険）・長期給付（年金）、雇用保険、労働者災害補償保険に加入

昇給：年 1 回（4 月 1 日）

休日：日曜日、国民の祝日、年末年始休業、夏季休業、創立記念日。ただし、国民の祝日が月曜日から金曜日に該当し担当授業がある場合、その他入試等大学行事が行われる場合は出勤の可能性があります。

退職金：退職時に支給（ただし、在職期間が 1 年未満の場合は不支給）

13. 書類郵送先 〒270-1196 千葉県我孫子市久寺家 451 中央学院大学 教務グループ 宛
*封筒表に「法学部（英語科目）応募書類在中」と朱記し送付して下さい。

14. 問合せ先 教務グループ 山中
04-7183-6514（直） E メール：kyomu-g@mc.cgu.ac.jp

15. そ の 他
- ・採否の結果は決定後速やかに応募者へ通知します。
 - ・第二次審査（面接）時の交通費は自己負担となりますのでご了承ください。
 - ・提出書類は原則として返却しません（当方にて責任処分）。返送希望の方は、返信先住所を記入したレターパックをご同封下さい。
 - ・勤務地 千葉県我孫子市久寺家 451 中央学院大学（最寄駅：JR 常磐線 我孫子駅）

以 上