

授業料減免申請書（商学部・現代教養学部用）

本学に4年を超えて在学し、かつ第4学年に2回以上在学する者は授業料減免申請をすることができます。

該当する場合（履修科目数が8科目以内）は、裏面の注意事項を確認のうえ、期日までに申請書類を提出してください。

私は、裏面の注意事項をよく理解し、授業料減免対象者として下記のとおり申請します。

年 月 日

申請区分（該当に○）	前期（春 Semester）	後期（秋 Semester）
学籍番号	学生氏名	印
本人連絡先（携帯）	—	—
保証人（父又は母）氏名		印
保証人連絡先（自宅・携帯）	(自宅) — (携帯) —	— —

※今年度の授業料を既に納入している場合のみ、以下を記入してください。

今年度、既に納入した納付金の額	円
銀行の口座番号 (返金がある場合)	(各項目にフリガナをお願いします) フリガナ 口座人名義 銀行 支店 (普通・当座) 口座番号

【注意事項】

1. 減免申請は、授業料減免申請書を提出締切日までに学生課窓口へ提出してください。
また、減免額の決定後、納付書を送付しますので、期日までに納入してください。

	申請書提出締切日	納付書送付	納入期日	通常納入期日
前期 (春セメ スター)	4月14日(月)	6月中旬	6月末	4月末
後期 (秋セメ スター)	9月29日(月)	12月中旬	12月末	10月末

2. 後期(秋セメスター)の減免申請書は後期(秋セメスター)履修登録後に受け付けします。
(9月18日以降)申請忘れがないようご注意ください。納付書の送付は12月中旬となります。
3. 9科目以上履修する者は、通常の納付金を6月末日までに納めてください。

【授業料減免額一覧表】

	通常の納付金額	授業料減免申請後
施設設備費	300,000 円	300,000 円
代理徴収金	19,340 円	19,340 円
前期授業料	350,000 円	40,000円×科目数
後期授業料	350,000 円	
合 計	1,019,340 円	319,340 円+減免授業料

- ・半期ごとの申請、半期科目1科目履修につき4万円。
- ・施設設備費・代理徴収金は春セメスターに納入。

前期(春セメスター)		後期(秋セメスター)	
履修科目数	納入金	履修科目数	納入金
0	319,340 円	0	0 円
1	359,340 円	1	40,000 円
2	399,340 円	2	80,000 円
3	439,340 円	3	120,000 円
4	479,340 円	4	160,000 円
5	519,340 円	5	200,000 円
6	559,340 円	6	240,000 円
7	599,340 円	7	280,000 円
8	639,340 円	8	320,000 円
9	679,340 円	9	360,000 円
通常納付金額	669,340 円	通常納付金額	350,000 円

※例えば、前期(春セメスター)0科目、後期(秋セメスター)3科目の場合、納入金額は、前期(春セメスター)319,340円+後期(秋セメスター)120,000円の計439,340円となります。

※いずれも9科目以上履修すると通常納付金額のほうが安くなります。

※単位数にかかわらず、通年科目(プロゼミ・演習・卒業講座など)は半期科目2科目としてカウントします。(通年科目⇒8万円)