忌引きや通院などによる1日単位の休み

1 学生	履修している授業の先生方へ欠席する事を、CGUポータルやメールなどで連絡して伝えます。
2 先生	先生よりそのまま欠席となるのか・レポート等の課題提出により出席となるのか・証明書類（診断書、会葬礼状など）の提出を求められるかなど、個別に指示があります。
3 学生	先生からの指示に従い、レポート・課題等の作成、欠席の理由となった証明書類の用意をし、決められた期日を守って直接先生に提出します。 提出方法は先生から伝えられた方法で、各自提出してください。
4 先生	最終的な授業の出欠については、先生の裁量となり決定されます。

終　了

備考	・欠席については、各授業全日程の1/3までとなります。 ・感染症の蔓延などで、大学がオンライン授業になり、提出物が先生に渡せない場合は学生課に相談してください。

※　2022年度より、欠席届用紙はなくなりました。