

◆ 証明書発行願 詳細確認

↓ 太枠部分を記入又は選択してください。

① 携帯電話番号 ※必須					
② 証明書申込み理由	<input type="checkbox"/> 教職単位確認のため <input type="checkbox"/> 新たに教員免許を取得のため ※ 取得予定免許種別： 小学校 ・ 中学校（ ） ・ 高等学校（ ） <input type="checkbox"/> その他（ ）				
※ 証明書作成の時に必要となりますので、必ず記入してください。 ※ 該当するところにチェックをつけて下さい。					
③ 証明書提出先					
④ 在学当時の情報	<input type="checkbox"/> 教員免許を取得している ※ 免許種類： 高校（ 地歴 ・ 公民 ・ 情報 ・ 商業 ） ・ 中学社会 <input type="checkbox"/> 教職課程を履修していたが、免許は取得できなかった（途中で教職課程の履修をやめた） <input type="checkbox"/> 教職課程を履修していない				
⑤ 各種証明書欄	確認事項	確認事項 (いずれかに○)	通数	料金	証明書番号
教員免許状取得見込証明書	複数教科あっても、1枚に記載することができます。	・中学社会 ・高校公民 ・高校地理歴史 ・高校商業 ・高校情報		200	
学力に関する証明書 (旧：単位修得証明書)	教員免許状 基礎資格証明書 ※指定された様式がある場合は添付してください。			200	
	中学校 第一種 社会	新法（現行法）		200	
	高等学校第一種 公民	新法（現行法）		200	
	高等学校第一種 地理歴史	新法（現行法）		200	
	高等学校第一種 商業	新法（現行法）		200	
	高等学校第一種 情報	新法（現行法）		200	
単位修得証明書（司法試験一次試験免除）	様式等を添付してください。			200	

※ 社会福祉主事任用資格をご希望の場合は、本学が独自に厚生労働省に申請している科目はありませんので、通常の成績証明書をご利用ください。

※ 学校種が異なる場合には基礎資格証明書となります。中・高校の他免許の場合には、上記の免許から同じ学校種の免許を選択してください。

※ 証明書作成にあたり、内容確認のための電話をさせていただくことがございます。 教務課（☎04-7183-6514）