

学費口座振替停止申請書

年 月 日

中央学院大学 学長 様

____年度の学費納入について、指定口座からの振替ではなく銀行振込での納入を希望いたしますので、振込用紙の作成をお願いいたします。

学 部		学 年	年
学 籍 番 号		氏 名	㊞
連 絡 先	(自宅) (携帯)		

保 証 人 氏 名	㊞
連 絡 先	(自宅) (携帯)

■口座振替を停止する希望期

☐ 前期分（4月26日予定分） ☐ 後期分（10月26日予定分）

※口座振替停止の手続完了までに20日程度要しますので、申請書は振替予定日の20日前までに提出してください。提出日によっては振替されてしまう場合がありますのでご注意ください。

■振込用紙の作成希望（ 窓口 ・ 郵送 ）

☐ 前期振込分 ☐ 後期振込分 ☐ 前・後期一括振込分

入 力 印	確 認 印	振込用紙発行

受 付

学生課 Tel. 04-7183-6518