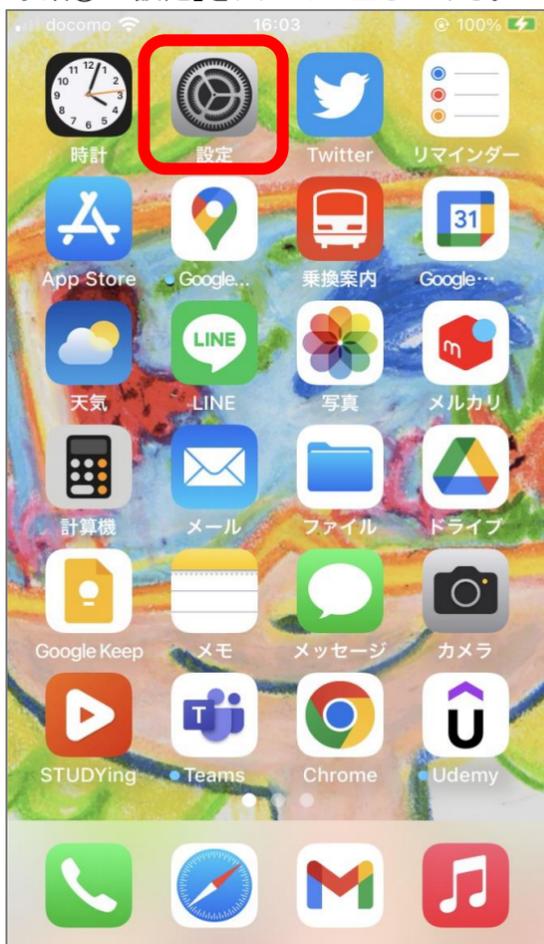


## インターネットメール利用の手引き iPhone メールアプリ版

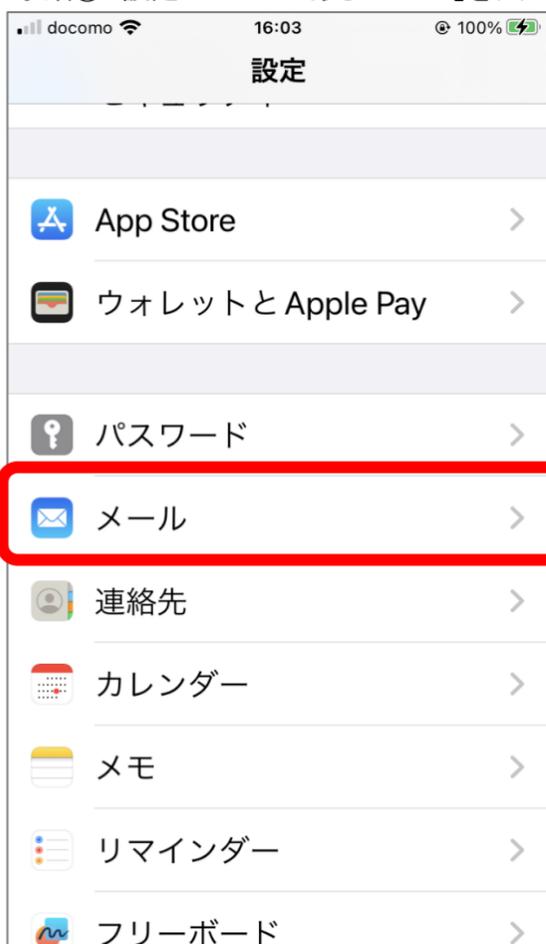
メールアドレスは、ユーザーID@mc.cgu.ac.jp となります。

- ・商学部 s 2 3 \* \* \* \* \* @mc.cgu.ac.jp
- ・法学部 h 2 5 \* \* \* \* \* @mc.cgu.ac.jp
- ・現代教養学部 k 2 1 \* \* \* \* \* @mc.cgu.ac.jp
- ・大学院 g 2 7 \* \* \* \* \* @mc.cgu.ac.jp

手順① 「設定」をタップして立ち上げる。



手順② 設定メニューにある「メール」をタップ



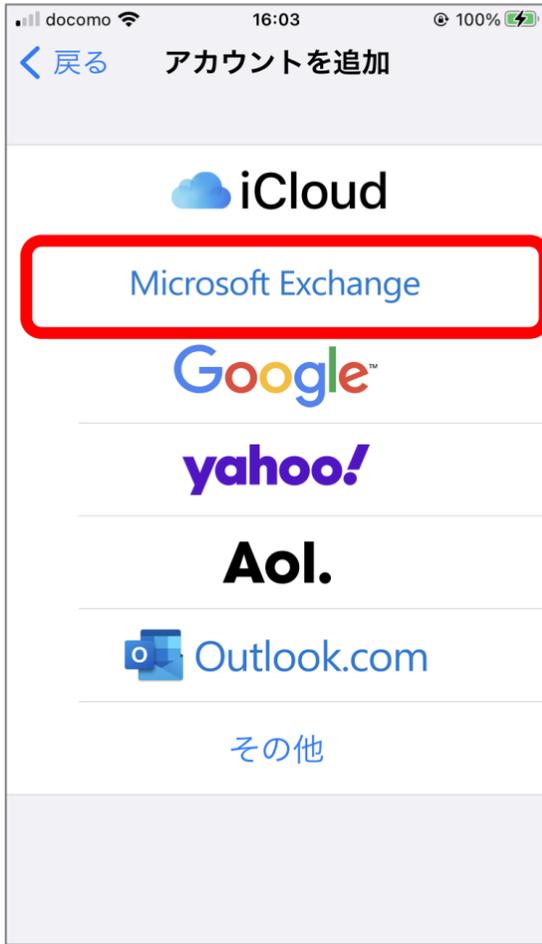
手順③ 「アカウント」をタップ



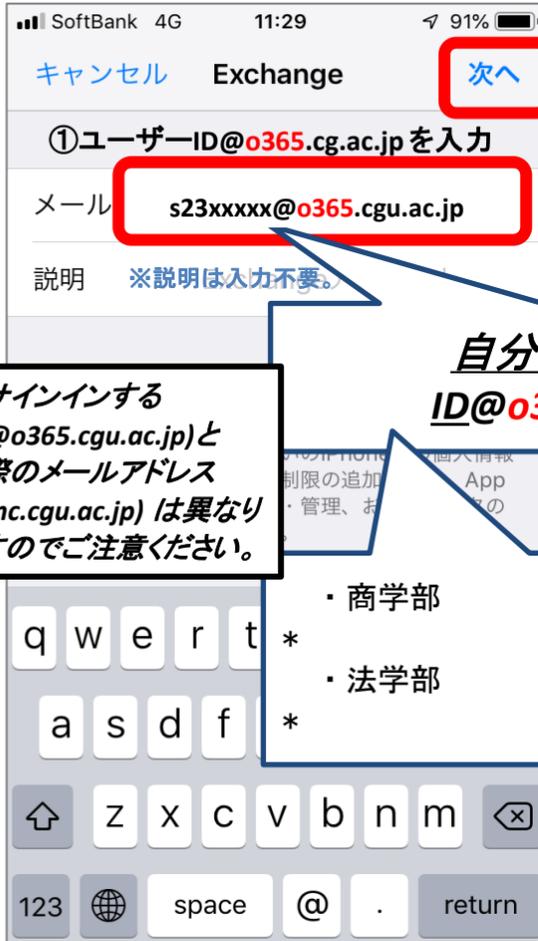
手順④ 「アカウントを追加」をタップ



手順⑤ 一覧の「Microsoft Exchange」をタップ



手順⑥ 「メール(アドレス)」の欄に  
「自分のユーザーID@o365.cgu.ac.jp」と入力  
入力し終わったら「次へ」をタップ



②入力後は「次へ」をタップ

※サインインする  
ID(@o365.cgu.ac.jp)と  
実際のメールアドレス  
(@mc.cgu.ac.jp) は異なり  
ますのでご注意ください。

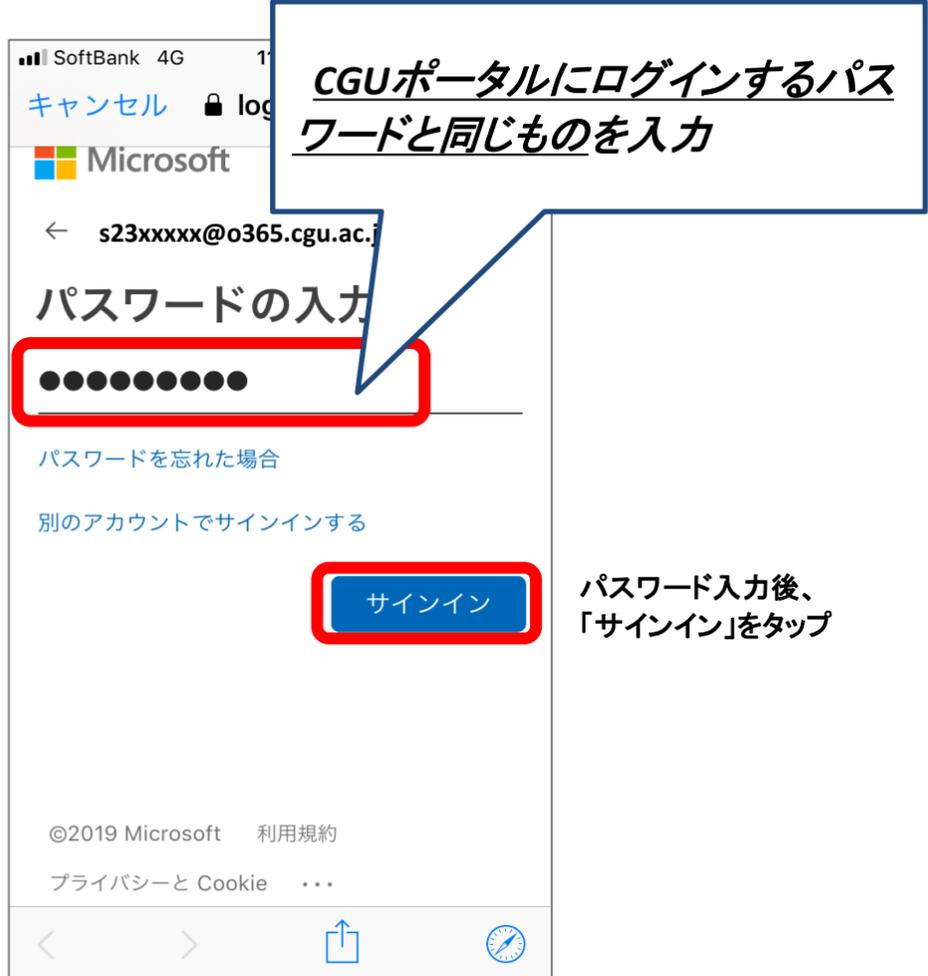
自分のユーザー  
ID@o365.cgu.ac.jp

・商学部 s 2 3 \* \* \* \*  
・法学部 h 2 5 \* \* \* \*

手順⑦ 「サインイン」をタップ



手順⑧ パスワードを入力  
※パスワードはCGUポータルにログインするものと同じです。



パスワード入力後、「サインイン」をタップ

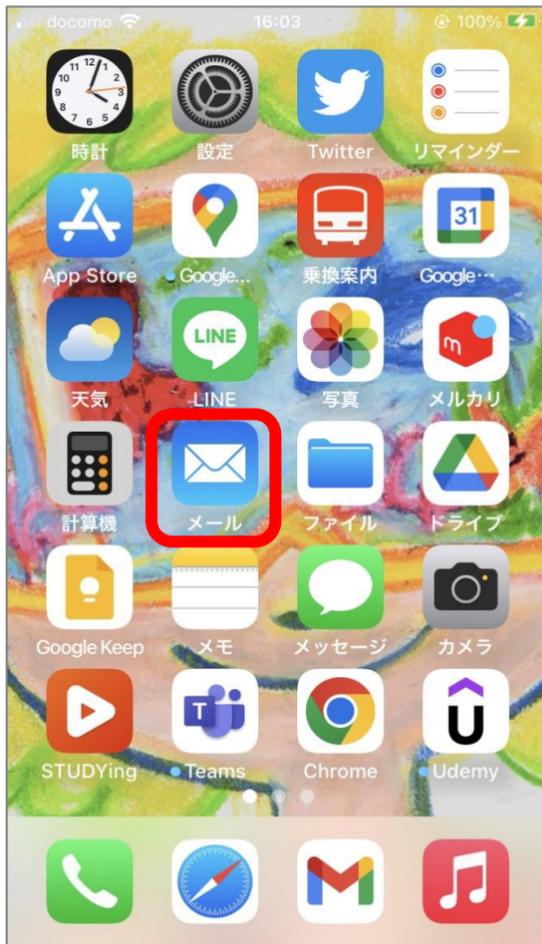
手順⑨ 下記画面に自動転送されるので、  
関連付けたいアプリを選んで「保存」をタップ



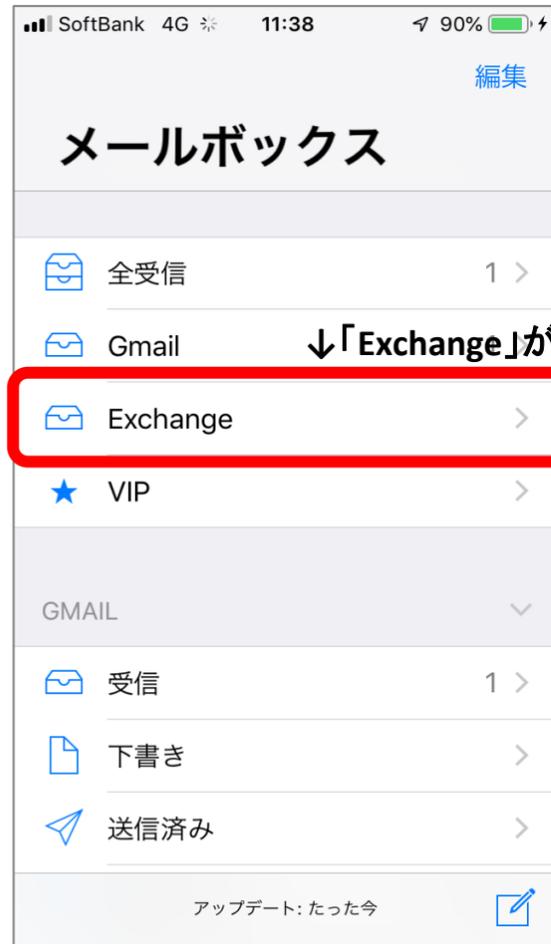
手順⑩ 「パスワードとアカウント」画面に戻るので  
アカウントの欄に「Exchange」があるかを確認



手順⑪ トップ画面に戻り「メール」をタップ



手順⑫ メールボックス内に「Exchange」があることを確認。



↓「Exchange」があればOK

以上で、インターネットメール利用の手引き iPhone メールアプリ版の設定は終了です。