

◆ 証明書発行願 詳細確認

各種証明書欄	確認事項	確認事項 (いずれかに○)	通数	料金
教員免許状取得見込証明書	複数教科あっても一枚に記載することができます。	・中学社会 ・高校公民 ・高校地理歴史 ・高校商業 ・高校情報		200
学力に関する証明書 (旧:単位修得証明書)	教員免許状 基礎資格証明書 ※指定された様式がある場合は添付してください。			200
	中学校第一種 社会	・新法(現行法) ・免許取得時の法		200
	高等学校第一種 公民	・新法(現行法) ・免許取得時の法		200
	高等学校第一種 地理歴史	・新法(現行法) ・免許取得時の法		200
	高等学校第一種 商業	・新法(現行法) ・免許取得時の法		200
	高等学校第一種 情報	・新法(現行法) ・免許取得時の法		200
	その他の免許状の場合・・・学校種が異なる場合には 基礎資格証明書 となります。 中・高校の他免許の場合は、上記の免許から同じ学校種の免許を選択してください。			
単位修得証明書(司法試験一次試験免除)	様式等を添付してください。			200
単位修得証明書(その他)	様式・提出先の詳細などを添付してください。 ※社会福祉主事任用資格をご希望の場合は、本学が独自に厚生労働省に申請している科目はありませんので、通常の成績証明書をご利用ください。			200

※本人連絡先電話番号(証明書作成にあたり、確認等のため連絡が必要となる場合があります)

※証明書の提出先、含めなければいけない内容など

証明書番号:

●各種証明書発行願(既卒・退学・除籍者用)を添付し送付してください。