

日本学生支援機構奨学金

ガイダンス資料（貸与）

奨学金 新規採用 申し込みの流れ（貸与）

1. 大学HPの申込みフォームから奨学金の書類を申し込む

※申込期間 4/14～4/23 まで

※新入生については、高校に卒業時の調査書発行の依頼をしておくこと
(成績証明書は×です)



5/10 までにやること 2～6 まで

2. 書類が届いたら、すべての資料に目を通す。

まず「**貸与奨学金を申し込むにあたって**」のプリントを見て、■メール配信サービスに登録し、■単位の修得について を読み、貸与奨学金を借りるには計画的な学習が必要であることを理解する。

つぎに「**貸与奨学金案内**」こちらの冊子をよく読んでください。

※特に確認が必要な箇所（貸与奨学金案内で内容を確認）

- ①支援内容 貸与P7～9
- ②申込み資格 貸与P9～P12
- ③返還 貸与P17～20
- ④保証制度 貸与 P21～25

3. ガイダンス資料P4～5に注意事項記載 貸与「**確認書兼…同意書**」の作成
4. ガイダンス資料P6に注意事項記載
「**マイナンバー提出書**」の記載（受付番号のみ未記入）
マイナンバー提出書類の用意もしておく
5. ガイダンス資料P7「**2020年度日本学生支援機構在学採用申込書①**」に記載の書類準備
6. ガイダンス資料P8～9「**スカラネット入力下書き用紙 貸与奨学金のみ申し込み用**」の記入



7. 「**2020年度日本学生支援機構在学採用申込書①**」に記載の書類を学生課へ提出
提出締切 5月11日（月）16：00 まで ※書類不備がある場合は相談
8. 学生課で書類の確認後にID・パスワードを受け取る。



5/24 までにやること 9～12まで

9. ガイダンス資料P10「2020年度日本学生支援機構在学採用申込書②」に記載の書類準備
P11 裏面の「2020年度日本学生新機構奨学金誓約書」を記載し署名、印
10. スカラネット入力（インターネット入力・大学に無料で使用できるPC有）
11. スカラネット入力完了後、「マイナンバー提出書」「スカラネット入力下書き用紙」「2020年度日本学生支援機構在学採用申込書②」に受付番号を転記（ガイダンス資料P6・10）
12. マイナンバー提出書類一式を専用封筒に入れ、郵便局で簡易書留にて郵送
※郵送後、お問い合わせ番号を受け取り「2020年度日本学生支援機構在学採用申込書②」
にお問い合わせ番号を転記



13. 「2020年度日本学生支援機構在学採用申込書②」に記載の書類を学生課へ提出
提出締切 5月25日（月）16:00まで ※書類不備がある場合は相談



14. 入力内容を確認し、6月中旬に支援機構へ推薦



15. 採用の場合、7月10日（金）指定口座に振込 通知文を順次郵送
不採用の場合は、理由を明記し、通知文を順次郵送



16. 採用者は、9月中旬に採用者説明会（提出書類有）をおこないます。

【貸与】「貸与奨学金確認書兼個人情報取り扱いに関する同意書」を記入する前に、こちらをよく確認してください。

特に

貸与奨学金を申し込む前に 知ってほしい大切なこと

- ・日本学生支援機構が実施する第一種奨学金および第二種奨学金は、借入金（貸与奨学金）です。
- ・ここでは、「確認書」に記載されている内容のうち、特に大切な事項をまとめました。

特に大切なこと ※は確認書の記載箇所	借りるとき	返すとき
1. 奨学金を借りるには、「機関保証」（保証機関への保証料の支払いが必要）か、「人的保証」（父母及び親族などが保証）のどちらかを選ぶ必要があります。※確認書裏面【保証】（4）	●	
2. 「機関保証」を選んだ人の振込額は、貸与月額から保証料が差し引かれた金額になります。※確認書裏面【保証】（4）	●	
3. 奨学金を借りるには、個人情報の取扱いに同意する必要があります。個人情報機関には、延滞した場合のみ個人情報が登録されます。※確認書表面に記載	●	●
4. 奨学金を借りるには、「返還誓約書」などの提出が必要です。なお、「返還誓約書」を提出しないと奨学生としての資格を失い、振込済奨学金の全額を返金しなければなりません。※確認書裏面【返還誓約書（兼個人情報取り扱いに関する同意書）】（5）	●	
5. 過去に奨学金を借りたことがある人は、借りることができない場合があります。また、外国籍の人は、在留資格によって借りることができない場合があります。※確認書裏面【貸与期間の取扱い】（8）【申込資格】（10）	●	
6. 奨学金は、学生本人の口座に振り込まれます。保護者の口座には、振り込むことができません。※確認書裏面【振込】（11）（12）	●	
7. 無利息の第一種奨学金は、返還方式として「定額返還方式」か「所得連動返還方式」のどちらかを選ぶ必要があります。※確認書裏面【返還方式】（1）～（3）	●	
8. 第一種奨学金と給付奨学金もしくは大学等における修学の支援に関する授業料減免を受けているときは、第一種奨学金の貸与額が増額又は減額されることがあります。※確認書裏面【月額の変更】（14）	●	
9. 利息付きの第二種奨学金は、利率の算定方法として「利率固定方式」か「利率見直し方式」のどちらかを選ぶ必要があります。※確認書裏面【利率の算定方法】（15）～（17）	●	
10. 学業成績が不振などの場合は、奨学生の資格を失い、奨学金の貸与が打ち切られる場合があります。※確認書裏面【貸与中の手続等】（21）	●	
11. 奨学金を返す時期は、貸与が終了する月の翌月から数えて7か月目からになります。例えば、3月に卒業する人は、10月から返還が始まります。なお、奨学金を返すための振替用口座（リレー口座）に加入する必要があります。返還を延滞すると、延滞金が課されます。※確認書裏面【返還の方法】（1）		●
12. 返還が難しい時は、願い出により月々の返還額を1/2または1/3に減額し、適用期間に応じた分の返還期間を延ばす制度や返還を先送りする制度を利用できる場合があります。また、学校に在学している間は、願い出により卒業まで返還を最長10年間先送りできます。※確認書裏面【その他手続等】（15）（16）		●
13. 「人的保証」を選んだ人が返還を延滞したときは、連帯保証人（父または母）、保証人（おじ・おばなど）にも請求する場合があります。※確認書裏面【返還の方法】（11）		●

くわしくは、確認書の表面と裏面を読んでください。

【共通】「2020年度日本学生支援機構在学採用申込書①」提出書類

※書類が揃わない場合は学生課へ相談すること。

2020年度日本学生支援機構在学採用申込書①

学号欄	フリガナ 氏 名
-----	-------------

連絡先 本人携帯	父親携帯	母親携帯
----------	------	------

※携帯電話番号は必ずご記入ください。 ※該当者がいない場合は「×」、持っていない場合は「なし」を記入

提出締切 5月11日（月）16：00締切厳守 学生課	■電子メールで送信すること！（アプリケーション、画像、チャージペナルティ不可） ■書類が揃わない場合は事前に連絡を。 提出を早くこと
----------------------------	---

〇持ち物・提出物の確認

共通提出		（提出する書類はすべてつけてください）
1	成績証明書（GPA有）、1年生は卒業時の高等学校の成績書（成績証明書×）	提出済みの場合
2	スカラネット入力準備用紙に下書き済みのもの 給付奨学金（貸付用申し込み）用の貸付奨学金用のどちらか	提出済みの場合
3	マイナンバー提出書の書類確認 主計支持者1・主計支持者2の部分（父母各自、それぞれの印）	提出済みの場合
4	2020年度日本学生支援機構在学採用申込書①（こちらの書類）	
5	印鑑（本人用） ※別途印がなかった場合に使用	

※奨学支援制度（給付奨学金＋授業料減免） 確認事項・提出物

提出物		（提出する書類はすべてつけてください）
1	給付奨学金確認書 印はそれぞれ用紙、シャチハタ×、2枚目の押印も忘れずに	※主計支持者についても各自が署名、押印、半成り書は保護者の署名、押印。
2	授業料等減免の対象者の認定に関する申請書 A様式	
3	進学資金シミュレーター（保護者向け用）の結果を印刷したもの	

※貸付奨学金 確認事項・提出物

〇保証制度の選択（いずれかに○をつけてください） ※複数保証から入籍保証には変更できません。

1	人的保証	当該保証書提出時の所収をもち（住所が変更した場合は変更）に連帯保証人（父親）と保証人（おじ・おば等のお通年者）の署名、在籍証明書の提出。 連帯保証人氏名 続柄（父 母） ※該当箇所は○ 保証人 氏名 生年月日 S H 年 月 日 続柄（おじ おば その他_____）
本人が保証人から連帯保証人への変更はできません。その他の保証人が一括でOKです。 ※半成り書・・・提出済みの場合（1995年）迄発行		
2	機関保証	・保証料を支払うことにより保証機能が機関保証に変わります（連帯保証人・保証人不要） ※保証人本人の同意書は必ず提出。

提出物

提出物		（提出する書類はすべてつけてください）
1	保証書裏面個人情報等の取り返しの取り返しの期日に関する期日書 印はそれぞれ用紙、シャチハタ×、2枚目の押印も忘れずに	※主計支持者についても各自が署名、押印、半成り書は保護者の署名、押印。

スカラネット下書き用紙 **貸与奨学金のみ申し込み用**

※入力できる文字を、**貸与奨学金案内 P39** で確認してください。

下書き用紙記入で、注意事項や間違いやすい点

- ① P1 ログインID・パスワードは **5/11 に学生課に書類提出後に交付**
- ② P3 C-奨学金申込情報 (b) 併用貸与希望 (c) 現在奨学金の貸与を受けている を選択する場合は、**右の注釈**もよく読み、番号を選択すること
- ③ P4 D-あなたの在学情報 (9) あなたの正規修業年限 **4年0ヶ月**
- ④ P5 D-あなたの在学情報 (10) あなたが進学するキャンパスの住所
〒270-1163 千葉県我孫子市久寺家451
※住所を自動入力させるため、郵便番号はこちらでお願いします。
- ⑤ P5 D-あなたの在学情報 (11) あなたの通学形態
自宅外を選択する場合は、証明書類 (**アパートの契約書等**) が必要。
- ⑥ P6 F-奨学金貸与額情報 (2) あなたの希望する返還方式
返還方式には、所得(収入)によって返済額が変わる所得連動方式と毎月固定の定額返還方式があります。詳しくは「**貸与奨学金案内**」P17~18 を読むこと。
所得連動方式を選択すると保証制度は**機関保証**となります。
- ⑦ P6 F-奨学金貸与額情報 2. 第二種奨学金 (4) あなたは何月から貸与を希望しますか **2020年4月** (※2種希望者のみ記入)
- ⑧ P6 F-奨学金貸与情報 3. 入学時特別増額 →**基本的には希望できません**。
希望する場合は事前に学生課に相談してください。
- ⑨ P8 H-保証制度
保証制度には、連帯保証人と保証人を選任する人的保証と保証会社に毎月保証料を支払う機関保証。人的保証を選択する場合は、連帯保証人と保証人の選任条件を必ず確認し、承諾を得てください。詳しくは「**貸与奨学金案内**」P23~25 を読むこと。
機関保証選択の場合は、途中から**人的保証への変更はできません**。
保証制度はよく考えて選択してください。
- ⑩ P11 J-あなたの家族情報 3 あなたの家族人数
生計が同一(父または母の扶養家族である)の方が家族人数となります。一緒に住んでいるかどうかではありません。**右の注釈をよく読むこと**。

- ⑨ P 1 2 J—あなたの家族情報 4. 生計維持者について (f) 所得
貸与奨学金案内 P31~36 をよく読み、該当するものは全て選択すること。
2018年1月2日以降に、就職・転職・退職・廃業した場合は、別途書類が必要。貸与
奨学金案内 P33~34 に必要書類を明記しています。
- ⑩ P 1 4 K—特記事項 1. 授業料 特待生等でなければ 70万円となります。
- ⑪ P 1 4 K—特記事項 3~7 を選択した場合は、その**証明書が別途必要**
貸与奨学金案内 P38 に必要書類を明記しています。
- ⑫ P 1 5 登録できる口座をよく確認すること。

【共通】「2020年度日本学生支援機構在学採用申込書②」提出書類

※該当するすべての書類を揃えてください。揃わない場合は学生課へ相談すること。

2020年度日本学生支援機構在学採用申込書②

学号番号	フリガナ 氏 名	
------	-------------	--

居住地	本人氏名	父氏名	母氏名
-----	------	-----	-----

※携帯電話番号は必ず記入ください。 ※該当者がいない場合は「×」、持っていない場合は「なし」を記入

提出締切 5月25日(月) 16:00時間厳守 学生課	■電子メール送信すること！(コピーション、印刷、シャープペンシル等) ■黒色のボールペン(黒色のボールペン)で記入すること
-----------------------------	---

◎持ち物・提出物の確認

No.	提出物	(提出物の種類がわかるように記入)
1	マイナンバー提出書の裏紙を郵封筒にて郵送	郵封筒(返信用)
2	スカフネットで入力した受付番号	受付番号
3	銀行(通帳、外資系等不可)または信用金庫等の通帳またはカードのコピー(A4サイズ制作) (原簿を写したものは提出しない) ※本人名義のもの	
4	住民票のコピー(本人のみ・個人番号(マイナンバー)記載のないもの) 個人番号(マイナンバー)が載っているものは提出できません。 ※父子家庭、母子家庭の方は家族を合わせた住民票のコピー(個人番号(マイナンバー)記載のないもの) ※マイナンバーを隠す必要はないがそれぞれ使用可	
5	在学採用申込書および受付番号(こちらの裏紙、裏表記入)	
6	印鑑(本人用) ※印鑑がなかった場合は捺印	

※修学支援制度(給付奨学金+授業料減免) 確認事項・提出物

No.	提出物	(提出物の種類がわかるように記入)
1	①給付奨学金「自宅外通学証明書類」提出書 ②自宅外であることの証明書(給付奨学金「自宅外通学証明書類」提出書にて確認すること)	提出書
2	生活保護を受けている場合は2019年1月1日時点の生活保護受給証明 書	提出書
3	申し込み者本人の「2019年度所得証明書」のコピー ※所得者 2019年分所得 対象者 未婚者 125万円 成年 35万円 ①年収推定額 ②勤労所得額 ③所得額 ④扶養親族の額 ⑤世帯所得金額 ⑥世帯所得額 ⑦本人所得区分 ⑧一応家で記載されていることを確認すること	提出書
4	本人が外資系の場合 給付奨学金「在留資格証明書」提出書・「在留カード」のコピー	提出書
5	「施設等在留証明書」(施設長発行) 「在留(短期)許可書」(警察署発行) 「在留資格認定証明書」(在留資格課発行) コピー可	提出書
6	大学等への修学支援の制度に係る学費計画書 1年生 (P28~P38) 2年生 (P39~P41) 3年生 (P42~P44) 3年生 (P45~P47) 4年生 (P48~P50) 5年生 (P51~P53) 6年生 (P54~P56)	提出書

※貸与奨学金 確認事項・提出物

No.	提出物	(提出物の種類がわかるように記入)
1	自宅外であることの証明書(アパート等の賃貸契約書等のコピー)	提出書
2	2019年1月2日以前に結婚や別居など特別な事情により証明書が必要となる場合は収入証明を提出 (P32~P38をよく読み、該当する場合は必ず提出)	提出書
3	母印事項に「はい」を選択した場合は、該当する証明書類(P38) ※母子家庭、父子家庭の方は家族全員分の住民票のコピー。 例: 障害者がいる → 障害者手帳のコピー 6ヶ月以上の療養 → 記入した金額分の療養費の写し	提出書
4	入学時特別奨励金申請書 ※所得者が20万円の方は必ず提出してください。 ※所得者が20万円ではない方は「国の教育ローン」をご利用ください。 ただし、「国の教育ローン」を申し込み、お振込みの滞りや返済に遅れなどが発生した場合 は、以下の書類を全て揃えれば申し込みできます。 提出書類 ①返済できない旨を記載した公庫発行の通知文のコピー ②入学時特別奨励金貸与奨学金に係る申請書 ③入学時特別奨励金貸与奨学金に係る貸付管理協議書 ※公庫が定める要件 ・借入申込金額の4割収入(所得)金額が公庫の返済金額以上であること。 ・借入申込金額が350万円を超過しないこと。 ・返済が滞りないこと。 ・保証者の申し込みであること。 ・過去に公庫の「教育ローン」を利用していないこと	提出書

【共通】「2020年度日本学生新機構奨学金誓約書」

※こちらを理解し、守れる人のみ奨学金の申込みを進めてください。

2020年度日本学生支援機構奨学金誓約書

以下の内容について、確認し、間違いがないことを約束します。

本人署名 _____ 印(サイン可)

※共通事項

	誓約事項	回答欄	
貸 手	1	メール、HP、掲示板など大学からのお知らせをきちんと確認し、提出書類等の手続きの締め切りは厳守します。	はい いいえ
	2	大学のメール配信サービスに登録し、携帯電話番号も届け出ます。変更があった場合は速やかに届け出ます。	はい いいえ
	3	大学からのメールや電話での連絡は速やかに対応し、呼び出しに応じます。	はい いいえ
	4	学習に専念し、卒業を目指します。 奨学生としてふさわしい人物であることを約束します。	はい いいえ
	5	生計維持者の追加や変更があった場合、通学形態（自宅・自宅外）に変更があった場合は速やかに届け出ます。	はい いいえ
	6	奨学金は自分が申し込んでいるということを実感し、自分自身で手続きをします。 ※基本的には保護者からの問い合わせは受け付けませんので自分自身で連絡のこと	はい いいえ
	7	採用後も書類提出や手続き等があります。そちらが期限内にできないときは支援が打ち切りになり、場合によっては奨学金の返還が起ることを理解します。	はい いいえ
	8	上記が守れない場合は支援が打ち切りになることを了承します。	はい いいえ

※修学支援制度（給付奨学金+授業料減免）

	誓約事項	回答欄
1	当年度の修得単位数が標準単位数の1/2以下の場合は支援打ち切りとなります。	はい いいえ
2	3月の選考認定で「警告」が2度になった場合は支援打ち切りとなります。 （警告：標準単位数の6割以下、GPAが下位4/1に該当、出席率が8割以下、以上3点いずれか1つでも該当）	はい いいえ
3	毎年7月に生計維持者情報による支援区分の見直しがおこなわれ、状況により支援の減額や打ち切りが10月に適用されます。	はい いいえ
4	4月・7月・10月に在籍報告が必要になります。	はい いいえ
5	書類や申告内容に虚偽が見つかった場合、学校から退学、停学等の処分があった場合は、受給期間をさかのぼって総額×1.4倍の給付奨学金および授業料の返還が必要になります。それらに該当した場合は速やかに返還します。	はい いいえ
6	上記が守れない場合は支援打ち切りになることを了承します。	はい いいえ

※貸与奨学金

	誓約事項	回答欄	
貸 手	1	当年度の修得単位数が0単位の場合は支援打ち切りとなります。	はい いいえ
	2	4年間で卒業ができない（留年）見込みがあった場合は支援打ち切りとなります。	はい いいえ
	3	借りすぎに注意をし、年間30万円以上余裕のあるお金ができた場合は奨学金の減額や辞退の手続きをおこなうことを約束します。	はい いいえ
	4	貸与後は計画的に奨学金の返還をします。やむを得ない事情ですぐに返還ができない場合は、返還猶予の手続きをおこないます。	はい いいえ
	5	上記が守れない場合は支援が打ち切りになることを了承します。	はい いいえ