

名 称	がっこうほうじんちゅうおうがくいん 学校法人中央学院	代表者	理事長 椎名 市郎
所在地	(法人本部／中央学院大学) 千葉県我孫子市久寺家451 代表 04-7183-6501 (中央学院大学中央高等学校) 東京都江東区亀戸7-65-12 代表 03-5836-7020 (中央学院高等学校) 千葉県我孫子市都部765 代表 04-7188-1101		
事業内容	教育・研究	採用担当部署	
創 立	明治33年(中央学院・中央学院大学中央高等学校) 昭和41年(中央学院大学) 昭和45年(中央学院高等学校)	〒 270-1196 千葉県我孫子市久寺家451 学校法人中央学院 総務部人事課 職員採用係	
専任教職員数	職員 87名 教員 167名	担当 前野、大上	
URL 中央学院 関連	中央学院大学 https://www.cgu.ac.jp/ 中央学院大学中央高等学校 http://www.cguch.ed.jp/ 中央学院高等学校 https://www.chuogakuin-h.ed.jp/	04-7183-6505 mail: jinjic@cgu.ac.jp	

採用職種 ／職務内容	専任事務職員 大学教育研究支援・管理運営 (教務、就職、入試、総務、財務、情報システム 等) 高等学校事務全般
募集人数	3名程度(令和3年度実績 4名)
応募資格	1. 新卒 : 令和4年3月に大学学部卒業見込の者 2. 既卒者採用 : 大学学部卒業または大学院修士課程を修了(修了見込みの者も含む)し、かつ、昭和60年4月2日以降 生まれの者 (長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、当条件で募集)
採用年月日 採用条件	令和4年4月1日 採用後6か月間は、試用期間とする。
勤務地	学校法人中央学院 中央学院大学 (千葉県我孫子市久寺家451) 中央学院大学中央高等学校 (東京都江東区亀戸7-65-12) 中央学院高等学校 (千葉県我孫子市都部765)
勤務時間	(大学) 実働 7時間 8:30 ~18:00 間でシフト勤務 (高校) 実働 7時間 8:30 ~17:00 間でシフト勤務 (いずれも休憩1時間含む)
休日・休暇	日曜・祝日(土曜日は、業務がない限り休暇扱い)、創立記念日、年末年始、 夏季・冬季休暇あり、年次有給休暇(初年度10日)
待遇等	本 俸 : 初任給 20万9,800円 (大学新卒者: 令和3年度実績) ※ 中途採用者は経験年数を考慮し確定する。 諸 手 当 : 通勤手当、住宅手当、家族手当 等 規程により支給 賞 与 : あり (7月、12月) 昇 給 : 年1回 社会保険等 : 日本私立学校振興・共済事業団(健康保険・年金)、 雇用保険、労働者災害補償保険 定 年 : 65歳

選考日程	<ul style="list-style-type: none"> ○ 一次審査：書類選考 令和3年8月上旬 ○ 二次審査：筆記試験・小論文・適性検査 令和3年8月24日（火） ※ 詳細は、書類選考通過者に通知。 ○ 三次審査：グループ面接 令和3年9月中旬 ※ 詳細は、二次審査通過者に通知。 ○ 四次審査：個別面接試験 令和3年9月下旬 ※ 詳細は、三次審査通過者に通知。
応募方法 等	<ul style="list-style-type: none"> ○ 応募書類 <ul style="list-style-type: none"> 1. 指定履歴書（エントリーシート） 自筆で記入のこと 2. 成績証明書 3. 卒業または卒業見込証明書 <p style="margin-left: 40px;">（四次審査対象者）</p> <ul style="list-style-type: none"> 4. 健康診断書 ○ 応募 締切日 令和3年7月31日（土）着分まで ○ 応募先（問い合わせ先） <ul style="list-style-type: none"> 〒 270-1196 千葉県我孫子市久寺家451 学校法人中央学院 総務部人事課 職員採用係 担当 前野または大上 宛 TEL 04-7183-6505 mail: jinja@cgu.ac.jp <p style="margin-left: 40px;">※ 大学へ持参を希望される方は、事前に人事課までご連絡ください。</p>
エントリーシート	<p>指定履歴書（エントリーシート） 中央学院大学ホームページ（https://www.cgu.ac.jp/）の採用情報からダウンロードしてください。</p>
その他	<p>【個人情報についての取り扱い】 ご提出していただいた個人情報は採用選考のみに利用いたします。 採用試験終了後、本学が責任をもって廃棄いたします。</p>