

長期の入院などによる連続した複数日単位の休み

1
学生・
保護者

履修している授業の先生方へ欠席する事を、CGUポータルやメールなどで連絡して伝えます。また、学生課へ連絡をしてください。

2
先生

先生より通学可能になった場合、そのまま欠席とするのか・レポート等の課題提出により出席とするのか・証明書類（診断書など）の提出を求めるかなど個別に指示があります。

2
学生課

学生課へ連絡をし、証明書類を先に提出できるようであれば提出します。
必要に応じて随時、経過についての連絡を取り合ってください。

終 了

3
学生

退院し、通学が可能になったら、先生からの指示に従い、レポート・課題等の作成、欠席の理由となった証明書類の用意をし、決められた期日を守って直接先生に提出します。

提出方法は先生から伝えられた方法で、各自提出してください。

CGUポータルの質問BOXでもファイルを添付して送ることができます。

※ 添付ファイルは3つまで、1つあたりの最大送信容量は1ファイルあたり50MBまでです。

4
先生

最終的な出欠は、先生の裁量となり決定されます。

終 了

備考

- ・欠席については、各授業全日程の1/3までとなります。
- ・感染症の蔓延などで、大学がオンライン授業になり、提出物が先生に渡せない場合は学生課に相談してください。