

◆証明書発行願 詳細確認

太枠部分に記載又は選択してください。

①携帯番号※必須					
②証明書申込理由	<input type="checkbox"/> 教職単位確認のため <input type="checkbox"/> 新たに教員免許を取得のため (取得予定免許種別 小学校・中学校・高等学校) ※取得予定免許種別: 小学校・中学校 () ・高等学校 () <input type="checkbox"/> その他 ()				
※証明書作成の時に必要となりますので必ず記載してください。					
※該当するところにチェックをつけて下さい					
③証明書提出先					
④在学当時の情報	<input type="checkbox"/> 教職免許を取得している(免許種類: 高校<地歴・公民・情報・商業> 中学社会 <input type="checkbox"/> 教職課程を履修していたが、免許は取得できなかった。(途中で教職課程の履修; <input type="checkbox"/> 教職課程を履修していない。				
⑤各種証明書類欄	確認事項	確認事項 (いずれかに○)	通数	料金	証明書番号
教員免許状取得見込証明書	複数教科あっても一枚に記載することができます。	・中学社会 ・高校公民 ・高校地理歴史 ・高校商業 ・高校情報		200	
学力に関する証明書 (旧:単位修得証明書)	教員免許状 基礎資格証明書 ※指定された様式がある場合は添付してください。			200	
	中学校第一種 社会	新法(現行法)		200	
	高等学校第一種 公民	新法(現行法)		200	
	高等学校第一種 地理歴史	新法(現行法)		200	
	高等学校第一種 商業	新法(現行法)		200	
	高等学校第一種 情報	新法(現行法)		200	
単位修得証明書(司法試験一次試験免除)	様式等を添付してください。			200	

※社会福祉主事任用資格をご希望の場合は、本学が独自に厚生労働省に申請している科目はありませので、通常の成績証明書をご利用ください。

※学校種が異なる場合には基礎資格証明書となります。
 中・高校の他免許の場合は、上記の免許から同じ学校種の免許を選択してください。

※証明書作成にあたり、確認のため電話をさせていただきます。 教務課(04-7183-6514)